

附件 1

# 政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

采购单位：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）

编制单位：河南靖祥工程管理有限公司

编制时间：2025 年 05 月 12 日

## 编 制 说 明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、需求调查情况

### (一) 是否开展需求调查

本项目为符合中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三条符合下列情形之一的，可以采用框架协议采购方式采购：(三)集中采购目录以外，采购限额标准以上，为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的政府购买服务项目，需要确定 2 家以上供应商由服务对象自主选择的。根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十一条 集中采购机构或者主管预算单位应当确定框架协议采购需求。框架协议采购需求在框架协议有效期内不得变动。确定框架协议采购需求应当开展需求调查，听取采购人、供应商和专家等意见。面向采购人和供应商开展需求调查时，应当选择具有代表性的调查对象，调查对象一般各不少于 3 个。故需要开展采购需求调查。

### (二) 需求调查方式

咨询方式\_\_\_\_\_

### (三) 需求调查对象

本次需求调查共 3 家供应商分别为：河南鸿图施工图审查有限公司、河南呈祥工程咨询有限公司、三门峡市建达施工图审查有限公司

### (四) 需求调查结果

#### 1. 相关产业发展情况

施工图审查是施工图设计文件审查简称，是指建设主管部门认定



的施工图审查机构按照有关法律、法规，对施工图涉及公共利益公众安全和工程建设强制性标准的内容进行的审查。国务院建设行政主管部门负责全国的施工图审查管理工作。省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门负责组织本行政区域内的施工图审查工作的具体实施和监督管理工作。2013年4月27日中华人民共和国住房和城乡建设部令发布《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》（住建部令第13号）第三条规定：国家实施施工图设计文件（含勘察文件，以下简称施工图）审查制度。施工图未经审查合格的，不得使用。

## 2. 市场供给情况

关于贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》（豫建设(2019)57号）中全省施工图设计文件审查机构名录（2019）共有35家。我单位此次选择服务商的市场充盈，可选择性强。

## 3. 同类采购项目历史成交信息

（1）卢氏县住房和城乡建设局图纸审查服务机构项目一标段

中标供应商：河南鸿图施工图审查有限公司

中标价：带有消防和人防工程报价：按建筑面积：公共建筑1.7元/平方米；其他1.5元/平方米；无人防工程报价：公共建筑1.6元/平方米；其他1.3元/平方米

服务周期：三年

（2）新野县住房和城乡建设局新野县建设工程图纸审查服务机构采购项目一标段

成交人：河南呈祥工程咨询有限公司

成交金额：70%。

服务周期：一年

(3) 卢氏县住房和城乡建设局（2023 年度）图纸审查服务机构项目  
二标段

中标人：三门峡市建达施工图审查有限公司

中标金额：按工程概（预）算：3000 万元以下（含 3000 万元）结算  
标准 2.0‰、3000 万元-6000 万元（含 6000 万）结算标准 1.75‰、  
6000 万元-1 亿元（含 1 亿元）结算标准 1.5‰、1 亿元以上 1.25‰

服务期限：三年。

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购  
情况

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. 其他相关情况

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 二、需求清单

平顶山市住房和城乡建设局通过封闭式框架协议采购方式征集  
建设工程施工图联合审查机构，一标段：审查范围包含房屋建筑工程  
施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文件审查机构上限为 3 家  
（淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应商）；二标段：审查范  
围包含市政基础设施工程施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文  
件审查机构上限为 3 家（淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应  
商）。

### （一）项目概况

平顶山市住房和城乡建设局通过封闭式框架协议采购方式征集建设工程施工图联合审查机构，一标段：审查范围包含房屋建筑工程施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文件审查机构上限为 3 家（淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应商）；二标段：审查范围包含市政基础设施工程施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文件审查机构上限为 3 家（淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应商）。

