

新乡市职业教育中心数智化校园建设项目

竞争性谈判文件

项目编号：新乡政采竞谈-2025-15



已审核同意发布
朱洪伟
2025.5.12

采购人：新乡市职业教育中心

代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

日期：二〇二五年五月



新乡市职业教育中心数智化校园建设项目

竞争性谈判文件

项目编号：新乡政采竞谈-2025-15



采 购 人：新乡市职业教育中心

代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

日 期：二〇二五年五月

目 录

第一章竞争性谈判公告

第二章谈判供应商须知前附表

第三章政府采购合同（格式）

第四章采购项目需求及具体要求

第五章评审程序、办法及具体要求

第六章响应文件格式

重要提示：

1、请各供应商务必详细阅读本谈判文件的全部条款，以减少不必要的投标失误。

2、本项目采用智能不见面磋商谈判系统，非招标方式政府采购项目中文件解密、磋商（谈判）、询问（澄清）等环节均可实现远程线上操作，其中文件解密在“不见面开标大厅”中完成，在“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”中增设了在线磋商（谈判、澄清）功能，可进行在线磋商（谈判、澄清），操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是谈判供应商-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)

注意事项：

1. 各交易主体要提前学习相关操作手册，确保能够熟练操作系统相关功能；

2. 供应商在项目开始前，需调试好系统，做好各项操作准备，在项目进行中应当保持在线，如因供应商自身操作造成的问题，责任由供应商自行承担；

3. 如项目需要使用在线视频磋商（谈判、澄清），请务必安装好谷歌浏览器（Google Chrome）并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商（谈判、澄清）。

4、供应商如认为本谈判文件含有标明特定的生产供应者、含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知代理机构，否则，将视为对本文件要求无任何异议。

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

新乡市职业教育中心数智化校园建设项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2025 年 05 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：新乡政采竞谈-2025-15
- 2、项目名称：新乡市职业教育中心数智化校园建设项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1080000.00 元

最高限价：1080000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新乡政采竞谈-2025-15	新乡市职业教育中心数智化校园建设项目	1080000.00	1080000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购需求：新乡市职业教育中心数智化校园建设项目，具体内容详见谈判文件第四章

- 6、资金来源：财政资金，已落实
- 7、合同履行期限（交货及完工期）：合同签订后 30 日历天
- 8、本项目是否接受联合体投标：否
- 9、是否接受进口产品：否
- 10、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）本项目截止日前被“信用中国”网站列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”

的，被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，不得参与本项

目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策;本项目非专门面向中小企业采购。

三、获取采购文件

1、时间：2025年05月14日08:30至2025年05月16日18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：新乡市公共资源交易中心网

3、方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载谈判文件(.xxzf格式)及资料。

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、截止时间：2025年05月21日08时30分（北京时间）

2、地点：新乡市公共资源交易中心网

五、响应文件开启

1、时间：2025年05月21日08时30分（北京时间）

2、地点：新乡市公共资源交易中心第一开标室

3、各供应商应在投标截止时间前，通过新乡市电子招投标交易平台上传加密的电子响应文件（*.xxTF）。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”方式，供应商无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

2、监督单位：

新乡市财政局：0373-3688617

七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：新乡市职业教育中心

地址：新乡市文化路 61 号

联系人：朱洪伟

联系方式：13503430589

2、采购代理机构信息（如有）

名称：中大宇辰项目管理有限公司

地址：河南省郑州市郑东新区金水东路与黄河南路交叉口聚龙城 4 号楼 1304

联系人：闫永杰

联系方式：15515921890

3、项目联系方式

项目联系人：闫永杰

联系方式：15515921890

中大宇辰项目管理有限公司

2025 年 05 月 13 日

第二章 谈判供应商须知前附表

序号	项目	具体内容
1	项目名称及编号	项目名称：新乡市职业教育中心数智化校园建设项目 项目编号：新乡政采竞谈-2025-15
2	采购方式	竞争性谈判
3	采购人	名称：新乡市职业教育中心 地址：新乡市文化路 61 号 联系人：朱洪伟 联系方式：13503430589
4	采购代理机构	名称：中大宇辰项目管理有限公司 地址：河南省郑州市郑东新区金水东路与黄河南路交叉口聚龙城 4 号楼 1304 联系人：闫永杰 电话：15515921890
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	谈判供应商资格条件	详见谈判公告
8	是否允许联合体参与	本项目不接受联合体参与，不允许转包和分包
9	谈判保证金	免收
10	履约保证金	免收
11	合同履行期限（交货及完工期）	合同签订后 30 日历天。
12	付款办法	在合同签订后，成交供应商须向需方提交 30%合同金额的预付

		款保函，需方收到保函后，向成交供应商支付 30%合同款作为预付款，完成项目建设并经验收合格后支付至合同价款的 100%。
13	最高限价	最高限价：108 万元 本项目共三次报价，第一次报价超过最高限价的报价为无效报价；第二次报价超过最高限价及第一次报价的为无效报价，第三次报价超过最高限价及第一次、第二次报价的为无效报价。
14	谈判文件获取	1. 详见竞争性谈判公告 2. 获取谈判文件并不视为通过资格审查，资格审查工作在响应文件开启后由谈判小组独立负责，未通过资格审查的响应文件将视为无效。
15	谈判文件的更正或补充	1. 若供应商对谈判文件有疑点或异议，可用书面形式在响应文件提交截止时间两个工作日前通知采购人或采购代理机构，采购人将予以答复。 2. 提交响应文件截止时间前，采购人可以对谈判文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以公告形式通知所有获取谈判文件的供应商，供应商及时下载更正或补充文件，不足 3 个工作日的，将顺延提交响应文件截止时间。更正或补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商有约束力。 当谈判文件与更正或补充文件相矛盾时，以最后发出的更正或补充文件为准。
16	电子响应文件递交的截止时间和地点	详见竞争性谈判公告
17	响应文件数量及要求	(1) 加密的电子响应文件 (*. xxtf 格式), 应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为

		上传成功； (2) 加密的电子响应文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“谈判文件制作工具”软件制作生成的加密电子响应文件。 (3) 谈判供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件。 (4) 不再需要递交纸质版响应文件。
18	签字或盖章要求	(1) 所有要求谈判供应商电子签章处都须加盖谈判供应商的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖谈判供应商法定代表人的 CA 印章。
19	现场勘察	不组织
20	响应文件有效期	响应文件提交截止时间后六十天
21	结果公示期	1 个工作日
22	谈判小组的构成	谈判小组构成：由采购人代表 1 名及有关政府采购专家 2 名共 3 人组成。 评审专家确定方式：河南省政府采购专家库中随机抽取。
23	成交结果公告	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》等媒体发布。
24	采购代理服务费用	人民币 13500.00 元整(壹万叁仟伍佰元整),由成交供应商支付。
25	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件,谈判小组应当在评审时对供应商信用记录查询并在资格和符合性审查中注明是否通过,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不附合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动;【信用信息查询渠道:“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网

		(www.ccgp.gov.cn)】。
26	有关进口产品问题	除谈判文件中特别约定可以投报进口产品外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），谈判供应商提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。
27	有关节能产品问题	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）执行
28	注意事项	1、因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在响应文件递交截止前具有保密性，供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果由投标供应商自负。 2、本次谈判项目实行远程不见面开评标， 供应商需要制作加密电子 响应文件（*.xxtf 格式）。 3、竞争性谈判过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行. 供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频谈判、澄清，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频谈判、澄清。 4、供应商在谈判结束前应保持在线，以便参与谈判过程及最终(或二次)报价(30 分钟内)，因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是谈判供应商-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。 (https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html)。

