

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目

招 标 文 件

项目编号：洛采公开-2025-60

采购人：洛阳市行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：晟合（洛阳）工程管理咨询有限公司

时 间：2025 年 04 月

目 录

目 录	2
第一章 招标公告	8
第二章 投标人须知	12
1、总则	17
2、招标文件	21
3、投标文件	22
4、投标	24
5、开标	25
6、资格审查与评标	26
7、定标及合同授予	27
8、纪律和监督	28
9、需要补充的其他内容	30
10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购	31
第三章 招标需求	33
第四章 合同(样本)	81
第四章合同(样本)	81
(仅供参考)	82
服务类	82
签订时间: 年 月 日	82
第二条 运维服务事项及内容	83
第三条 运维服务要求	83
第四条 运维服务期限	83
第五条 合同履行地点	84
第六条 合同总金额	84
第七条 服务费及支付方式	84
第八条 甲方的权利义务	84
第九条 乙方的权利义务	85

第十条 项目管理小组及技术人员要求.....	86
第十一条 运维服务工作成果的评价、验收.....	86
第五章 资格审查与评标办法.....	94
1、资格审查与评标方法.....	94
2、资格审查与评审标准.....	94
3、资格审查与评标程序.....	94
4、评分标准说明.....	96
第六章 资格审查与评审标准.....	97
第七章 投标文件格式.....	102
附件1:投标函.....	104
附件2:法定代表人授权书.....	107
附件3:法人被授权人身份证扫描件.....	108
附件4:资格证明材料.....	109
附件5:开标一览表.....	113
附件6:报价明细表.....	114
附件6-1:中小微企业声明函（投标人）.....	116
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	117
附件6-3:监狱企业证明文件.....	118
附件7:服务要求响应与偏差表.....	119
附件8:商务要求响应与偏差表.....	120
附件9:项目实施方案.....	121
附件10:辅助资料表.....	122
附件11:其他需要提供的资料.....	125
附件12:参与评审打分的证书（证件）一览表.....	126
附件12-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件.....	127
附件13:参与评审打分的合同业绩一览表.....	128
附件13-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	129
附件14:其他材料.....	130

招标文件自查表

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目		
标段名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目		
招标人	洛阳市行政审批和政务信息管理局	联系人及联系电话	别盼航 0379-63904480
代理机构	晟合（洛阳）工程管理咨询有限公司	联系人及联系电话	郭远远 0379-65526186
序号	条款内容		审查结果
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

	业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p>招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="text-align: right;">  <p>行政审批和政务信息中心 单位签章) 2025年04月17日</p> </div>		

特 别 提 示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf 格式和*.nlytf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），清晰复印件的扫描件加盖公章视同原件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3. 招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项

目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 采购人在招标文件规定的时间和地点开启招标活动，本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人授权代表应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（<http://61.54.85.189/BidOpening>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

4.2 各投标人应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

8、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

第一章 招标公告

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目 一招标公告

项目概况:

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>) 获取招标文件, 并于 2025 年 05 月 20 日 09 时 05 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 洛采公开-2025-60
- 2、项目名称: 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目
- 3、招标方式: 公开招标
- 4、预算金额: 8767867.39 元

最高限价: 8767867.39 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	洛直政采招标(2025)0060号-1	洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目	8767867.39	8767867.39	否	0.00

5、采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 项目概况: 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目, 主要内容: 为保障各委局信息化系统能平稳安全运行, 按照《洛阳市数字政府建设方案》要求, 由市行政审批和政务信息管理局牵头统筹政务信息化运维工作, 按照到期一批梳理一批招标一批的原则, 2025 年第一季度梳理一批市本级政务信息化运维到期项目, 共 27 家单位 45 个运维服务项目。(具体要求详见招标文件);

5.2 控制金额: 8767867.39 元。报价超过本预算控制金额的投标将不被接受;

5.3 采购范围：招标文件范围内的全部内容；

5.4 服务期限：本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年；

5.5 质量要求：符合国家及相关行业合格标准及采购人要求；

5.6 项目地点：洛阳市；

5.7 标段划分：共一个标段。

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 本项目落实支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购、优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚；

(2) 根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录河南省政府采购网(<http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备独立承担民事责任的能力，须提供有效的营业执照或事业单位法人证书；（投标文件中附营业执照副本或事业单位法人证书原件扫描件，并加盖单位公章）

(2) 根据洛财购〔2021〕11号《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》，投标人需提供洛阳市政府采购投标人信用承诺函。（采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性）。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目采购活动（提供承诺书或国家企业信用信息公示系统查询截图）。

(4) 本次招标（采购）项目不允许联合体。

注：本次公开招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人的投标文件将按废标处理。

三、获取招标文件

1、时间：2025年04月29日至2025年05月08日，每天上午至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）。

3、方式：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/BidOpening>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年05月20日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年05月20日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标三室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《洛阳市公共资源交易中心网》网站上发布。招标公告期限为五个工作日2025年04月29日至2025年05月08日

七、其他补充事宜

1. 投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

2. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

地址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家

联系人：别先生

联系方式：0379-63904480

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：晟合（洛阳）工程管理咨询有限公司

地址：洛阳市洛龙区关林镇太康东路 369 号恒生科技园 A-4 幢 1303

联系人：郭先生

联系方式：0379-65526186

3. 项目联系方式

项目联系人：郭先生

联系方式：0379-65526186

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	采购单位：洛阳市行政审批和政务信息管理局 地址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家 联系人：别先生 联系方式：0379-63904480
1.1.3	采购代理机构	代理机构名称：晟合（洛阳）工程管理咨询有限公司 地址：洛阳市洛龙区关林镇太康东路 369 号恒生科技园 A-4 幢 1303 联系人：郭先生 联系电话：0379-65526186 邮箱：shenghely@126.com
1.1.4	采购项目名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	（1）本项目落实支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购、优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚； （2）根据洛财购[2021]4 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录河南省政府采购网 (http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。
1.1.6	项目编号	洛采公开-2025-60
1.1.7	标段划分	本次招标共 <u>1</u> 个 标段。 投标人应就该项目进行完整投标，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	分期付款，招标人分 2 次向投标人支付此合同的全部款项，具体支