### （二）采购项目预（概）算

总 预 算：7000000.00 元

包 1 预算：3500000.00 元

包 2 预算：3500000.00 元

### （三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
1	1	建筑图纸审核服务	C20021000	项	1	否
2	2	建筑图纸审核服务	C20021000	项	1	否

### （四）技术商务要求

#### （1）技术要求

1、质量标准：符合国家及行业标准；

2、审查要求图纸审查机构严格按照国家有关标准、规范、规定、河南省房屋建筑工程和市政基础设施工程施工图设计文件审查有关规定和实施细则、豫建设【2019】57 号文要求进行图纸审查，出具施工图审查报告。主要审查内容包括如下（包括但不限于）：



(一) 是否符合工程建设强制性标准；

(二) 地基基础和主体结构的安全性；

(三) 消防安全性；

(四) 人防工程（不含人防指挥工程）防护安全性；

(五) 是否符合民用建筑节能强制性标准，对执行绿色建筑标准的项目，还应当审查是否符合绿色建筑标准；

(六) 勘察设计企业和注册执业人员以及相关人員是否按规定在施工图上加盖相应的图章和签字；

(七) 法律、法规、规章规定必须审查的其他内容。

(注：以上服务内容及要求，与平顶山市住房和城乡建设局管理规定互为解释，互为说明。如有不明确或不一致，以平顶山市住房和城乡建设局管理规定为准，且以平顶山市住房和城乡建设局管理规定优先顺序解释。)

3、审查时限：每个项目接到图纸审查任务时，大型房屋建筑工程和市政基础设施工程 15 个工作日内完成审查，中型及以下房屋建筑工程和市政基础设施工程 10 个工作日内完成图纸审查。

## (2) 商务要求

框架协议期限：从框架协议签订之日起二年。

适用框架协议的服务对象范围：：平顶山市住房和城乡建设局。

付款方式：审查机构在出具审查合格书后，向建设行政主管部门出具审查费用结算发票，建设行政主管部门按项目合同金额 100% 支付费用。

# 政府采购项目 采购实施计划

项目名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

采购单位：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）

编制单位：河南靖祥工程管理有限公司

编制时间：2025 年 05 月 12 日



## 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、合同订立安排

### （一）开展采购活动的时间安排

2025 年 5 月下旬开始采购活动

### （二）采购组织形式

分散采购

### （三）委托代理安排

由我单位自主选择采购代理机构，签订委托代理协议，实施项目的招标活动、协助我单位制定采购需求、合同备案以及项目的履约验收。

### （四）采购项目项目预（概）算及最高限价

包 1 预（概）算：3500000.00 元

最高限价：3500000.00 元

包 2 预（概）算：3500000.00 元

最高限价：3500000.00 元

### （五）采购包划分与合同分包

应按照有利于采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
1	1	建筑图纸审核服务	C20021000	项	1	否	不允许 分包
2	2	建筑图纸审核服务	C20021000	项	1	否	不允许 分包

### （六）采购方式

## 1. 包 1

### (1) 采购方式

☐ 公开招标

☐ 单一来源采购

☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商

☐ 询价

☐ 单一来源采购

☒ 其他采购方式：封闭式框架协议采购

选择采购方式的理由：选择采购方式的理由：本项目为符合中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三条 符合下列情形之一的，可以采用框架协议采购方式采购：(三)集中采购目录以外，采购限额标准以上，为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的政府购买服务项目，需要确定 2 家以上供应商由服务对象自主选择的；的框架协议采购项目。

## 2. 包 2

### (1) 采购方式

☐ 公开招标

☐ 单一来源采购

☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商



☐ 询价

☐ 单一来源采购

☒ 其他采购方式：封闭式框架协议采购

选择采购方式的理由：选择采购方式的理由：本项目为符合中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三条 符合下列情形之一的，可以采用框架协议采购方式采购：(三)集中采购目录以外，采购限额标准以上，为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的政府购买服务项目，需要确定 2 家以上供应商由服务对象自主选择的。

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

☒ 不需要

☐ 需要，报批安排：      /      

(七) 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目专门面向中小企业采购。中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提