		5、谈判公告同为本次谈判文件的组成部分。 6、CA 数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。 7、多家响应人电子响应文件“制作机器码”一致的，机器码一致的所有响应文件均做无效文件处理，采购人或代理机构有权报送相关管理部门。
29	监督部门	新乡市财政局：0373-3688617
30	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
31	是否专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否 本项目非专门面向中小企业采购。 1. 本次采购的货物对应的中小企业划分标准所属行业为：工业或软件和信息技术服务业（详见《中小企业声明函》）。 工信部联企业[2011]300号：工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。 软件和信息技术服务业：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

一 总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于竞争性谈判文件中所述项目的货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次谈判活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次谈判活动的机构，即“中大宇辰项目管理有限公司”。采购人及采购代理机构统称“采购单位”。

2.2 “谈判供应商”系指通过报名并向采购人提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性谈判文件”系指采购人向供应商发出的谈判文件。

2.4 “响应文件”系指谈判供应商向采购人提交的响应文件。

2.5 “货物”系指供应商按竞争性谈判文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指竞争性谈判文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

3. 合格的谈判供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供谈判采购货物及服务的制造商或谈判供应商。

3.2 符合竞争性谈判文件第一章关于谈判供应商资格要求的规定。

3.3 谈判供应商应遵守《政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格谈判供应商，其响应文件无效。

4. 竞争性谈判费用：无论竞争性谈判过程中的做法和结果如何，谈判供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

5. 法律适用：本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 谈判文件的约束力

6.1 谈判供应商一旦向采购代理机构提交了其响应文件，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定，且对本谈判文件内容无异议。

6.2 本次竞争性谈判文件的最终解释权归为采购单位，当对一个问题有多种解释时以采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

二 谈判文件

7. 竞争性谈判文件用以阐明所需货物及服务、竞争性谈判程序和合同条款等。

7.1 谈判文件组成包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判供应商须知前附表

第三章 政府采购合同（格式）

第四章 采购项目需求及具体要求

第五章 评审程序、方法及标准

第六章 响应文件格式

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购代理机构联系解决，否则视同对谈判文件的完整、齐全无异议。（本项目谈判公告也是谈判文件组成部分）

7.2 谈判供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性谈判项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

7.3 谈判供应商必须详阅谈判文件的所有条款、规定及表格格式。谈判供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

8. 谈判文件的澄清或修改

8.1 若谈判供应商对谈判文件有疑点或异议，可用书面形式在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.2 在首次提交响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以公告的形式发布更正或补充文件，谈判供应商应及时查看，不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 更正或补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有谈判供应商有约束力。当谈判文件与更正或补充文件相矛盾时，以采购人或采购代理机构最后发出的更正或补充文件为准。

三 响应文件的编写

9. 谈判供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的“第六章 响应文件格式”中的有关要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及谈判供应商与采购人或采购代理机构之间的所有书面往来都应

用简体中文书写。

10.2 除在谈判文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.3 本谈判文件所表达的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件应包括资格部分、商务部分、技术部分、报价部分等内容（凡有具体格式要求详见谈判文件“第六章 响应文件格式”）。

11.2 若谈判供应商未按谈判文件的要求提供资料，或未对谈判文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

12. 未按要求及时上传的电子响应文件，采购人及代理机构不予受理。

13. 谈判报价

13.1 谈判供应商报价包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而谈判文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

13.2 除特殊要求外，谈判供应商只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目采购预算。

14. 谈判的货币：本次谈判采购的均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的从其规定。

15. 谈判保证金：无

16. 竞争性谈判有效期

16.1 竞争性谈判有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

16.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于竞争性谈判有效期满之前，征得谈判供应商同意延长竞争性谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。谈判供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，同意这一要求的谈判供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的递交

17.1 网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密。

18.2 供应商因交易中心系统问题无法上传电子响应性文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：4009980000。

19. 本项目采用“远程不见面”方式，供应商无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角

“操作指南”。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 在谈判供应商须知前附表规定的截止时间前，谈判供应商可以修改或撤回已递交的响应性文件，最终响应性文件以截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份响应性文件为准。

20.2 谈判截止时间之后，在谈判有效期内，谈判供应商不得撤回响应性文件。

五 竞争性谈判及报价

21. 开标

21.1 代理机构按谈判文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表、有关工作人员参加。

21.2 因加密电子谈判响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，将被拒绝。

22. 竞争性谈判及报价

22.1

谈判供应商应在规定时间内进行远程竞争性谈判及报价，竞争性谈判二次报价、最终（三次）报价，将予以远程报价，供应商登录远程谈判项目，在评标过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价。 供应商应在谈判结束前一直在线，以便及时参与谈判过程及在规定时间内进行二次报价（30 分钟内）及最终（三次）报价（30 分钟内），因供应商原因未及时参与谈判及进行二轮及最终报价的视为放弃，后果由供应商承担。

23. 谈判小组

谈判小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人，共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

24. 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

谈判小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改谈判文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，谈判小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

25. 响应文件的澄清

25.1 在谈判期间，谈判小组有权要求谈判供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。谈判供应商应派授权委托人和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受质询。并非每个谈判供应商都将被质询。

25.2 谈判小组认为有必要，以书面形式要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄

清、说明和纠正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当由其授权的代表签字。谈判供应商的澄清材料作为响应文件的补充。

25.3 谈判供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

26. 特别注意事项：

26.1 谈判供应商出现下列情形之一的，谈判小组可取消其谈判资格

- (1) 未按谈判文件或谈判小组规定时间派授权委托人参加谈判的；
- (2) 未按谈判文件要求和规定提交有关材料的；
- (3) 相互串通的（有下列情形之一的，视为谈判供应商相互串通）：
 - A、不同谈判供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
 - B、不同谈判供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜
 - C、不同谈判供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
 - D、不同谈判供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异
- (4) 有违反政府采购法律、法规行为的。

26.2 谈判供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应谈判文件要求：

- (1) 服务期限不确切或不符合谈判文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 谈判供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；
- (5) 被谈判小组认定存在重大负偏离的；
- (6) 不符合竞争性谈判文件其他实质性要求的；

所谓重大负偏离是指谈判供应商对谈判文件的响应在范围、质量、数量和服务期限、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

27. 确定成交候选供应商

27.1 坚持公平、公正地对待所有的谈判供应商。

27.2 按照同一评审程序及方法、标准评审谈判供应商的响应文件，详细评审办法见本谈判文件第五章。

27.3 谈判小组按谈判文件第五章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选供应商。

28. 谈判过程保密

28.1 谈判是竞争性谈判的重要环节，谈判工作在谈判小组内独立进行。谈判小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判供应商或与谈判工作无关的人员。

28.2 谈判供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得以任何行为影响谈判过

程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

29. 采购代理机构和谈判小组不向未成交的谈判供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

六 确定成交供应商及签约

30. 确定成交供应商的原则

30.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行比较, 根据谈判文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的谈判供应商为成交供应商, 在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。

30.2 谈判结束后, 采购人保留必要时对成交候选供应商响应文件中所有资料真实性、合法性进行实地考察的权利。经查实, 若供应商有提供虚假证明文件的行为, 代理机构将建议政府采购监督管理部门对其做出列入不良记录、停止其参加政府采购活动等处理。

31. 成交通知

31.1 确定成交供应商后, 由采购人或采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商应于成交结果公告发布之日起及时网上自行下载中标（成交）通知书。

31.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后, 采购人改变成交结果的, 或者成交供应商拒绝签订合同, 放弃成交项目的, 应当依法承担法律责任。