		<p>付方式和时间如下：</p> <p>第一次付款：本合同生效后 30 个工作日内，各项目运转平稳，经回访满意合格，且招标人收到投标人开具的合法发票后，招标人向投标人支付第一笔款，即合同总额的 70%。第二次付款：运维服务满 1 年后，各项目运转平稳，经验收考核合格后，且招标人收到投标人开具的合法发票后 30 个工作日内，招标人向投标人支付剩余进度款，即合同总额的 30%。</p>
1.3.1	服务期限	本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年；
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	允许，符合相关法律法规及技术标准和要求。
1.12.1	实质性要求和条件	<p>服务期限；</p> <p>质量要求；</p> <p>付款方式；</p> <p>其他：/</p>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	<p>提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。</p> <p>在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。</p>

2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额：8767867.39 元； 投标人报价超过本预算控制金额的，其响应将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天,有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购[2019]4 号文件要求，本次采购不再向投标人收取投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
4.1.1	签字和（或）盖章要求	投标文件中要盖单位公章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质响应文件。电子响应文件加密版 1 份。
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；

		0379-69921063。
4.2.6	投标文件是否退还	不退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点，电子投标文件（加密版）递交地点：在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线完成上传加密的电子投标文件。（提醒：投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传）
5.3	开标疑义	现场提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：共5人，招标人代表1人，技术、经济专家4人； 技术经济评标专家确定方式：开标前从政府采购评审专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是
7.1.2	定标原则	评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，由评标委员会投票确定中标人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《洛阳市公共资源交易中心网》上公布。 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本次采购免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交，并同时在洛阳市电子招投标交易平台提出；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。不按照要求递交的质疑函

		将不予接受。
9.1	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	根据中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定,本项目所属行业为软件和信息技术服务业(从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业)。
9.2	暗标部分(综合标)格式	<p>本项目综合标部分采用“暗标”评审,投标人编制的综合标应满足以下要求:</p> <p>(1) 签章要求:不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>(2) 排版要求:全文采用A4大小,不允许插入空白页,页边距均为2.5厘米,不得出现页眉、页脚、页码,全文均为白底黑字,字体为宋体四号字,不允许倾斜和下划线,行间距采用固定值28磅,段前段后间距为0。</p> <p>(3) 标题编号要求:标题序号最多设置7级,每一个暗标部分的标题都要重新开始编号,编号格式为:一级为“一”、“二”……,二级为“(一)”、“(二)”……,三级为“1.”、“2.”……,四级为“(1)”、“(2)”……,五级为“1)”、“2)”……,六级为“a.”、“b.”……,七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求:电脑绘制(不得手绘),白底黑字。宋体四号字,字体不允许倾斜和下划线;</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片(招标文件要求有图片除外)。</p> <p>(7) 暗标要求及暗标编制指引详见: https://mp.weixin.qq.com/s/VZ5g05k2qR_0-SXiy3heCw</p> <p>评标委员会一致认定投标人存在其他透露投标人身份信息情况的,</p>

		投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。
9.3	需要补充的其他内容	<p>监管部门、联系人和联系方式： 监管部门：洛阳市财政局 监管部门联系人：政府采购科 监管部门联系方式：0379-63259707</p> <p>1、本项目代理服务费参照《洛阳市市级政府采购代理服务费支付标准》文件的收费方式，下浮<u>99</u>%计取，由中标人支付。</p> <p>2、在确定中标人后3日内，中标人须将本单位中标的投标文件完整打印、胶装3套，并在封面加盖响应单位公章；2套送至采购人，1套送至采购代理机构存档备查。</p> <p>纸质版投标文件内容须与“洛阳市电子招投标交易平台”上传的加密的电子投标人 (*.lytf 格式) 一致。打印顺序与投标文件组成顺序一致。</p> <p>若发现打印的纸质版投标文件与上传电子投标文件不一致，造成的损失由投标人承担，出现严重后果的，采购人有权解除合同。</p>

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购〔2022〕6号）的规定。本项目对中小企业作为投标人所提供的小微企业生产的产品价格给予20%的扣除。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表。

1.3 服务期限及履约验收

1.3.1 服务期限：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 履约验收：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体，被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (9) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.11 分包

按投标人须知前附表规定。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书；
- (3) 法人被授权人身份证扫描件；
- (4) 资格证明材料；
- (5) 开标一览表；
- (6) 服务报价明细表
- (7) 中小微企业声明函（服务）；
- (8) 残疾人福利性单位声明函；
- (9) 监狱企业证明文件；
- (10) 服务要求响应与偏差表
- (11) 商务要求响应与偏差表
- (12) 项目实施方案；
- (13) 辅助资料表；
- (14) 其他需要提供的资料；
- (15) 参与评审打分的证书（证件）一览表；
- (16) 参与评审打分的证书（证件）扫描件；
- (17) 参与评审打分的合同业绩一览表；
- (18) 参与评审打分的合同业绩扫描件；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购[2019]4号文件要求，本次采购不再向投标人收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），清晰复印件的扫描件加盖公章视同原件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点线上开标。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截至时间前，登陆到洛阳市电子招投标交易平台 (<http://61.54.85.189/BidOpening>)，点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开

标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

5.2.3 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.2.4 投标人出现下列情况之一者视为无效投标文件，取消参加评标资格：

- (1) 投标文件超过截止时间送达者（未在投标截止时间前完成上传的）；
- (2) 投标文件因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的；
- (3) 开标时因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的；

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 招标人及其代理机构负责资格审查。招标人组建资格审查小组，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定当日，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

《中标通知书》由采购代理机构直接向中标人发出，并同时通过洛阳市公共资源交易中心平台发出电子中标（成交）通知书，同日向中标人发出《中标通知书》，中标人应在发布中标结果公告后的1个工作日内领取中标通知书，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，并在签订合同当日进行合同备案。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

10.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

10.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为供应商）进行评审打分，并按下述程序确定成交供应商。

10.3 谈判的主要程序

10.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

10.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

10.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

10.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

10.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

10.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....