供承诺函，格式自拟）；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.3 一标段供应商具备房屋建筑一类施工图设计文件审查机构资质，提供施工图设计文件审查机构认定证书；二标段供应商具备市政（至少包括道路、桥梁专业）一类施工图设计文件审查机构资质，提供施工图设计文件审查机构认定证书；

3.4 供应商拟派项目负责人须具有一级注册建筑师或一级注册结构师资格；拟派项目负责人、委托代理人须是该供应商的正式员工，须提供供应商与其签订的合法劳动合同及社会保险关系【须提供 2024 年 1 月份（含 1 月份）以来供应商为其连续缴纳至少 3 个月的养老保险金证明】；

3.5 信誉要求：投标人须提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图（查询时间为自公告发布之日后），不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股



东（或投资人）信息的截图】；

3.7、本项目不接收联合体报名，不允许分包或转包；  
本项目采用资格后审。

注：1、本项目供应商如果符合相应资质可同时投报两个标段；2、若投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

#### （八）竞争范围

##### 1. 包 1

☒公开方式

☐邀请方式，依据：\_\_\_\_\_

##### 2. 包 2

☒公开方式

☐邀请方式，依据：\_\_\_\_\_

#### （九）评审规则

##### 1. 包 1

☐最低评标价法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

☒综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目属于技  
术服务质量要求较高的服务项目，采用质量优先法。

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性审查标准	响应文件签署、盖章	响应文件按征集文件要求签署、盖章的
		响应文件格式	符合征集文件中提供的响应文件格式
		适用框架协议的服务对象范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.4 项规定
		响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定



		框架协议期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定
		响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术部分：65分    商务部分：25分    报价部分：10分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术部分 (65分)	总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程(5分)	总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程科学、合理、可行的，得 5 分；总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程基本合理可行的，得 3 分； 总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程欠合理可行的，得 1 分。
		施工图审查制度 (6分)	有施工图审查管理制度，管理制度（包含审查依据、审查流程、审查内容、审查重点等内容，对各类工程有针对性的审查制度）完整合理的，得 6 分； 有施工图审查管理制度，管理制度基本完整合理的，得 4 分； 有施工图审查管理制度，审查管理制度不够完整合理的，得 2 分。
		技术人员及设备组织安排 (8 分)	组织安排合理、得当的得 5-8 分；组织安排基本合理、得当的得 3-5 分；组织安排较差的得 0-2 分。
		质量保障措施 (8 分)	有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得 5-8 分； 有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键

			<p>节点有基本的质量控制措施和处理方法，基本保证服务质量的，得 3-5 分；</p> <p>服务质量保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点的质量控制措施欠缺可行性，得 1-3 分。</p>
		进度保障措施（8 分）	<p>进度保障措施详细、全面，时间安排合理，完全满足项目要求，得 5-8 分；</p> <p>进度保障措施较详细、全面，时间安排较合理，得 3-5 分；</p> <p>进度保障措施不够详细，时间安排不够合理，得 1-3 分。</p>
		风险管控措施（5 分）	<p>工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得 5 分；</p> <p>风险防控管理措施基本齐全，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施基本可行，得 3 分；</p> <p>风险防控管理措施不够齐全，廉洁自律和职业操守制度不够健全，缺乏应急措施，得 1 分。</p>
		档案管理措施（5 分）	<p>档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行，得 5 分；档案管理措施和方法比较详细、管理制度基本可行，得 3 分；档案管理措施和方法不够全面详细、管理制度实施性较差，得 1 分。</p>
		保密措施（5 分）	<p>保密措施明确、可行的，得 5 分；保密措施方案较明确、可行的，得 3 分；保密措施部分缺项、基本可行的，得 1 分。</p>
		与建设单位沟通反馈方案及措施（5 分）	<p>具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施条例清晰，思路明朗的，得 5 分；</p> <p>具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施，条例基本清晰，思路基本明朗的，得 3 分；</p>