32. 履约保证金: 无

33. 签订合同

33.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。采购人应在政府采购网上公示合同。谈判供应商应在成交通知书发出后, 根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同, 成交供应商无正当理由拒签合同的, 给采购人造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任并接受相关处罚。

33.2 成交通知书、谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

33.3 签订合同后, 成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的, 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

33.4 政府采购合同适用《中华人民共和国民法典》。采购人和谈判供应商之间的在合同中约定的权利和义务, 双方均应诚实守信全面履行, 否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

33.5 成交供应商不按照谈判文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采

购合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或成交通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，政府采购监督管理部门有权处以成交金额的 5-10% 罚款、列入不良行为记录名单、1-3 年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没有违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。供应商应自成交通知书发出后，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，还应承担赔偿责任并接受相关处罚。

34. 询问

供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

35. 质疑程序及处理

35.1 若谈判供应商认为其未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑，请供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受同一采购程序环节不同问题二次或者多次询问或质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或谈判文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各过程程序环节结束之日。
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

- (一) 质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；
- (二) 被质疑采购项目的名称、编号；
- (三) 质疑的具体事项、明确的请求和主张；
- (四) 质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；
- (五) 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及采购文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；
- (六) 充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- (七) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (八) 提起质疑的日期。
- (九) 应当一次性递交质疑内容，不接受不同问题多次递交。

35.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应

当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

35.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章，同时提供法定代表人及被授权人员连续三个月的社保缴纳证明。

35.5 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

35.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

35.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

35.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

35.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

36. 供应商如发生下列情况之一，采购人或代理机构将建议财政部门列入不良诚信记录名单或禁止参加政府采购活动等处理：

- (1) 供应商在谈判文件规定的谈判有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 谈判过程中未经谈判小组同意擅自中途退场；
- (3) 供应商恶意串通使谈判失去竞争性的；
- (4) 向采购代理机构或谈判小组有意提供虚假材料的；
- (5) 供应商响应文件出现妨碍公平竞争的行为的；
- (6) 未在响应文件规定的期限内领取成交通知书的；
- (7) 成交供应商因自身原因在成交通知书规定的时间内未能与采购人签订合同的；
- (8) 违反政府采购法及有关法律、法规的。

37. 免责条款：

由于网络和电子化系统原因对采购活动造成的影响代理机构将不承担任何责任。

38. 河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章政府采购合同（格式）

合同样本

合同编号：

供方（成交供应商全称）：

需方（采购人全称）：

供方持签发的成交通知书，根据采购文件、供方的报价等文件[项目编号：_____]，按照《政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价为人民币_____元（大写：_____）。

供货范围、技术规格、及分项价格如下：

单位：人民币元

名称	品牌/规格/型号	技术参数 (详细配置)	单位	单价	数量	合计	免费 质保 期	政府 采购 节能 产品 认证 证书 编号	备注
总价(人民币)	小写：								
	大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合采购文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的应在收到货物后 15 日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为 180 日。

四、售后服务承诺：

1. 售后服务响应时间：
2. 解决问题时间：
3. 售后服务机构名称、地址及联系方式：
4. 其他服务承诺：

五、合同履行地点及进度：

1. 供方自本项目采购合同签订之日起__日（日历日）完成。
2. 按需方要求在_____（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运

送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

六、供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

七、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：_____；培训时间：_____；

培训方式：_____；

方式

八、验收要求。

1. 供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2. 需方在收到供方验收申请后 5 个工作日内组织验收。需方成立 3 人以上验收工作组（合同金额在 50 万以上的验收工作组不少于 5 人），按照采购文件规定、成交供应商响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

3. 验收合格后 10 日内，需方出具《政府采购验收报告》，由质量检测机构负责验收的，还应出具合法的检测报告。

九、付款程序、方式及期限：在合同签订后，成交供应商须向需方提交 30%合同金额的预付款保函，需方收到保函后，向成交供应商支付 30%合同款作为预付款，完成项目建设并经验收合格后支付至合同价款的 100%

十、违约责任：

供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值 _____ %的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的 _____ %违约金。

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额 _____ %的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额 _____ %的违约金。

十一、供需双方应严格遵守采购文件要求，如有违反，按采购文件的规定处理。

十二、因货物的质量问题发生争议，由新乡市（县）法定的质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十三、项目采购文件及其修改和澄清、及供方响应文件、供方在采购中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十四、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十五、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反采购文件及供方的响应文件所规定的实质性条款。

十六、知识产权：

供方须保障需方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设

计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如需方因此而遭致损失的，供方应赔偿该损失。

十七、合同生效、备案及其它

1. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或

法定代表人或

授权委托人（签字）：

授权委托人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约地址：需方所在地

（本合同仅为参考格式，具体条款根据项目实际情况，由签订双方协商确定）

第四章 采购项目需求及具体要求

序号	设备名称	配置参数	数量	单位	单价(元)	金额(元)	免费质保期
1	LED显示屏	1. 规格：采用室内高清全彩 LED 显示屏，点间距$\leq 1.538\text{mm}$；像素点密度$\geq 422500/\text{m}^2$ 2. 亮度：显示单元亮度$\geq 1500\text{Nits}$，亮度支持手动/自动/软件 0~100%无极调节； 3. 整屏平整度：$\leq 0.1\text{mm}$； 4. 刷新频率：$\geq 3840\text{Hz}$，同时支持 0~100%无极调节； 5. 换帧频率：50/60Hz； 6. 点中心距相对偏差：$\leq 1\%$； 7. 失控率：白屏最大亮度下$< 1/1000000$ (0.5PPM)； 8. 色温 (K)：80K—15000K 可调； 9. 水平、垂直视角 ($^\circ$)：≥ 170； 10. 亮度均匀性：$\geq 98\%$； 11. 峰值功耗：$\leq 550\text{W}/\text{m}^2$； 12. ★色度均匀性：$\geq \pm 0.001\text{Cx, Cy}$； 13. ★静态对比度：$\geq 6000:1$； 14. ★整机防护等级：IP67； 15. ★电源要求：供电开关电源最佳采用无风扇设计，带主动 PFC 功能的高效率电源。 16. ★产品要求通过电源安全试验、抗电强度试验、绝缘电阻试验、泄露电源试验、阻燃试验、防火试验、抗震试验。； 17. ★低亮高灰：显示屏具备低亮高灰功能，亮度在$100\text{cd}/\text{m}^2$时，灰度等级不低于 14bit 以上。 18. ★自动校正：支持单点检测驻点矫正功能，单点亮度校正，单点颜色校正。 ★其中 12-19 项为产品重要性能指标，要求提供封面具有 CNAS、CMA 标识的检测报告。 19. 为保证产品使用稳定性，具备一种 LED 小间距驱动电路板保护电路，所投 LED 小间距产品能提供国家知识产权局提供的证明文件。 20. 所投 LED 小间距产品能提供模组车间无尘室通过包装材料检验中心出具的无尘车间检测报告。 21. 为保证产品生产符合国家商品售后服务标准，所投 LED 小间距产品生产厂家能提供服务能力符合国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011，提供相关证书且能力达到五星级 22. 为保证产品符合国家绿色环保要求，所投 LED 小间距产品生产厂家能提供推动行业绿色发展先进单位相关证明 视频处理器： 采用 1U 标准机箱，配置 8 路千兆网口，输出连接 LED 屏幕； 1. 支持单机最大带载 524 万像素点，最宽 16384 或最高 8192 像素； 2. 支持 1 路 DP1.2、1 路 HDMI2.0、4 路 HDMI1.4 视频信号输入；	8	m2			三年