.....
法律依据：.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 招标需求

一、项目概况及采购内容

1、项目概况：洛阳市行政审批和政务信息管理局2025年第一批市本级政务信息化运维项目，主要内容为：为保障各委局信息化系统能平稳安全运行，按照《洛阳市数字政府建设方案》要求，由行政审批和政务信息管理局牵头统筹政务信息化运维工作，按照到期一批梳理一批招标一批的原则，2025年第一季度梳理一批市本级政务信息化运维到期项目，共27家单位45个运维服务项目。

2、服务期限：本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。

3、投标人投标时有其他服务承诺的，一并履行。

二、服务内容（清单）

洛阳市行政审批和政务信息管理局2025年第一批市本级政务信息化运维项目清单						
序号	服务单位	运维项目	运维内容及目标	服务类型	服务期限	备注
1	洛阳市教育局	“雪亮工程”及双预防体系设计	运维内容： ①教育安全督导软件平台运维(整个校园安全管理系统的运行和维护，提供一体化运维服务平台进场服务)；②硬件设备运维(对2015年及2016年采购的机房硬件设备服务器、交换机等设备进行1年的续保服务，续保服务期间除天灾人为等因素外，其他软硬件故障及配件问题技术支持均包含在本次服务范围内，设备清单包含1台平台管理服务器DS-VE22S-B、3套流媒体服务器IS-VSE2326X-QFA、1台视频级联服务器IS-VSE2326X-QFA、20块液晶拼接屏DS-D2046NL-B、1台综合管理平台(解码器)DS-B20、1台控制键盘DS-1100k、2台磁盘阵列DS-A71036R、72块硬盘ST/4TB企业级)；③将目前正在用的智慧消防系统进行扩容，扩容授权数量需要满足市直学校的智慧消防全面接入；④派驻两名驻场技术人员提供包括故障抢修、日常维护、定期检修、应急保障、技术支撑、升级服务、	1. 需安排2名技术人员驻场，教育安全督导软件平台运维，硬件设备延保，智慧消防对接 2. 服务级别2级 服务时间： 7*24h技术保障支持 响应时效： 0.5小时以内 到场时间： 1小时以内 故障恢复时间： 6小时以内 巡检周期： 每周	1年	本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告

		备 维 护 及 服 务	<p>系统调试融合等服务内容。</p> <p>运维目标: 确保运维服务方提供的一体化运维服务平台能够稳定有序运行; 保障提供的一体化运维服务平台的各项功能满足业主单位实际使用要求; 通过数据备份、访问控制等措施, 确保运维平台的数据安全; 保障机房内部软硬件服务产品顺利延保; 确保智慧消防系统扩容后平稳运行; 确保驻场技术服务人员能够及时响应处理客户上报的问题, 努力提升运维服务质量, 提高客户满意度; 提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>			<p>建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>
2	洛阳市教育局	民 办 义 务 教 育 学 校 招 生 系 统 维 护	<p>运维内容: 民办义务教育学校招生系统维护项目软件运维即建设并维护教师发展中心内部在用的招生报名随机摇号系统, 运维内容包括: ①软件平台搭建 (根据客户要求, 完成民办义务教育学校招生系统软件平台搭建工作, 确保新搭建的软件平台稳定可靠运行, 具备良好的可扩展性, 支持其他系统业务数据提取及数据加工处理); ②系统功能维护 (根据客户提出的系统平台内部功能优化需求, 需要及时安排专业技术人员进行需求对接, 在双方沟通一致的前提下尽快完成系统功能优化工作, 保障平台业务功能处于良好的工作状态); ③业主方可通过服务热线获得电话技术支持服务, 电话技术支持内容包括软件平台操作使用指导、常见故障排除、技术咨询等; ④故障诊断 (根据业主方需要并征得对方同意后, 运维服务方会安排技术人员采用远程登录方式, 将用户终端与工程师所在终端进行连通, 通过远程桌面在远端对用户设备问题进行诊断分析, 提出问题解决方案并指导用户解决问题, 当遇到突发故障问题时要求立即响应, 在法定工作日4小时内指派技术人员快速分析问题原因并迅速解决突发故障问题); ⑤需要两台专用电脑、两台打印机和刻录光盘服务。</p> <p>运维目标: 保障民办义务教育学校招生系统平台稳定运行; 确</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持保障, 民办义务教育学校招生系统维护项目软件运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间: 7*8h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 响应时间4小时以内</p> <p>到场时间: 4小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>

			保新建的民办义务教育学校招生系统软件系统特性、系统功能、系统性能、系统安全性符合技术标准和客户要求；确保新搭建的软件平台稳定有序运行；提供可靠的7*8h技术保障支持。			
3	洛阳市司法局	视频会议保障服务	<p>运维内容：视频会议系统保障、网络设备及大楼安防设备的故障诊断及维修服务；硬件设备运维（4个含有视频会议系统的会议室，约300个网络设备，80台大楼安防设备，硬件设备运维内容：在正常的设备维护中，如需更换硬件配件，经业主方同意后，运维服务方应按不高于市场价提供，并免费负责安装、调试）；其他运维工作(业主方如有办公地址、机房搬迁，运维服务方有义务全力配合，并负责对搬迁的设备进行安装、调试)。</p> <p>数言舆情-全景版(全景版/视频版)产品一套。舆情监测关键字100个；登录账号2个；短信2000条；舆情预警1套；信息简报制作1套。</p> <p>运维目标：保障视频会议系统稳定运行，确保网络设备和监控安防设备的正常运转；每次巡检后及时、准确向业主方反映设备的工作状况，必要时出具书面报告，确保相关设备的正常运转；提供可靠的5*8h技术保障支持。保障数言舆情产品及后台服务的正常可用；提供可靠的7*24h技术保障支持。</p>	<p>三、远程技术支持+现场技术保障(视频会议期间)，硬件设备运维，视频会议保障</p> <p>四、服务级别2级</p> <p>服务时间：5*8h技术保障支持</p> <p>响应时效：0.5小时以内</p> <p>到场时间：2小时以内</p> <p>故障恢复时间：4小时以内</p> <p>巡检周期：每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>