			具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施，条例欠清晰，思路欠明朗的，得 1 分。
		与行业主管部门沟通方案及措施 (5 分)	<p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施完整可行的，得 5 分；</p> <p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施基本完整可行，得 3 分；</p> <p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施欠完整可行，得 1 分。</p>
		合理化建议 (5 分)	<p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施，意见建议措施切实可行的，得 5 分；</p> <p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施，意见建议措施基本切实可行的，得 3 分；</p> <p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施，意见建议措施欠切实可行的，得 1 分。</p>
		注：以上评分内容，缺项该项得 0 分。	
2.2.2 (2)	商务部分 (25 分)	供应商类似业绩 (9 分)	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过房屋建筑工程施工图审查业绩，每有一项得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：提供业绩合同，施工图审查合格证明资料。</p>
		拟派项目负责人类似业绩 (6 分)	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）作为项目负责人承担过房屋建筑工程施工图审查业绩，</p>



			<p>每有一项得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同，施工图审查合格证明资料，合同或施工图审查合格证明中须体现项目负责人，如不能体现须提供委托方等出具相关证明资料，同一业绩企业业绩和项目负责人业绩可重复计分。</p>
		服务承诺(10 分)	<p>供应商根据本次项目具体要求提供精准的专业化服务，自拟服务承诺及优惠条件：内容完整、清晰、承诺合理得当的，得 10 分；</p> <p>内容基本完整、清晰，承诺基本合理的，得 6 分；</p> <p>内容不完整、清晰，承诺不合理的，得 2 分。</p>
2.2.2 (3)	报价部分 (10 分)	报价得分 (10 分)	<p>图纸审查服务费收费标准</p> <p>房屋建筑工程，按建筑面积计算，</p> <p>带人防工程公共建筑<math>\leq 1.7</math> 元/平方米、</p> <p>带人防工程其他建筑<math>\leq 1.4</math> 元/平方米、</p> <p>无人防工程公共建筑<math>\leq 1.5</math> 元/平方米、</p> <p>无人防工程其他建筑<math>\leq 1.2</math> 元/平方米，</p> <p>以上包含防雷、消防、人防等施工图设计审查。得 10 分。</p>

## 2. 包 2

☐最低评标价法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

☒综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目属于技术服务质量要求较高的服务项目，采用质量优先法。

条款号		评审因素	评审标准
符合性审		响应文件签署、盖章	响应文件按征集文件要求签署、盖章的
		响应文件格式	符合征集文件中提供的响应文件格式
		适用框架协议的	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.4 项规定

2.1	查标准	服务对象范围	
		响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
		框架协议期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定
		响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术部分：65分      商务部分：25分      报价部分：10分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术部分（65分）	总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程(5分)	总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程科学、合理、可行的，得 5 分；总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程基本合理可行的，得 3 分； 总体工作方案、工作计划运作机制及工作流程欠合理可行的，得 1 分。
		施工图审查制度（6分）	有施工图审查管理制度，管理制度（包含审查依据、审查流程、审查内容、审查重点等内容，对各类工程有针对性的审查制度）完整合理的，得 6 分； 有施工图审查管理制度，管理制度基本完整合理的，得 4 分； 有施工图审查管理制度，审查管理制度不够完整合理的，得 2 分。
		技术人员及设备组织安排（8 分）	组织安排合理、得当的得 5-8 分；组织安排基本合理、得当的得 3-5 分；组织安排较差的得 0-2 分。

		质量保障措施 (8分)	<p>有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得 5-8 分；</p> <p>有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和处理方法，基本保证服务质量的，得 3-5 分；</p> <p>服务质量保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点的质量控制措施欠缺可行性，得 1-3 分。</p>
		进度保障措施 (8分)	<p>进度保证措施详细、全面，时间安排合理，完全满足项目要求，得 5-8 分；</p> <p>进度保证措施较详细、全面，时间安排较合理，得 3-5 分；</p> <p>进度保证措施不够详细，时间安排不够合理，得 1-3 分。</p>
		风险管控措施 (5分)	<p>工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得 5 分；</p> <p>风险防控管理措施基本齐全，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施基本可行，得 3 分；</p> <p>风险防控管理措施不够齐全，廉洁自律和职业操守制度不够健全，缺乏应急措施，得 1 分。</p>
		档案管理措施 (5分)	<p>档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行，得 5 分；档案管理措施和方法比较详细、管理制度基本可行，得 3 分；档案管理措施和方法不够全面详细、管理制度实施性较差，得 1 分。</p>
		保密措施 (5分)	<p>保密措施明确、可行的，得 5 分；保密措施方案较明确、可行的，得 3 分；保密措施部分缺项、基本可行的，得 1 分。</p>