		3. 支持最大输入分辨率 4096×2160@60Hz; 4. 支持 8bit 色深视频源输入; 5. 支持 23.976~240Hz 输入帧率适应技术; 6. 支持 6 画面显示, 画面大小和位置可自由调节; 7. 支持视频信号任意裁剪、缩放和无缝切换; 8. 支持 128 个场景的保存和调用, 场景自动定时轮巡; 9. 支持 U 盘播放图片、视频, 以及用于升级设备固件; 10. 支持 OSD 遥控屏幕菜单控制图像、声音、设置等 (选配遥控器); 11. 支持画面调整, 可调节设备输出的对比度、饱和度和、色调、亮度补偿; 12 支持亮度调节, 网口分组亮度调节; 13. 支持色温调节, 精确色温调节和 RGB 分量调节 14. ★为保证产品能够持久运行, 设备通过安全防护强度试验、电能量源的防护、机械能量源的防护、抗电强度试验、防火防护外壳以及设备标志、说明和指示性安全防护均检验合格。(提供带 CNAS/CMA/ilac-MRA 认证标识的第三方检验报告复印件) 15. ★为保证中大型现场的使用同步性, 设备支持多机拼接级联, 严格同步, 最多支持 64 台同时调节亮度、色温、设备之间同步性。(提供带 CNAS/CMA/ilac-MRA 认证标识的第三方检验报告复印件) 16. ★为保证 LED 显示屏显现动态画面时黑色无暗亮的情况, 设备支持有限转完全功能, 可将输入的有限动态范围画面调整至全范围输出。(提供带 CNAS/CMA/ilac-MRA 认证标识的第三方检验报告复印件) 17. ★为保证产品接口及功能的合格性, 设备具备输入接口检验包括 1 路 HDMI2.0/1 路 DP1.2/2 路 HDMI1.4/2 路 DVI; 同步功能检验、音频功能检验、画面处理检验; 输出接口画面调节功能经检验支持调节亮度补偿、色调、饱和度、对比度; 液晶面板显示功能。(提供带 CNAS/CMA/ilac-MRA 认证标识的第三方检验报告复印件)				
2	台式计算机	1. 处理器: Intel I5-13500 14 核心, 主频≥2.5GHz; 2. 芯片组: Intel 770 系列或以上; BIOS 级别 USB 智能识别技术, 可设置为无法识别 USB 读取设备; 3. 内存: ≥16G DDR4 内存, 2 个内存插槽, 最大支持 64G; 4. 声卡: 集成, 前置一个 3.5mm 二合一音频接口, 后置一组音频接口; 5. 硬盘: ≥512G SSD, 支持双硬盘; 6. 显卡: 3060 12G 独立显卡 7. ★接口及扩展槽: USB 接口≥7 个 (前置最少 4 个 USB 接口); 1×DP 接口、1×HDMI 接口、1×RJ-45; 至少 1 个 PCIe3X1、1 个 PCIe4X16、2 个 M.2 扩展插槽; 8. 网卡: 集成 10/100/1000M 自适应以太网卡	1	台		三年

		9. 机箱：≥15 升标准机箱，静音设计 10、应用：主板集成带加密功能的高速智能网络同传模块：最大传输速度 7G/分钟；可以以系统内任意一台电脑作为主控端；带有网络传输登录认证和网络传输数据加密功能；带断点续传功能，增量拷贝功能，支持临时增量部署；能使发送端和接收端电脑很快恢复到增量以前状态； 11. 电源：≥350W 具有国家典型能耗不低于 90% 认证须提供证书复印件。 12. 显示器：≥32 寸同品牌宽屏 LED 背光液晶低蓝光显示器， 13. ★服务：提供生产厂商三年免费上门保修承诺，提供厂家 400 或 800 售后服务热线电话					
3	数据平台	1. 机型：2U 机架式服务器，含上架导轨； 2. ★处理器：配置≥1 颗 Intel 6330 处理器；每颗 CPU 核心数≥28 核，CPU 主频≥2.0GHz； 3. ★内存：配置≥64GB DDR4 3200MHz ECC RDIMM 内存；支持≥32 个内存插槽，最大可支持 4TB 内存容量，支持内存 ECC 保护、内存镜像、内存热备，最大可支持 16 根英特尔傲腾数据中心级持久内存（DCPMM）； 4. ★硬盘：配置≥2 块 4T 企业级硬盘；≥1 块 480G 企业级 SSD； 前置支持≥12 个 3.5 寸或 24 个 2.5 寸热插拔硬盘，可支持 SAS/SATA/NVMe SSD 等混插； 后置支持≥4 个 2.5 寸/3.5 寸硬盘； 支持主板板载≥2 个 M.2 接口；支持 2 个 SATA M.2，组硬 RAID； 5. 硬盘控制器：置独立的 8 口 SAS RAID 卡，支持 RAID0/1/10； 6. ★扩展插槽：最大支持≥10 个 PCIe 扩展插槽，包括 1 个硬盘控制器专用插槽和 1 个 OCP 插槽；支持≥8 个 PCIe4.0 标准插槽； 7. 网卡：配置≥2 个千兆电口； 8. 电源：配置≥800W 的冗余电源，支持 400W BBU 等电池单元，提供二次备援功能；配置≥4 个热插拔风扇模组，支持 N+1 冗余； 9. 可维护性：配置离线光诊断等功能，支持断电环境下诊断主板关键信息故障等功能； 10. 管理功能：集成 BMC 芯片，对外提供 1 个 1Gbps RJ45 管理口，支持 Redfish、SNMP、IPMI2.0 等标准接口；基于 IKVM/HTML5 的远程管理界面，提供全面的故障诊断、自动化运维、远程管理的功能； 11. 质保：3 年 7*24 小时原厂上门服务；	2	台			三年
4	统一身份认证平台	一、用户管理 1. ★教职工管理：展示部门及部门教职人员列表，可以进行查询、添加部门、批量导入部门、添加子部门、删除子部门、编辑部门、删除部门、添加成员、导入、导出、调整部门、编辑、查看操作。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，	1	套			三年

	至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。) 2. ★学籍管理：展示学籍结构列表，包括学校、学区、学段、年级、班级，可以进行编辑校区、添加年级、编辑年级、删除年级、添加班级、编辑班级、删除班级操作。选择学籍结构层级，设置相关负责人，包括校长、校区负责人、学段负责人、年级负责人、班主任、任课教师。展示学生信息列表，可以进行添加学生、导入、导出、删除、编辑、查看操作。可以维护学生家长信息，包括家长姓名、是否监护人、是否单亲监护、手机号、证件类型、证件号码、家庭关系，进行添加、修改、删除操作。可以对学生转班、升学、退休学、转校操作。 （提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 3. ★用户管理：展示用户列表，包括家长、教职工，用户列表信息包括姓名、部门、手机号、登录密码、账户状态，可以进行查询、重置密码、修改手机号操作。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 4. ★历史成员：展示历史成员列表，包括学生、教职工，学生列表包含姓名、班级、学号、入学时间、学籍状态、离校时间、离校原因，教职工列表包含姓名、所属部门、手机号码、来校时间、当前状态、离校时间、离校原因，可以进行查询、复学/复职、查看操作。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 5. ★外部人员：展示外部人员信息列表，信息列表包括姓名、手机号、是否录入人脸、添加时间、当前状态等。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 二、授权管理 1. ★角色管理：可选择角色，包括默认（创建者、管理者）、默认职位（校长、部门负责人、校区负责人、学段负责人、年级负责人、班主任、任课老师）、自定义角色，查看角色成员，可以查询、添加、删除角色成员。可配置角色的功能菜单权限。可配置角色的数据权限，包括部门权限和学籍权限。输入角色名称，选择分组，创建角色。可以编辑、删除角色信息。可输入角色类别名称，创建角色类别。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 三、认证管理					
--	--	--	--	--	--	--