4	洛阳市科技创新促进和情报研究中心	洛阳市交易信息管理平台运维	<p>运维内容: 洛阳市交易信息管理软件平台运维(对交易信息管理平台中的卖方信息管理、买方信息管理、技术合同信息动态管理、技术合同模板管理、技术合同加密存储、技术合同在线审核、指标统计、数据统计、角色管理、用户权限管理、数据库备份还原进行软件层面的日常维护), 具体运维内容包括: ①代码版本管理 (运维代码的源代码版本管理), ②技术支持 (运维代码功能完善: 包括 bug 修复, 现有功能/流程优化调整, 新增页面和功能模块等的开发及测试、发布), ③业务答疑 (解答业主方及平台企业有关平台的业务问题和平台使用问题), ④数据报表导出 (按照客户要求, 整理相关日常报表、年度结算报表并导出), ⑤日常巡检 (按日/周/月定期巡检站点访问是否正常, 数据是否正常, 服务器资源及空间是否充足), ⑥业务运维 (通过脚本、运维工具等修复日常系统运行过程中出现的数据问题; 发布系统资讯等), ⑦安全事件处理 (处理安全事件, 修复操作系统及平台漏洞, 并出具相应的整改说明等文件, 遇重大节假日, 按照业主方要求, 定时终止和重启平台运行), ⑧数据备份 (定期检查数据备份文件是否正常备份, 每季度和年度备份一份完整的站点、数据库及加密合同文本的数据, 并整理下载链接发送给客户, 客户下载存档后移除该备份), ⑨其他 (应客户要求, 参与业主方和系统相关的沟通会议, 完成洛阳市技术交易信息管理平台系统相关的政务信息填报、统计等工作; 完成平台官网撤换及管理平台拆分等业务, 并完成平台新域名注册、备案、切换及迁移期间旧域名访问引导等工作)。</p> <p>运维目标: 保障洛阳市交易信息管理平台稳定运行, 及时了解各县区及各企业的技术合同登记及认定情况, 为科技创新政策的出台及科技创新成果的效果评估提供决策依据; 确保业主方能够顺利访问和使用该平台以及维护平台数据安全; 通过优化运维方案和配置, 提升平台的性能和响应速度; 提供可靠的 7*8h 技术保障支持。</p>	<p>1、 远程技术支持+现场技术支持保障, 洛阳市交易信息管理软件平台运维</p> <p>2、 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*8h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 4 小时以内</p> <p>到场时间: 6 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 12 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>
---	------------------	---------------	--	--	-----	--

5	洛阳市统计局	<p>运维内容:宏观经济运行决策大数据应用软件平台运维(对宏观经济运行决策大数据应用软件平台中的平台基础支撑系统、统计名录管理系统、统计调查处理系统、数据监测服务系统、经济形势分析系统、项目统计管理系统进行软件层面的日常维护),具体包括运维基础服务(①平台完善性维护即提供洛阳市宏观经济运行决策大数据应用平台功能优化服务,保证业务系统能够适应统计变化,包括缺陷处理、现有功能变更等内容,②管理系统维护即应用平台用户角色权限管理、年度初始化配置等业务模块进行维护(年度初始化处理系统155张业务报表,同时进行报表发布、权限发放、必要数据复制、报告期开放等操作),③定期巡检(包括业务平台巡检、数据库巡检、中间件巡检,保证平台安全、稳定运行),④软件资源补丁升级,⑤数据备份与恢复(使用数据集中存储的方式统一备份管理洛阳市统计系统数据),⑥故障排除服务及系统培训即提供技术指导和问题解答,并提供必要的系统使用培训,保证业务人员的平台使用能力);⑦及时根据甲方要求提供系统使用培训,保证业务人员的平台使用能力。数据服务(①元指标与制度管理即实现元指标(包含统计对象指标、统计标准指标、统计调查指标)的统一管理以及统计指标、统计表式、统计对象、统计范围、调查方法、调查频率等统计制度方法要素的统一管理,②报表申请审批维护即根据专业制度划分,对该制度下的报表进行申请、审核与审批,③国家名录数据回流即梳理名录库的指标体系,完善本地名录库的制度,定义国家名录库导出模板,从国家名录库导出非四上的企业数据,定义国家名录库与系统的匹配模板,实现将国家名录库中的非四上企业数据同步进入洛阳大数据平台中,④国家一套表数据回流即需要根据每年国家报表制度的调整,完成对上百张报表的核对,实现国家统计局联网直报系统同步参数调整,保证从国家回流数据的准确性,含155张统计报表,⑤2023年年鉴数据加载,将当年年鉴电子版(纸质)数字化处理,整合全市统计数据,基于平台中建立元</p>	<p>远程技术支持+现场技术保障,宏观经济运行决策大数据应用软件平台运维</p> <p>服务级别2级</p> <p>服务时间:7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效:0.5小时以内</p> <p>到场时间:24小时以内</p> <p>一级故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
---	--------	--	--	----	--

			<p>数据管理，实现年鉴数据全量加载（含217张年鉴报表），⑥普查宏观数据处理即将洛阳市第五次经济普查及服务期内的普查宏观数据资料数字化处理，基于各类元数据管理，有效融合分散的普查指标数据，⑦月度宏观数据处理即将统计历史数据、统计进度数据、企业基层数据、按企业为主线进行指标融会贯通，打破传统以报表为主体分析模式，剥离出核心经济监测分析指标。在融合过程中通过数据提取、清洗和转换，最终整合到统一的数据仓库中，形成区域、企业等对象的多维融合数据，⑧统计报表制度更新，根据国家和省局统计报表制度要求，对现有专业报表制度进行不定期优化（表样优化、审核公式优化、计算公式优化、报告期优化）、字典库制度优化、数据查询、汇总公式优化，⑨对现有专业报表制度进行优化，⑩其他业务即创新规划了多维度工业增加值计算、工业久其数据汇总服务、特色能源调查业务、规下工业企业情况分析等几项业务）。运维目标：保障洛阳市宏观经济运行决策大数据应用平台软件稳定运行；保障数据库安全可用；保障各级用户正常使用本平台；根据业主方业务人员要求处理业务功能以及系统数据维护等相关内容；提供可靠的7*24h技术保障支持。</p>			
6	洛阳市城市管理局	建筑垃圾大数据监管平台	<p>运维内容：建筑垃圾大数据监管平台(对建筑垃圾大数据监管平台的用户核准系统、行政核准审批系统、清运过程监管系统、智能化数据分析系统进行软件层面的日常维护)；大数据监管平台数据库运维；基础服务(①解决系统运行中遇见的缺陷问题，保证修改的内容满足要求且不影响其他模块功能使用，②对建筑垃圾大数据应用平台用户角色权限管理、年度初始化配置等业务模块进行维护，③选派1名熟悉数据库、sql语句以及政府机关工作流程的驻场人员进行每周5天×8小时现场维护服务即安排技术人员驻场解决平台使用过程中发生的问题并确保设备的正常运转，④提供包括统计业务及平台使用的系统培训，保证业务人员的平台使用能力，⑤全年设置由专人值守的</p>	<p>一、需安排1名技术人员驻场，建筑垃圾大数据监管软件平台运维，大数据监管平台数据库运维 二、服务级别2级 服务时间：7*24h技术保障支持 响应时效：工作日期间实时响应，非工作日期间0.5小时以内 到场时间：2小时以内</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修</p>