		与建设单位 沟通反馈方案及 措施 (5分)	<p>具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施 条例清晰，思路明朗的，得5分；</p> <p>具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施， 条例基本清晰，思路基本明朗的，得3分；</p> <p>具有与建设单位沟通反馈方案及措施，反馈方案及措施， 条例欠清晰，思路欠明朗的，得1分。</p>
		与行业主管部门 沟通方案及措施 (5分)	<p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇 报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施 完整可行的，得5分；</p> <p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇 报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施 基本完整可行，得3分；</p> <p>具有与行业主管部门沟通方案及措施（包含定期统计汇 报、上报相关行业管理部门统计信息等），方案及措施 欠完整可行，得1分。</p>
		合理化建议 (5分)	<p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就 如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施， 意见建议措施切实可行的，得5分；</p> <p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就 如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施， 意见建议措施基本切实可行的，得3分；</p> <p>具有依据审图服务特点针对存在的图纸设计质量问题就 如何提高设计质量等方面提出的合理化意见建议措施， 意见建议措施欠切实可行的，得1分。</p>
		注：以上评分内容，缺项该项得0分。	
2.2.2 (2)	商务部分 (25分)	供应商类似业绩 (9分)	<p>供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准） 承担过市政基础设施工程施工图审查服务业绩，每有一</p>

			<p>项得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：提供业绩合同，施工图审查合格证明资料。</p>
		拟派项目负责人类似业绩（6 分）	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）作为项目负责人承担过市政基础设施工程施工图审查服务业绩，每有一项得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：提供业绩合同，施工图审查合格证明资料，合同或施工图审查合格证明中须体现项目负责人，如不能体现须提供委托方等出具相关证明资料，同一业绩企业业绩和项目负责人业绩可重复计分。</p>
		服务承诺（10 分）	<p>供应商根据本次项目具体要求提供精准的专业化服务，自拟服务承诺及优惠条件：内容完整、清晰、承诺合理得当的，得 10 分；</p> <p>内容基本完整、清晰，承诺基本合理的，得 6 分；</p> <p>内容不完整、清晰，承诺不合理的，得 2 分。</p>
2.2.2 (3)	报价部分 (10 分)	报价得分 (10 分)	<p>图纸审查服务费收费标准</p> <p>市政工程，按项目概（预）算投资额计算，</p> <p>3000 万元（含 3000 万元以下）<math>\leq 1.8\%</math>、</p> <p>3000-6000 万元（含 6000 万元以下）<math>\leq 1.55\%</math>、</p> <p>6000-10000 万元（含 10000 万元以下）<math>\leq 1.3\%</math>、</p> <p>10000 万元以上<math>\leq 1.05\%</math>。得 10 分。</p>

## 二、合同管理安排

### （一）合同类型

#### 1. 包 1

☐ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☒ 技术合同

☐物业服务合同

☐委托合同

☐其他：\_\_\_\_\_

选择合同类型的理由：选择合同类型的理由：结合《中华人民共和国财政部令第110号--政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二条，按照《中华人民共和国民法典》第二十章第八百四十三条约定签订技术合同。

## 2. 包2

☐买卖合同

☐建设工程合同

☒技术合同

☐物业服务合同

☐委托合同

☐其他：\_\_\_\_\_

选择合同类型的理由：选择合同类型的理由：结合《中华人民共和国财政部令第110号--政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二条，按照《中华人民共和国民法典》第二十章第八百四十三条约定签订技术合同。