		1、应用中心：展示学校所有应用，支持开启、停用应用，支持配置应用可见范围、以及应用权限组的管理。支持黑白名单设置，设置黑白 ip 地址以及访问时间区间。 四、单点登录 1、应用登录：提供单点登录功能，用户只需要登录（认证）了云平台管理系统，完成基础数据统一，就可以访问许可范围内的所有智慧校园应用系统； 五、认证审计 1、系统日志：查看登录日志、操作日志、非法访问日志、邮件发送日志、短信发送日志，登录日志包括账号、设备 IP、地区、浏览器版本、操作系统、登录设备（PC/手机）、登录状态、登录时间，操作日志包括操作账号、设备 IP、操作模块、操作内容、操作时间、操作状态，非法访问日志包括登录账号、设备 IP、地区、登录时间，邮件发送日志、短信发送日志包括发送历史、设置接受人员，设置接收规则。 六、统一平台 1、所有系统的平台统一，单点登录，页面风格一致，账号同步，如学校已有的出入管理，访客管理等。 2、★开放平台：平台需要有自己的接口开放平台，开放平台入口要和管理平台在统一平台内，可以通过管理后台打开开放平台。				
5	教务管理系统	一、个人中心 1. ★首页，支持自定义配置展示首页展示信息，包含学校通知公告、待办、日程、常用校园应用、考勤事件、课表等信息。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 2、★可满足自定义第三方模块：支持自定义模块名称，可在自定义模块添加第三方的功能，如链接、图片、视频流。 二、基础数据 1. ★学校介绍：查看、编辑学校基础信息，基础信息包括校徽、学校名称、学校英文名、成立时间、校训、校长、学校简介。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 2、★科目信息：展示科目信息列表，包括科目名称、科目等级、关联任课老师，科目等级包括国家级/省级/校级精品课程、校级重点课程，可以进行查询、添加科目、导入、批量删除、编辑操作。 3、★学年学期：展示学年列表和学期列表，可以进行查询、添加、编辑、删除、启用/停用、批量删除操作。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 4、★作息表：展示作息表列表，包括作息表名称、学年、学期，可以进行查询、添加、批量删除，可以对作息表名称、节次、时间进行编辑操作。	1	套		三年

	5、★课程表：展示班级和场地的课程表信息，场地课表可展示场地学生课表，可以进行导入、导出、一键清空操作。 6、★场地：展示场地列表信息，包括楼层、房间号、场地名称、容纳人数、面积、场地类型、管理员、绑定班级，可以进行添加场地、转场、批量导入、批量修改、批量设置管理员、删除、编辑、设置场地介绍的操作，可添加/删除场地设备、场地类型。 （提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 三、成绩管理 1、考试管理：展示并记录导入过的考试成绩，考试评分登记设定，支持设置不同分值的不同等级，支持按考试名称、考试类型、时间范围搜索查询，支持设定成绩录入时间范围、成绩认定审核人、支持新增考试成绩、导入成绩、导出成绩、编辑成绩、删除成绩、发送成绩通知功能，支持查看考试成绩分析报表，支持查看成绩特殊人员列表及统计，如缺考、补考、缓考等。 2、★通知设置：设置导入成绩后是否自动发送通知，勾选后会自动发送给对应学生的家长，不勾选则默认不发送，可手动前往考试详情里点击发送通知。 四、教学评价 1、★教师评价管理：可通过创建评价活动的方式对教师的表现面进行综合评估。 2、★自定义评价规则：支持学校自定义评价指标体系，建立不同课堂评价的规则，包括设置一级指标、二级指标、评分标准、评分范围及选定评分人。 3、★评分人设置：选择评分人支持批量设置及单个逐一设置；同时一个规则也支持不同参与人设定，便于多种学段的学生评价使用。 4、★评价规则库：支持新增规则库，可在创建评价活动过程中调用。 5、★可查看并追溯学生/老师参与教师评价的所有记录，并将其存储以供后续查看或分析。 五、系统管理 1、★角色管理：可选择角色，包括默认（创建者、管理者）、默认职位（校长、部门负责人、校区负责人、学段负责人、年级负责人、班主任、任课老师）、自定义角色，查看角色成员，可以查询、添加、删除角色成员。可配置角色的功能菜单权限。可配置角色的数据权限，包括部门权限和学籍权限。输入角色名称，选择分组，创建角色。可以编辑、删除角色信息。可输入角色类别名称，创建角色类别。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 2、★用户管理：展示用户列表，包括家长、教职工，用户列表信息包括姓名、部门、手机号、登录密码、账户状态，可以进行查询、重置密码、修改手机号操作。 六、掌上教务					
--	---	--	--	--	--	--

		1、★移动端登录：可以在 APP、小程序、公众号，通过手机号进行登录。 2、★家长端首页：展示通知公告、通行、课表、考勤、今日作业等信息。可对首页组件进行增删管理，并提供多个功能的组建调整排序。 3、★任课老师首页：展示任课班级名称、任课班级考勤、任课班级课程、任课班级作业、任课班级打卡等任课班级信息。 4、★周报：查看周报总结和考勤统计信息。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 5、★成绩管理：可查看用户权限下的所有成绩信息，包括考试名称、考试日期、考试类型、考试科目、成绩是否导入、创建时间，已导入成绩的考试可以查看管辖班级各学生的成绩总分数、排名，以及学生各科的成绩详情。 6、教师端教师支持进行在线调课。 7、支持调课申请、在线评教，并且支持课堂评价、五育评价					
6	招生迎新系统	一、招生组织 1、首页统计：统计当前报名人数、按照专业、地区、等统计报名人数。 2、招生人数：按专业设置招生人数（如计算机 200 人、金融 150 人），已报到人数。 3、招生值班：创建不同的招生值班排班，设置不同老师参与不同值班任务。 4、招生迎新：报名时间，报名二维码。 5、招生咨询会管理：设置咨询会时间、地点、参与老师、最大预约人数，现场扫码签到，实时统计到场率。 6、★缴费管理：缴费金额配置、缴费期限管理，缴费数据统计，缴费方式配置 7、新生报名管理：查看学生信息，报名进度，学生专业等信息，支持手动添加。 二、报名管理 1、新生报名：支持公众号、扫描二维码进行线上报名、查看预录取通知书。 2、首页统计：统计当前报名人数、按照专业、地区、等统计报名人数。 三、缴费管理 1、缴费管理：缴费金额配置、缴费期限管理，缴费数据统计，缴费支持微信支付等多种方式配置。 2、支持商户管理，学校内各类商户（食堂、超市、自助设备等）提供差异化的支付方式配置与交易规则管理，实现统一平台下的多商户收付款自动化处理。	1	套			三年
7	人事管理系统	一、组织机构管理 1、★学校部门：展示学校所有部门，支持单个或批量新增学校组织机构，支持创建下级部门以及对原部门进行编辑删除合并等操作。 二、教职工基本信息管理 1、★教职工管理：展示部门及部门教职人员列表，可	1	套			三年