		维 护	<p>7*24 小时热线电话, 接收服务请求和咨询); 系统运维(①定期进行业务平台巡检、数据库巡检、中间件巡检, ②安全扫描服务包括业务系统漏洞安全扫描和业务系统上线安全扫描, ③数据备份与恢复即每天进行中午、晚上两次数据备份(保留最近 90 天备份, 90 天循环), 当系统出现问题时及时进行数据恢复, 每月向市城管局提供此项服务内容文档报告)。</p> <p>运维目标: 保障建筑垃圾大数据监管平台稳定运行; 按照省级建筑垃圾大数据监管平台基本要求以及建筑垃圾监管业务和数据标准对洛阳市建筑垃圾大数据监管平台进行相关功能升级, 满足省市级建筑垃圾相关数据的互联互通; 保障在软件使用过程中的各类问题能有效解答; 保障建筑垃圾大数据监管平台数据库备份安全可靠; 保障建筑垃圾大数据监管平台的系统安全及网络安全; 提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>	<p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	<p>价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
7	洛 阳 市 数 字 化 城 市 管 理 系 统 运 行 中 心	数 字 化 城 市 管 理 系 统 软 件 维 护 费	<p>运维内容: 数字化城管系统软件平台运维(对数字化城管系统平台项目进行软件层面的日常维护, 具体运维内容包括①系统接口服务实时维护, 确保相关接口的业务正常使用, ②定期进行软件版本升级、对系统参数进行配置、日常出现问题迅速响应, 并提供系统优化解决方案, ③数字化城管系统软件使用中产生的需求合理的开发, 使系统满足业务需要), 其他运维服务(①要求运维服务方派遣健康的、称职的技术人员 1 名在数字城管中心驻场提供工作日 5*8 的驻场维护工作, 并接受双方的工作安排和管理, 并提供每周 7*24 小时的电话支持服务, ②对业主方工作人员进行不定期地培训, 提高相关人员对系统的操作能力)。</p> <p>运维目标: 保障数字化城市管理系统平台稳定运行, 满足使用过程中系统流畅、不宕机、不出错; 保障数字化城市管理系统平台数据的安全性和可靠性; 提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 需安排 1 名技术人员驻场, 数字化城市管理系统软件平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 实时响应</p> <p>到场时间: 2 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	<p>1 年</p> <p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或</p>

						者报废处理 (不包含设备采购)。
8	洛阳市城市管理执法支队	非税电子票据软件及违法停车执法支付系统	<p>运维内容: ①非税电子票据软件平台运维(CA 电子签章认证服务器硬件设备维护、软件系统维护(非税电子票据前置服务、CA 数字证书), 软件系统维护内容包括但不限于系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 BUG 的修复、因操作失误导致的数据错误维护等; 数字证书全生命周期管理; 系统及数据迁移备份服务; 因业主方业务发展需要或需求变动引发对合同约定的系统的新增、完善软件功能且工作量小于等于 2 人 3 日内的开发工作); ②违法停车收入项目收费订单管理云平台运维 (1 提供系统维护服务、业务数据差错处理、系统 BUG 补丁及升级等服务、2 对系统日常操作人员和管理人员进行业务和技术方面的咨询、指导以及培训服务; ③收费订单管理云平台相关接口维护; ④完成收费订单管理云平台非税数字证书在财政电子票据系统中的挂接工作、信息修改、更新、注销工作)。</p> <p>运维目标: 保障非税电子票据软件平台和违法停车收入项目收费订单管理云平台的稳定运行; 非税电子票据软件系统以及违法停车收入项目收费订单管理云平台突发故障的诊断、排除; 根据业主方培训要求和计划进行非税电子票据软件平台系统和违法停车收入项目收费订单管理云平台的培训, 提升业务人员对系统的日常维护和管理能力; 提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持, 非税电子票据软件平台运维, 违法停车收入项目收费订单管理云平台运维, CA 电子签章认证服务器硬件设备维护</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 0.5 小时以内</p> <p>到场时间: 2 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>

9	洛阳市环境卫生服务中心	征收管理系统运行维护费	<p>运维内容:征收管理系统软件平台运维(对征收管理系统所包含的征收户资料普查系统、城市垃圾费征收管理系统、供水企业端系统进行软件层面的日常维护,维护内容包括:①在维护期间定期对征收管理系统的各种功能以及平台的运行状况进行巡检,针对平台发现的各类潜在问题应及时向业主方报告,提出解决方案和建议措施;②定期对征收管理系统平台数据进行巡检和备份,保证系统数据的安全性和可用性;③采用灵活多样的通信手段,如电话、电子邮件、或远程访问等方式提供7×24小时的系统故障处理、技术支持、咨询服务等工作;④编写并提供培训教材,根据业主方培训要求和计划进行征收管理系统培训,提升业务人员对该系统的日常维护和管理能力,产品软件包括1套Oracle 11g企业版数据库软件、1套易腾双机热备软件)、硬件设备运维(4台联想数据库服务器、4台联想应用服务器、2台浪潮存储设备、3台交换机、1套启明星辰防火墙、1套启明星辰VPN网关、1套亚信应用安全网关、1套瑞星杀毒软件、1套三盟云计算及云安全系统设备、1套磐龙消防系统、1台山特UPS),硬件设备维保内容包括:①服务器和存储设备每半年依据厂家提供的操作手册进行一次巡检,采用查看运行日志的方式进行;②网络和安全设备的维护每半年依据厂家提供的操作手册巡检一次,采用查看运行日志的方式进行(主要包含安全策略等方面的设置);③保障监控设备的正常运行,发现网络通讯、相关进程状况异常或故障时,应及时与业主方沟通协商,并尽快解决。④批量数据导入导出,数据库增加字段,调整字段,五个工作日内小功能增加,功能调整,批量数据调整,数据备份与恢复。</p> <p>运维目标:定期对PC服务器及相关设备的运行状态进行检查和分析,确保服务器平稳运行;监控硬件设备及网络运行状态,排除网络故障,保障环境卫生服务中心征收管理系统稳定运行;定期对征收管理系统平台数据进行巡检和备份,保证系统数据的安全性和可用性;编写并提供培训教材,根据局方培训要求</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持保障,征收管理系统软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间:7*24h技术保障支持;</p> <p>响应时效:0.5小时以内</p> <p>到场时间:2小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
---	-------------	-------------	--	--	----	--