## (二) 定价方式

### 1. 包1 2. 包2

☐固定总价，要求：\_\_\_\_\_

☒固定单价，要求：\_\_\_\_\_

☐成本补偿，要求：\_\_\_\_\_



□绩效激励，要求：\_\_\_\_\_

选择定价方式的理由：根据《中华人民共和国财政部令第110号--政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《平顶山市建设工程施工图设计文件联合审查管理类办法(试行)》。根据采购服务特点选择。

### (三) 合同文本的主要条款

#### 1. 包 1 2. 包 2

采购名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

采购内容：平顶山市住房和城乡建设局通过封闭式框架协议采购方式征集建设工程施工图联合审查机构，一标段：审查范围包含房屋建筑工程施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文件审查机构上限为3家（淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商）；二标段：审查范围包含市政基础设施工程施工图设计文件审查，拟入围施工图设计文件审查机构上限为3家（淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商）。

框架协议期限：从框架协议签订之日起二年。

服务标准：符合国家及地方相关规范、标准要求。

付款方式：审查机构在出具审查合格书后，向建设行政主管部门出具审查费用结算发票，建设行政主管部门按项目合同金额100%支付费用。

确定第二阶段成交供应商的方式：

按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》采用直接

选定对入围供应商授予采购合同。

#### 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方进行管理和监督。

2. 甲方有权建立用户反馈和评价机制，对乙方履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，并定期将反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

3. 甲方有权对符合框架协议第十条约定的入围供应商进行清退，终止合同。

4. 甲方有权对乙方拟投入人员实行登记备案管理，并有权随时了解合作过程中乙方单位工作人员及拟投入人员的变动情况。

5. 有权派出监督人员对乙方的业务开展情况和工作质量、廉政纪律执行情况等进行监督。

6. 甲方有义务为第二阶段合同授予提供工作便利。

#### 九、乙方的权利和义务

1. 乙方应按工程建设强制性标准条文及国家有关标准、规范规定进行审查，对提出的施工图设计文件审查结论（含消防、人防、技防等）的完整性、有效性、真实性、准确性负责。

2. 乙方无正当理由，不得主动退出框架协议；

3. 乙方有义务选派符合项目要求的专业人员参与服务工作；

4. 乙方不得明示或暗示审查人员违反法律、法规、工程建设标准强制性条文和国家有关标准进行审查；

5. 乙方对接收到的技术资料负有保密义务，除在平顶山市数字化施工图联合审查系统中出具、生成的相关资料，以及该系统自动提取的相关信息外，不得向第三方透露或允许第三方重复



使用。

6. 乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成；

7. 乙方人员在工作过程中的出行安全责任由乙方负责。

十、入围供应商的清退和补充规则

清退规则：

入围供应商清退的情形：依据中华人民共和国财政部令第 110 号 --政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条：入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

采购人补充征集供应商的要求：依据中华人民共和国财政部令第 110 号 --政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十一条：除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框



框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，采购人不得补充征集供应商。

采购人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。

#### 十一、争议解决方式

本协议甲乙双方应共同遵守，如有异议，甲乙双方应协商解决。协商无效的，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

#### (四) 履约验收方案

##### 1. 包 1    2. 包 2

##### (1) 履约验收主体

☒ 采购人：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）

☐ 采购代理机构：\_\_\_\_\_

☐ 本项目的其他供应商：\_\_\_\_\_

☐ 第三方专业机构：\_\_\_\_\_

☐ 专家：\_\_\_\_\_

☐ 服务对象：\_\_\_\_\_

☐ 其他：\_\_\_\_\_

##### (2) 履约验收时间

项目服务完成后。

##### (3) 履约验收方式

提出的施工图设计文件审查结论。

##### (4) 履约验收程序

在河南省数字化施工图联合审查系统中提出施工图设计文件审查结论。

(5) 履约验收内容

是否符合国家相关规范要求

(6) 履约验收验收标准

合格。

(7) 履约验收其他事项

无

(五) 风险管控措施

1. 包 1    2. 包 2

(1) 国家政策变化应对措施: 根据国家政策调整及时调整采购实施计划。

(2) 实施环境变化应对措施: 研究新的实施环境对项目实施的影响, 在政府采购部门指导下及时调整实施计划。

(3) 重大技术变化应对措施: /

(4) 预算项目调整应对措施: 根据调整后的预算项目要求及时调整项目。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施: 根据有关法律法规妥善处置。