		以进行查询、添加部门、批量导入部门、添加子部门、删除子部门、编辑部门、删除部门、添加成员、导入、导出、调整部门、编辑、查看操作。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 2、非管理员编辑个人信息资料，需管理员审批同意后生效。 三、教师发展档案 1、教职工管理：展示所有教职工信息，并支持新增、编辑、删除操作，点击查看支持查看教师详情，包含工作经历、学习经历、岗位聘任、职务聘任、专业技术职务资格、培训信息、获奖信息、处分信息、薪资信息、人才入选、教科研项目成果、资格证书信息、语言能力、其他技能、师德信息、年度考核、授课信息、教学课时信息、科研成果转换、教学团队、技能工作室、教职工本人参赛信息、海外研访等发展档案信息的管理与维护等。以上表单信息都支持用户进行自定义配置，用户可以根据自己的需求自定义不同的表单，满足不同需求。 四、人事信息综合查询 1、教职工管理：支持自定义导出教师信息，可选字段应包含基本信息、学历学位、资格证书、论文、科研项目、著作、荣誉奖项、培训信息等。					
8	行政办公系统	一、办公门户 ★首页，支持自定义配置展示首页展示信息，包含学校通知公告、待办、日程、常用校园应用、考勤事件、课表等信息。 二、个人事务 1、★用户管理：支持查看学校所有教职工以及学生家长联系方式。 2、个人日志：展示查看个人每日工作情况，手动新增每日工作项。 3、★日程管理：支持设置包含事务日程、课表日程、校历日程、会议日程等日程类型，可选择相关参与人、地点、备注、提醒、标签等信息。 4、工作汇报：支持新增汇报材料，并对已有的汇报材料进行编辑、删除操作。 5、个人任务中心：集中管理用户所有个人任务，支持任务创建、分类、提醒与进度追踪，提供一体化的任务管理界面，帮助师生高效规划学习与工作事务。 三、公文管理 1、公文管理：查看我发送的、我收到的、签报的公文。公文发送支持自定义审批，且保留各个版本的发文内容。 四、考勤管理 1、★考勤规则管理：支持设定考勤白名单；支持设置补卡规则，包含补卡次数、补卡时限以及补卡类型；支持设置加班规则，包含加班起算时间、最小加班时间、加班时长计算，可开启/关闭扣除休息时间。 2、★考勤统计管理：支持查看每日教师考勤统计，实时查看教师每日班次打卡结果及状态；支持查看月度	1	套			三年

		教师考勤统计，每月应出勤、实际出勤、休息天、外出、出差、补卡、加班、异常（请假、迟到、早退、缺勤、未签到、未签退）数据的实时统计。支持导出每日统计/月度汇总报表为 EXCEL，可按考勤日期、姓名、部门查询考勤统计数据。（提供具有 CMA 和 CNAS 标识的国家级检测机构出具的检测报告（测试类型：软件产品确认测试）复印件，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页。） 3、★审批：支持加班、补卡、外出、调课等多种常用事件审批，与考勤自动联动，实时查看教师假期余额、调休、调课使用记录等。 4、★自定义考勤：支持自定义事件考勤，可设置多个考勤项目，自定义设置考勤人员，考勤设备，考勤时间，提供设置好 3 个考勤项目。 五、流程管理 1、★表单管理：支持自定义创建各种表单以及表单组，表单信息包含基础信息、审批表单、审批流程、高级设置模块。 2、★数据管理：查看所有审批的审批表，支持按照发起人、表单类型、审批状态等进行查看。 六、移动办公平台 1、移动端登录：可以在 APP（Android/iOS）、小程序、公众号，通过手机号进行登录，支持事项申请、待办/已办、学校公文、事务提醒，支持手写签批操作。					
9	网上办事大厅	一、大厅首页 1、首页：支持教职工、学生登录系统，支持分角色服务快速浏览、分业务域服务快速浏览的功能支持未登录人员查看服务流程。自定义不同数据看板，不同应用。 二、个人事务中心 1、个人中心：展示个人基本信息。支持查看所有的待办、通知公告、日程等事项。 三、服务中心 1、根据用户角色区分不同的服务项目，整合分散的校园系统（教务、OA、后勤等），统一为标准化服务图标，集中展示个性化服务入口，支持一键直达办理界面，并提供场景化指引说明。 2、支持全局搜索服务，可实现模糊搜索，支持支持按类别进行搜索，支持错别字容错，支持搜索结果展示。 3、根据用户角色匹配其角色关联的服务。 服务中心流程类功能：学籍异动申请、学生个人信息修改、教师个人信息修改、调停课申请、课程成绩录入、请假申请、销假申请、解除处分申请、成立社团申请、注销社团申请、加入社团申请、开展社团活动申请，教学日志提交、教学评价。 服务中心查询类功能：教学任务查询、课表查询、上课点名册、成绩查询、学生成绩单自助打印、教学班成绩分析报告、评教结果查询。 四、 workflow 管理 1、★表单管理：支持自定义创建各种表单以及表单组，表单信息包含基础信息、审批表单、审批流程、高级设置模块。	1	套			三年

		2、★数据管理：查看所有审批的审批表，支持按照发起人、表单类型、审批状态等进行查看。 五、移动办事大厅 移动办事大厅：学籍异动申请、学生个人信息修改、教师个人信息修改、调停课申请、课程成绩录入、请假申请、销假申请、解除处分申请、等网上办事大厅的功能，无论新建、查询、提交、审批师生都可以在移动端使用。					
10	学生 工作 管理 系统	一、请假管理 1、★请假管理：按照审批应用创建的流程进行审批，审批同意后请假申请同步到家长端。 二、违纪处分管理 1、处分管管理：展示所有处分信息，并支持按照时间、学生姓名进行查询，支持对处分进行申诉以及接触申请处理，审核通过后该审批转换为以撤销状态。 三、班主任服务 1、根据登录用户角色展示，班主任展示其权限下班级的学生请假审核、销假审核、销假处理。并查看查看请销假情况，支持学生奖励登记、学生处分登记、解除处分审核、填报德育加/减分。 四、学生服务 1、根据登录用户角色展示，根据角色展示个人基本信息，以及支持请假申请、销假申请、解除处分申请、申请成立社团、申请注销社团、申请加入社团、开展社团活动申请。并支持查看德育画像、进行社团活动反馈。 五、掌上学工 1、移动端登录：可以在 APP（Android/iOS）、小程序、公众号，通过手机号进行登录，支持支持请假申请、销假申请、解除处分申请、申请成立社团、申请注销社团、申请加入社团、开展社团活动申请。并支持查看德育画像、进行社团活动反馈。	1	套			三年
11	排课 系统	一、排课结构管理 （一）行政班管理 1. 行政班结构支持 excel 表导入、导出、修改、查询、删除、发布生效 2. 行政班信息包括：所属年级、班级名称、班级人数、班级状态 3. 班级状态可以为新建、设置中、已发布生效、历史数据 4. 支持为每个年级导入多份行政班数据，可以选择生效其中一份 5. 支持班级视图，学生视图，支持按学生姓名、证件号搜索学生 （二）学生选科数据管理 1. 学生选科数据支持 excel 表导入、导出、修改、查询、删除、发布生效 2. 学生选科数据信息包括：证件号、姓名、所选科目 3. 选科数据状态可以为新建、设置中、已发布生效、历史数据 4. 支持为每个年级导入多份选科数据，可以选择生效其中一份	1	套			三年