			和计划进行系统培训，提升业务人员对征收管理系统的日常维护和管理能力；提供可靠的7*24h 技术保障支持。			
10	洛阳市自然资源和规划局	2024年	<p>运维内容：洛阳市城市地价监测数据采集、监测点维护及城市商品住宅用地市场监测项目，具体内容包括：</p> <p>①编制实施方案，用于指导洛阳市城市地价监测数据采集及监测点维护项目按时保质完成各项工作；</p> <p>②外业勘查，即每季度对 161 宗地进行现场勘查、地块情况记录并对周边类似物业市场调查；</p> <p>③交易样点搜集上报即技术承担单位搜集交易样点信息、并进行用途等各项剥离填表，整理交易样点位置矢量图，并上报平台；</p> <p>④估价测算及相关成果编制即估价师每季度对 161 宗地块进行价格评估（每宗地需要两个估价师同时进行价格测算）；</p> <p>⑤技术承担单位对测算成果进行汇总、审核及上报（技术承担单位对估价师的上报成果进行审核，各估价师资料及测算指标等资料审核无误后，估价师按照勘测院季度时间要求，将成果上报平台）；</p> <p>⑥年度成果整理，根据新的要求编写洛阳市地价状况分析报告；</p> <p>⑦商品房成本调查及房地产市场调查，按照要求，每年对不少于 18 个在售楼盘（中心区、过渡区、边缘区每区位样点数不得少于 6 个）的售价、成本等进行调查填表；</p> <p>⑧监测变更即根据洛阳市的发展情况对监测范围、区段进行调整；根据估价师勘查情况，对不符合标准宗地要求的地块进行替换，对估价人员变动情况的进行变更备案等；</p>	技术服务	1 年	本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于

		集、 监 测 点 维 护 及 城 市 商 品 住 宅 用 地 市 场 监 测 项 目	<p>⑨档案存档（对季度、年度及变更等成果整理印刷成册，及时归档）。</p> <p>运维目标：保障城市地价动态监测数据及时、真实、准确、完备以及规范，为自然资源部门参与宏观调控提供基础数据；按时、保质、保量提交备案变更资料和季度、年度地价动态监测成果，完成成果资料存档；完成交易样点成果数据上报；完成洛阳基于具体楼盘的商品房成本调查与监测及房地产市场调查分析。</p>			用户合理的 进行更换或 者报废处理 (不包含设 备采购)。
11	洛 阳 市 城 乡 规 划 研 究 中 心	“ 多 规 合 一” 业 务 协	<p>运维内容：“多规合一”业务协同平台运维，内容包括①平台的日常运行监控（定期对多规合一”业务协同应用平台涉及的各方面进行故障诊断、监控和巡检）；②业务协同平台数据备份（安排专人定期对洛阳市“多规合一”业务协同平台数据库进行统一备份管理，确保数据安全）；③平台部署环境的管理和日常运行维护（安排专人提供现场驻场服务，负责平台的日常运行监控以及平台部署环境的管理工作）；④定期对“多规合一”业务协同平台数据库、中间件、应用服务、操作系统进</p>	<p>1.1 名技术人员驻场，“多规合一”业务协同软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：0.5 小时以内</p> <p>到场时间：2 小时以内</p>	1 年	本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如

		同 平 台 运 维 项 目	行漏洞检测、漏洞修复。⑤新生产成果数据整合入库。 运维目标: 保障“多规合一”业务协同平台稳定运行; 及时响应处理业主单位上报的各类技术、业务问题; 保障多规合一”业务协同平台的数据安全; 提供可靠的7*24h技术保障支持。	故障恢复时间: 6小时以内 巡检周期: 每月		有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。
12	洛阳市城乡规划研究中心	国 土 资 源 一 张 图 和 综 合 监 管 平 台 运 维 项 目	运维内容: 国土资源一张图和综合监管平台软件运维, 内容包括①安排专人驻场负责国土资源遥感监测“一张图”和综合监管平台的日常运行维护工作; ②定期对国土资源一张图和综合监管平台涉及的各方面进行故障诊断、监控和巡检, 提升平台的可用性和稳定性; ③安排专人定期对洛阳市“一张图”平台数据库情况进行检查和优化, 提高数据库运行效率, 并定期进行数据备份, 确保国土资源一张图和综合监管平台的数据安全; ④安排专人定期对国土资源一张图和综合监管平台的应用情况进行评估和分析, 根据业务需求和性能要求, 优化系统配置; ⑤定期对国土资源一张图和综合监管平台进行漏洞扫描和修复工作, 保证平台安全稳定运行。⑥新生产成果数据整合入库。 运维目标: 保障国土资源一张图和综合监管平台稳定运行; 保障国土资源一张图和综合监管平台服务运行过程中不出现高危安全风险问题, 提升平台的安全性; 提供可靠的7*24h技术保障支持。	1. 1名技术人员驻场, 国土资源一张图和综合监管平台项目运维 2. 服务级别2级 服务时间: 7*24h技术保障支持 响应时效: 0.5小时以内 到场时间: 2小时以内 故障恢复时间: 6小时以内 巡检周期: 每月	1年	本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。

13	洛阳市生态环境综合执法中心	洛阳市运输门禁管控平台运维项目	<p>运维内容: 洛阳市运输门禁管控平台运维, 内容包括①新入网企业联网保障, 包括配置企业基本信息、道闸信息、用户创建与权限分配等基础信息, 协助指引企业完成实时视频、道闸监控配置信息与企业进行对接, 提供技术指导, 完成平台参数配置, 协助完成联网调测和数据接入; ②对运输门禁管控平台使用人员提供技术培训和操作指引服务, 提供及时在线解答与技术保障服务, 为保障重污染应急管控期及日常车辆检查时车辆排放阶段的查询核查工作, 需对车辆车型数据定期更新并及时纠正车型排放阶段错误或车辆排放阶段错误的的数据; ③监控业务平台的运行状态, 确保平台与省生态环境的数据联网, 每天能按联网规范要求完成上报, 对平台数据库的运行状态进行监控, 核查业务系统的数据存储和使用率检查数据库表结构空间、数据与图片传输服务等, 确保平台软件处于正常运行状态; ④完成平台基本数据的维护更新以及平台所需的各项基础配置, 定期对业务数据进行整理、备份, 对系统用户信息进行维护和修改, 添加系统用户、更改系统用户信息、权限, 负责系统中管理人员、操作人员、监督人员名单的调整; ⑤支持行驶证识别, 提高排放阶段核查、完善车辆信息、建立企业台账等效率。确保企业运输管控数据实时、稳定传输。</p> <p>运维目标: 保障洛阳市运输门禁管控平台稳定运行; 保障能够及时响应和处理业主方使用服务过程中遇到的各类技术问题; 提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术保障, 洛阳市运输门禁管控平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 0.5 小时以内</p> <p>到场时间: 2 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每日</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p> <p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后,</p>
----	---------------	-----------------	---	--	-----	--