(6) 采购失败应对措施: 分析原因, 在政府采购部门指导下重新组织采购。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施: 采取包括法律诉讼在内的合法手段维护单位合法权益。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：  
终止合同，向政府采购部门和上级主管部门汇报，用法律手段维护合法利益。



# 政 府 采 购 项 目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项 目 名 称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

采 购 单 位：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）

预算主管部门：（一级预算单位不填）

审 查 时 间：2025 年 05 月 13 日

## 审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理暂行办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

### (二) 审查对象：

#### 1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：

平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局） 河南靖祥工程管理有限公司

(2) 采购需求版次：2025 年 05 月（第一版）

#### 2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：

平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局） 河南靖祥工程管理有限公司

(2) 采购实施计划版次：2025 年 05 月（第一版）

## 二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/ 职称	联系方式	备注
1	张书芳	平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）		副局长	0375-2633618	
2	董少冰	平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）	设计科	科长	0375-2633618	
3	杨红伟	平顶山市住房和城乡建设局	财务科	科长	0375-2633611	



		局（平顶山市住房和城乡建设管理局）				
--	--	-------------------	--	--	--	--

### 三、审查会议

1. 审查时间：2025 年 05 月 13 日
2. 审查地点：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）会议室

### 四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	是
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	是
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	是
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	是
采购实施计划是否完整	是
审查结论	通过

审查意见：

经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。

审查人员（签字）：

张本芳 杨心伟 金加

# 政 府 采 购 项 目 采购需求和采购实施计划 重 点 审 查 意 见 书

项目名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

采购单位：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）（盖章）

审查时间：2025 年 05 月 13 日



## 一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）平顶山市住房和城乡建设局建设工程施工图联合审查政府购买服务项目

(二) 审查对象：

### 1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：

平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）  
河南靖祥工程管理有限公司

(2) 采购需求版次：2025 年 05 月（第 01 版）

### 2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：

平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）  
河南靖祥工程管理有限公司

(2) 采购实施计划版次：2025 年 05 月（第 01 版）

## 二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1	张书芳	平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）		副局长	0375-2633618	
2	董少冰	平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）	设计科	科长	0375-2633618	
3	杨红伟	平顶山市住房和城乡建设局	财务科	科长	0375-26336	

		建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）			11	
--	--	---------------------	--	--	----	--

### 三、审查会议

1. 审查时间：2025 年 05 月 13 日

2. 审查地点：平顶山市住房和城乡建设局（平顶山市住房和城乡建设管理局）

### 四、审查意见

审 查 内 容		审 查 结 果
(一)非歧视性审查(主要审查是否指向特定供应商或者特定产品)	资格条件设置是否合理	合 理
	要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，是否具有合理性	合理
	技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等	不具有指向性
	评审因素设置是否具有倾向性	不具有倾向性
	将有关履约能力作为评审因素是否适当	适当
(二)竞争性审查(主要审查是否确保充分竞争)	应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式	依法公开招标
	采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形	/
	采购需求的内容是否完整、明确	是
	采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性	是
	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则	符合法律法规要求

	是否适当	
(三) 采购政策 审查	进口产品的采购是否必要	非进口产品
	是否落实支持创新政府采购政策要求	支持
	是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求	落实
	是否落实中小企业发展政府采购政策要求	落实
	是否落实支持监狱发展政府采购政策要求	落实
	是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求	落实
(四) 履约风险 审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	是
	合同文本运用是否适当	是
	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	是
	是否明确知识产权等方面的要求	是
	履约验收方案是否完整、标准是否明确	是
	风险处置措施和替代方案是否可行	是
(五) 采购人或者 主管预算单位认为 应当审查的其他内容		
审查结论		通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。		

审查人员（签字）：

张生芳 杨红伟 金少华