	5. 支持导入选科数据、支持学生通过选科系统选科的数据一起管理 6. 支持按班级、学生证件号、学生姓名、选考科目搜索选科数据 （三）走班教学班级管理 1. 走班教学班结构支持 excel 表导入、导出、修改、查询、删除、发布生效 2. 走班教学班信息包括：所属年级、班级名称、课程名称、班级人数、课程类型、班级状态 3. 班级状态可以为新建、已检查、已发布生效、历史数据 4. 支持为每个年级导入多份走班教学班数据，可以选择生效其中一份 （四）班级选科调整 1. 支持调整已发布生效的学生班级，包括行政班、教学班 2. 支持调整已发布生效的学生选科数据 3. 支持为已生效的班级结构新增学生及其选科数据 4. 支持留级跳级 5. 支持按班级、学生证件号、学生姓名、选考科目搜索学生，调整学生班级选科 二、排课系统 （一）排课任务管理 1. 排课任务管理，支持新增、编辑、查看、删除排课任务，支持多排课任务管理 2. 排课任务信息包括：编号、名称、描述、更新时间、课表违反规则值、任务状态，状态包括（新建、设置中、排课中、已排课） 3. 支持排课任务复制，课表复制 （二）课时设置 支持设置一周天数，每天节次数，每节课上下课时间，课间活动，支持导出课表时导出课间活动。 （三）基础导入 1. 支持 excel 导入班级课程教师安排表，包括年级、班级、班主任、班级课程、课程授课教师、课程课时数信息。支持多年级一次性导入，多年级一次性排课 2. 支持年级、班级、教室、课程、教师的在线新增、编辑、查看、删除 3. 支持修改班级课程安排、支持修改班级课程教师安排、支持修改课时 4. 支持统计课时数、班级数、教师数，支持检查班级课时是否超过课时 （四）规则设置 1. 支持连堂课设置，支持设置每科可以连堂的时间（周几）、不连堂时间及其节次（周几第几节不连堂）、连堂方式（多班级上下午分开连堂、只上午连堂）、多班级是否同一天连堂 2. 支持早读设置：每天的早读科目、早读要求（设置早读的教师在无早读时尽量不排第一节、设置早读的教师在有早读时尽量排第一节） 3. 支持是否优先不跨上下午排课设置、支持设置教					
--	---	--	--	--	--	--

	师课时需平衡分配的节次 4. 支持教师/课程/教室/课时/自习的不排课课时设置，教师不排课与课程不排课可以设置不排课与尽量不排课；支持设置教室不排课的活动 5. 支持单双周课时设置、合班课设置、同排课设置，同排课可以设置不排课课时，可以设置同排课课时不同时，课时少的班级是否要安排自习 6. 支持固定课时设置，设置班级课程固定在哪儿几节上课，支持只设置部分固定课时，未设置课时系统自动分配 7. 支持课程优先课时、教师优先课时设置 8. 支持互斥课程设置、教师互斥设置、课程下午节次限制 9. 支持课程最多几个班同时上课限制设置；支持同类课程分散排课设置 10. 支持教师上午及下午第1节与最后1节是否可以同排课设置；支持是否能连排4节及以上课时 11. 支持教师个性化设置：一周排课天数限制、每天课时数限制、允许跨上下午天数限制、下午次数限制、最大连排课时数、连堂要求、课时倾向、节次排课次数限制等 12. 课时周内分散，天内集中，节次均匀分布，上下午分布合理 （五）自动排课 设置好排课规则后，可一键执行自动排课。 （六）课表管理 ★1. 排课后支持课表质量分析，包括违反排课规则总值、冲突数、同排不满足数、班级连堂不满足详情、教师连堂不满足详情、课时分散不合理班级、不排课设置不满足详情、优先课时设置不满足详情、早读规则不满足详情、平衡课时不合理详情、跨上下午不合理的教师详情、教案平齐不合理的教师详情 ★2. 支持教师课时分布统计，统计所有教师每节课安排的次数、每天安排的节次数、上午课时数、下午课时数、平衡课时次数及比例、跨上下午的天数 3. 课表支持：教师总任课表、教师课表、教室总课表、教室课表、年级课表、班级课表、学生课表、学科课表； 4. 支持导出 excel 格式课表，支持导出课间活动设置，课时上下课时间。 （七）调课 ★1. 支持按班级调课，支持调课回退、检查课表冲突，支持提示无冲突可调课的节次 ★2. 支持临时调课，生成临时调课通知单 （八）代课 ★1. 支持按班级代课，支持自动显示可代课的教师，支持同科目跨科目、同班级跨班级代课 ★2. 支持临时代课，生成临时代课通知单 （九）课表对接 支持电子班牌课表自动对接					
--	---	--	--	--	--	--

		(十) 课表合并 支持将多份课表合并为一份课表					
12	AI	Ai 模块 对接市面上 DeepSeek、豆包主流大模型，接入链接。	1	套			三年
13	移动 操作 台	1、CPU: ≥ Intel 酷睿 Ultra 7 155U 2、液晶屏: ≥16寸, 300Nit 高清屏, 分辨率 1920*1080, 500 万像素摄像头高清摄像头屏幕可触控 3、显卡: 高性能集成显卡 4、声卡: 支持高保真, 内置麦克风, 双扬声器 5、内存: ≥32GB, 不少于 2 个独立内存插槽, 最大支持 64GB 双内存插槽 6、硬盘: ≥1TGM.2 PCIe NVMe 接口固态硬盘, 最大支持 2T 固态 7、网卡: 内置以太网卡 8、机身: 全金属机身 (A/C/D) 9、无线网卡: Wifi 6E AX 2x2(intel)+蓝牙 5.3 无线网卡 10、标准接口: 2 个 Thunderbolt4 ; 2 个 USB Type-A 5Gbps 信率端口 (1 个充电端口、1 个仅数据传输端口); 1 个 HDMI 2.1; 1 个立体声耳机/麦克风组合插孔; 1 个 RJ-45; 11、键盘等: 全尺寸岛式防水键盘, 12、标配电池: ≥56WHR 锂电池 13、操作系统: 正版 windows 中文操作系统 14、安全及应用: 3D 硬盘保护系统, BIOS 中文菜单, BIOS 界面下支持鼠标操作; 15、产品要求: 国际知名品牌商用产品, 金属机身, 重量不高于 1.6KG, 通过国家电子计算机质量监督检验中心出具的 MTBF 值不低于 100 万小时的证书。 16、服务: 保修 1 年, 售后服务体系同时通过 CCCS、4PS 和 TSIA 认证提供证书。	2	台			一年
合计 (人民币)							

第五章 评审程序、方法及标准

- 一、谈判小组对谈判文件进行确认。
- 二、谈判小组推选组长，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。
- 三、评审程序：

资格性检查

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	信用承诺函	符合谈判文件第六章内容要求
2	中小企业声明函（如有）	符合谈判文件第六章内容要求
以上资料应在响应文件中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格供应商才能进入下一步评标程序		
特别注意： 按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）>>新财购（2021）13 号的要求，供应商在投标（响应时）， 按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。		
1	具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）	
3	开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供）	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）	
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）	
7	信用记录查询（投标时无需提供）	

符合性检查

谈判小组依据谈判文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效处理。

序号	评审内容	评审标准
1	竞争性谈判声明函	按谈判文件第六章要求格式提供
2	授权委托书（附法定代表人和其授权谈判代表身份证扫描件,扫描件必须正、反两面）	按谈判文件第六章要求格式提供
3	采购项目承诺书	按谈判文件第六章要求格式提供

4	反商业贿赂书	按谈判文件第六章要求格式提供
5	售后服务承诺书	按谈判文件第六章要求格式提供
6	第一次报价表	第一次仅供谈判小组在评审时参考比较，成交价以最后报价为准。
7	报价一览明细表	按谈判文件第六章要求格式提供
8	货物详细技术配置及参数偏差表	按谈判文件第六章要求格式提供
9	其他要求	符合谈判文件要求