14	洛阳市生态环境综合服务中心	机动车尾气监控平台服务项目	<p>运维内容: ①机动车尾气监控平台运维, 内容包括对河南省机动车环保监测监控平台(每日需对检验机构上传车辆检测信息进行人工筛查, 日均 3000 辆, 对柴油货车检验时上传的排放检验数据进行重点审核, 通过监控平台告警监管, 对发现车辆检测过程数据异常并通过的车辆, 告知检验机构及时召回重新检测。周六正常配合检验机构审核车辆, 同时督促检测检验机构按照国家标准要求对车辆检测线进行升级改造, 指导检验机构规范开展尾气检测工作); ②固定机动车遥感监测监控平台(每日需对 10 点位的 14 套设备进行筛查, 对发现异常情况的点位及时通知相关运维人员进行现场排查。通过遥感监测监控平台, 利用遥感监测法, 重点筛查高排放车辆, 日均 3 万辆次, 强化对重污染车辆日常监管, 经过人工筛选及再次复核将不合格车辆信息及检测结果每周抄告公安交管部门); ③洛阳市运输企业门禁管控平台(每日需对 1000 套企业门禁监控系统实时监控, 对企业存在的门禁断网、离线、无数据上传等问题督促县区企业进行整改。在重污染天气管控期间, 需每日对疑似高排放车辆进行重点筛查, 并对违规使用高排放车辆企业进行通报, 督促门禁系统运输管控措施得到有效落实, 对全市重点用车企业提供错峰运输建议); ④河南省非道路移动机械监控平台(每日需对上传平台新购置、转入的非道路移动机械上牌信息进行审核把关, 对已上牌的 2.2 万非道路移动机械运行轨迹进行实时监控, 对高排放禁用区违规使用的非道路移动机械督促县区分局及时进行查处); ⑤洛阳市重型柴油车 OBD 远程在线监管平台(每日需对辖区内所有安装 OBD 在线监控系统的 1.2 万辆车辆进行实时监控, 及时将预警信息推送给车主, 督促车主对车辆进行维修和保养, 有效加强了对高排放车辆监管, 实时精确掌握车辆的排放及污染控制装置运行状况, 确保高排放车辆得到有效监控)等 5 个平台开展实时监控、数据审核和分析、其他日常支持维护工作(根据相关工作需要开展外勤工作, 每周要配合两台移动遥感车辆进行监测, 对 350 家参与绩效分级的</p>	<p>1.5 名技术人员驻场, 机动车尾气监控平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 6*8h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 0.5 小时以内</p> <p>到场时间: 2 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1 年	<p>根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
----	---------------	---------------	---	--	-----	--

			<p>门禁企业现场帮扶与指导,对74家机动车检验机构的现场检查</p> <p>和帮扶,对城市区域内的非道路移动机械现场检查等其他领导</p> <p>交办的工作)。</p> <p>运维目标:保障机动车尾气监控平台稳定运行;确保及时响应</p> <p>和处理客户使用服务过程中遇到的各类技术问题,提升业主方</p> <p>满意度;提供可靠的6*8h技术保障支持。</p>			
15	洛阳市生态环境应急保障中心	网络服务平台监控服务	<p>运维内容:对洛阳市生态环境应急保障中心网络舆情提供舆情</p> <p>监测、分析以及监控服务(网站监测内容精准化设置、预警及推</p> <p>送;日常数据分析报告及专题事件分析报告;定向数据智能采</p> <p>集),具体内容包括①负责督促各自监控转办的网络舆情办理情</p> <p>况,收集办理结果,及时回应网络舆情,第一时间跟帖表明态</p> <p>度,消除生态环境负面影响;②对省生态环境厅领导交办的网</p> <p>络舆情批示件,由当天值班人员负责跟踪该舆情处置情况,督</p> <p>促反馈情况并纳入台账管理;③如遇较大及以上影响的生态环</p> <p>境网络舆情,将成立专项舆情监控组,负责对该网络舆情的24</p> <p>小时监控、研判、引导并持续关注舆情处置情况;④负责整理</p> <p>洛阳市生态环境网络舆情办理结果,每周编制《洛阳环境网络</p> <p>舆情监控周报》;⑤负责将《洛阳环境网络舆情监控周报》报</p> <p>送各位局领导、市环委办、局办公室、执法支队、综合服务中</p> <p>心等单位,为网络舆情研判、决策提供支撑;⑥负责对洛阳市</p> <p>生态环境网络舆情办理结果的现场抽查核查。</p> <p>运维目标:保障洛阳市生态环境应急保障中心网络舆情监测服</p> <p>务稳定运行;保障网络监测技术服务在新闻、论坛、社区等重</p>	<p>1.3名技术人员驻场,网络</p> <p>平台监控服务运维</p> <p>2.服务级别2级</p> <p>服务时间:7*24h技术保障</p> <p>支持</p> <p>响应时效:2小时以内</p> <p>到场时间:2小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每月</p>	1年	<p>本项目服务</p> <p>期限为1年,</p> <p>服务期满后,</p> <p>根据服务质</p> <p>量决定是否</p> <p>续签,总服务</p> <p>周期累计不</p> <p>超过3年。如</p> <p>有设备到达</p> <p>使用寿命或</p> <p>不具备维修</p> <p>价值,出具相</p> <p>关维修报告</p> <p>建议,以便于</p> <p>用户合理的</p> <p>进行更换或</p> <p>者报废处理</p>

			点网站的定向抓取数据准确;提供可靠的7*24h 技术保障支持。			(不包含设备采购)。
16	洛阳市市场监督管理局	安全设备升级及机房UPS维保	<p>运维内容: 设备清单包括 1 台艾默生配 2 组山特电池柜、1 台海康威视配 2 组海康电池柜、1 台艾默生工业空调、1 台格力 KFR-120LW/E 空调、1 套艾默生环境监测设备。网络安全设备特征库升级: 1 台深信服 AF1520 防火墙、1 台深信服 AC-3300 防火墙、2 台迪普 DP-ADX3000 防火墙、1 台深信服 vpn-1000、4 台网御 Power V6000 入侵监测、2 台深信服 AD2200 负载均衡设备、2 台深信服 AF-1000 防火墙、2 台 AC-1000 行为管理设备、1 台信锐 NAC_8d6c8025。具体工作内容包括:①空调设备每三个月进行一次现场巡检测试维护(主动服务);维保期间免费提供空调正常运行所需过滤网、皮带等耗材;定期对空调巡检(包括检查过滤器开关是否有动作,检测空气滤网气流是否通畅,检查并调整皮带轮和电机的装配,检查风机皮带轮与风机电机皮带轮是否在一平衡线上,检查压缩机运转声音和机身温度(运转中)是否正常,检测压缩机高低压传感器的工作参数,检查风扇绕组,测量风扇电流,检查风扇是否紧固,轴承工作状态是否正常,检查水盘排水管是否被堵塞,检查膨胀阀是否有冰堵,检查制冷管路是否有泄漏,检查加湿器电流,检查和紧固所有导线连接);②UPS 维保内容(合同期内对信息中心 UPS 设备每六个月进行一次检测保养(主动服务),检查 UPS 工作状态以及运行环境,检查 UPS 主机和各板件上指示灯的状态,检</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持,硬件设备运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 5*8h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 12 小时以内</p> <p>到场时间: 12 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>