备注：以上涉及到资格及符合性要求的各项证件或证明资料均需的电子响应文件中附原件扫描件，内容必须清晰可辨，若电子响应文件中附复印件扫描件或内容不能够清晰可辨的，谈判小组将会对此类电子响应文件作废标处理，对通过资格及符合性检查的电子响应文件才能进行最终报价。

(1) 为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2022〕19号的规定，给予小型和微型企业产品（谈判供应商提供的所有投标产品均为小微企业生产产品）价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×（1-20%）。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

(2) 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（谈判供应商为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。

(3) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，评审中享受价格 20% 扣除，用扣除后的价格参与评审。（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格 20% 的扣除。

四、在资格性、符合性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行谈判：

- (1) 响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性谈判文件要求的；
- (2) 响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按谈判文件的要求加盖公章的，或授权期限不符合要求的；
- (3) 响应文件有效期短于竞争性谈判文件要求的；
- (4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (5) 不满足谈判文件其他实质性要求的；

五、谈判小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各供应商谈判的具体内容。

六、围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与单一供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

七、谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商，该变动是谈判文件的有效组成部分。供应商应根据谈判小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效；

八、谈判结束后，谈判小组将要求实质性响应谈判文件的供应商在规定时间内提交最后报价，在规定时间内没有提交最后报价的谈判供应商，视同退出谈判。最后报价将作为评审的依据。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价；谈判结束后，采购人保留必要时对成交候选供应商响应文件中所有资料真实性、合法性进行实地考察的权利。经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，社会代理机构将建议政府采购监督管理部门对其做出列入不良记录、停止其参加政府采购活动等处理。

九、谈判小组从通过资格及符合性检查，且质量和服务均能满足采购文件实质性响应的供应商中，按照最后报价从低到高进行排序，如出现排名相同的，由谈判小组组织排名相同的供应商抽签决定排序。

十、谈判小组如一致认为所有供应商报价均无法接受（或高于市场平均价）的、或一致认为存在妨碍公平竞争的行为而可能影响评审结果公正性的，可宣布项目废标或暂停谈判活动并向监督部门报告。

(1) 在评审过程中，谈判小组若发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，使得其谈判报价可能低于其成本的，将要求该供应商在规定时间内做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其将不予推荐成交候选人。

(2) 供应商在响应文件中出具的证明文件材料应是真实、有效的，否则经谈判小组查证有虚假的按无效处理。

(3) 如谈判小组一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，谈判小组有权通知供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经谈判小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 性 文 件

项目编号:

供应商: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

目 录

格式自拟

1、竞争性谈判声明函

致：_____（采购人）

你们_____项目（项目编号为：_____）谈判文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加竞争性谈判：

1. 我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

2. 我们接受谈判文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照谈判文件第二章“谈判供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从竞争性谈判截止时间起计算的六十日历天，在此期间，本谈判文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本谈判文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供本项目谈判文件要求的有关本次竞争性谈判的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

5. 我们理解，你们无义务必须接受竞争性谈判最低的报价，并有权拒绝所有的响应文件和报价。同时也理解你们不承担我们本次谈判的费用。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2、授权委托书

致：_____（采购人）

委托单位：_____

地 址：_____

法定代表人：_____

授权委托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____ 年 月 日

授权委托人在本单位的任职部门及职务：_____

身份证编号：_____

授权委托人的联系方式（手机）：_____

兹委托_____代表我单位参加_____项目（项目编号为：_____）的政府采购活动，授权委托人有权在该谈判活动中，以我单位名义签署谈判函和响应文件、递交响应文件，与采购人、谈判小组进行澄清、解释、谈判，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

授权委托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。授权委托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：1、委托单位法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2、授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年____月____日

3、采购项目承诺书

致：_____（采购人）

本承诺书作为我方参加_____项目（项目编号：_____）项目响应文件不可分割的一部分，我方参加本次采购活动特郑重作出如下承诺：

- 1、我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。
- 2、我方将严格履行谈判文件中规定的每一项要求，按所投项目要求及约定的完成时间提供货物和相关服务，保证所提供的货物符合国家相关标准规范或强制性规定；
- 3、如无法按我方承诺期限完成，我方愿按合同条款承担相应违约责任,对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；
- 4、采购人验收时如发现我方所提交的货物与所承诺项目技术参数要求不符的，我方将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的，我方愿承担合同约定的违约责任；
- 5、我方提供的货物如不能满足谈判文件要求的，采购人有权拒绝接收；
- 6、如谈判小组确定我方为本项目的成交候选供应商或成交供应商，在公示期内或领取成交通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法及时按项目要求提交货物、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃成交候选供应商资格或成交供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；
- 7、我方已详细阅读了本谈判文件，保证可以完全响应谈判文件中所有商务、技术要求，并理解你方或谈判小组对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；
- 8、保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年____月____日

4、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目（项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年____月____日

5、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：____（采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视为为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应谈判文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

6、中小企业声明函(货物) (如有)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕

46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. LED显示屏 属于 工业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
2. 台式计算机 属于 工业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
3. 数据平台 属于 工业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
4. 统一身份认证平台 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
5. 教务管理系统 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
6. 招生迎新系统 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
7. 人事管理系统 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
8. 行政办公系统 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
9. 网上办事大厅 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
10. 学生工作管理系统 属于 软件和信息技术服务业 ; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

11. 排课系统 属于 软件和信息技术服务业；制造商为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
12. AI 属于 软件和信息技术服务业；制造商为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
13. 移动操作台 属于 工业；制造商为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

谈判供应商：_____（电子签章）

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判供应商：_____（电子签章）

监狱性企业证明（如有）

（如符合条件如实填写，如不符合可以不提供此项）

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件

7、售后服务承诺（格式自拟）

8、第一次报价表

项目名称：_____项目

项目编号：_____号

价格单位：人民币元

报价	大写：____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分 小写：¥_____
合同履行期限（交货及完工期）：_____	

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

- 1、报价应包括谈判文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、本表格式不得自行改动，但行数不够的可自行添加。

9、报价一览明细表

项目编号：_____

单位：人民币/元

序号	投报货物名称	品牌及规格型号	单位	数量	单价	小计	免费质保期
其他费用							
合同履行期限							
报价总计		人民币（大写） 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 小写：¥					

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

- 1、报价应包括谈判文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、本表格式不得自行改动，但行数不够的可自行添加。
- 3、报价总计=Σ 单价*数量+其他费用。

10、货物详细技术配置及参数偏差表

项目编号：_____

序号	货物名称	谈判文件规定的技术配置参数要求	投报产品的技术配置参数	偏差详细描述（存在正、负偏差的应进行描述）	是否附有产品技术证明文件	备注
1						
2						
3						
.....						

注：谈判供应商必须如实填写本表，如投报货物与谈判文件中货物技术配置/参数/规格要求存在正或负偏离的，必须在本表中注明，不得隐瞒。如未提供本偏差表的、或发现实际存在有偏差但未在“偏差详细描述”栏中如实进行描述的，谈判小组将不予推荐为成交供应商。

谈判供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

11、政府采购节能、环保产品汇总表（如有）

序号	投报产品名称	制造商	品牌	型号	节能产品		环境标志产品认证证书编号
					是否属于强制采购产品	节能标志认证证书号	

注：1. 本表只填写属于政府采购节能或环保产品的投标产品，无相应产品的本表可以不填。

2. 按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）18号）执行。

供应商名称(电子签章)：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____年____月____日

12、其他资料（谈判供应商认为应该提交的其它资料）