			<p>查UPS 输入、输出、电池线缆的连接情况(停机时), 检查UPS 内部电容是否发生漏液、变形, 检查UPS 内部电感、变压器的工作情况, 测量UPS 各电气参数(记录详细结果), 检查UPS 电池是否发生漏液、变形, 检查UPS 电池端子是否腐蚀, 检查UPS 电池端子的连接情况, 电池放电测试(记录详细结果, 每年度一次); ③网络安全设备特征库与防病毒升级。</p> <p>运维目标: 保障洛阳市市场监督管理局机房内部网络及安全设备服务稳定运行; 保障机房UPS 供电设备、空调设备稳定有序运行; 提供可靠的5*8h 技术保障支持。</p>			
17	洛阳市城市电子商务物流公共信息平台	洛阳市城市电子商务物流公共信息平台	<p>运维内容: 洛阳市城市电子商务物流公共信息服务软件平台运维, 洛阳市电子商务物流公共信息平台包含快递实名认证系统、数据采集交换系统、辅助决策分析系统等多个子系统平台具体运维内容包括: ①门户网站各个栏目根据不同的需求进行信息发布, 有的需要每天发布, 有的需要每周发布。根据页面内容, 定期对页面的布局配色等进行调整, 并将最新的技术升级迭代到页面开发中; ②综合信息管理系统, 主要对门户发布的信息、平台的用户、客服、投诉建议、角色权限、各项参数等设置进行管理和维护。做好运维日志的记录。对部分栏目的信息源进行爬虫维护和开发, 保持爬虫能够定期正常的获取最新信息。并对获取到的信息进行审核和筛选, 每日按各项要求检查服务器数据库、系统框架、线路、接口、数据等运行指标, 保障系统正常运行。查看数据存储、备份、等相关操作的可靠性, 发现问题及时处理并记录, 对小程序的版本迭代、开发中的代码更新、根据腾讯要求对小程序各组件进行更新和替换。维护好快递企业实名制收件的工作, 做好接口运行, 数据优化等相关工作。同时做好微信小程序开发者账号的管理和维护; ③主要对快递企业分拨中心对接的监控日常维护, 并对监控集成子系统日常维护和升级优化; ④通过监控画面每日进行</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术保障, 洛阳市城市电子商务物流公共信息服务软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 2小时以内</p> <p>到场时间: 4小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>

		运 行 服 务	<p>违规行为记录,如暴力分拣违规操作、爆仓等相关行为,并形成日报、月报、年报等数据信息,并提交至邮政管理局,在监管过程中,还需要对监控的数据流进行优化和维护;⑤为保证电商、快递数据的正常展示和采集,需要对各方面进行数据接口的开发和维护,并对数据进行加密存储和保障其安全性。同时通过采集到的数据进行页面布局的改版、更新、设计、开发等相关工作,做好快递大数据、电商大数据的各项指标展示工作;</p> <p>⑥对平台门户、公众号所产生的留言、建议、投诉以及平台的使用操作等诉求进行解答和反馈,并做好客服日志等相关记录。</p> <p>运维目标:保障洛阳市电商物流快递公共信息服务平台稳定有序运行;定期进行数据备份,保障洛阳市电商物流快递公共信息服务平台的数据安全,防止数据泄露和篡改;优化平台系统性能,提高用户访问速度和体验;推动全市邮政快递业向信息化、数字化转型发展,支撑政府相关部门更好履行行业监管、调度指挥、便民服务统计分析,辅助决策、诚信体系建立等职能;提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>			
18	洛 阳 市 住 房 保 障 和 房 产 服 务 中 心	硬 件 维 护 项 目	<p>运维内容:机房硬件设备维护,设备清单包括运维三楼和四楼两个独立机房(内部包含:4台IBM小型机,9个机柜,共有23台服务器、2台防火墙、21台交换机、8台存储、5台路由、3台DAIKIN空调、6台多计算机切换器(KVM)系统、1台UPS),具体维护内容包括①设备维护调试(设备布局 and 安装:根据机房的空、布线、通风、供电等条件,对服务器、网络设备、存储设备、安全设备进行合理的设备规划布局并按照标准和规范进行设备的安装和固定;设备连接和配置:根据业主方要求规划设备的功能和网络拓扑,进行连接和配置,设置设备的参数、地址、密码、路由、防火墙、VLAN、QoS等,确保设备的通信和安全;设备测试和优化:使用专业的测试工具和方法,对设备的性能、稳定性、兼容性、安全性等进行测试和检测,</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持,硬件设备运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间:7*24h技术保障支持</p> <p>响应时效:工作日期间响应时间在30分钟以内,非工作日期间响应时间在2小时以内</p> <p>到场时间:2小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相</p>

		<p>发现和解决设备的故障和问题并及时进行设备的优化和调整，提高设备的效率和可靠性；设备维护和管理：建立设备的资产档案和运行日志，定期对设备进行巡检、清洁、保养、升级、备份等，实现设备的智能化监控和管理，及时处理设备的告警和异常）。②业务测试及检验（在完成机房设备安装调试服务后，向业主方交付相关的文档、报告、证书等，以证明设备的安装质量和性能，以及服务的完成情况。机房设备安装业务交付的内容包括以下几个方面：设备安装验收单：记录设备的型号、数量、序列号、位置、连接方式等信息，由业主方和服务商双方签字确认，作为设备安装的凭证；设备配置清单：记录设备的配置参数、拓扑、地址、密码、路由、防火墙、VLAN、QoS 等信息，方便业主方和服务商对设备进行管理维护；设备测试报告：记录设备的测试方法、测试结果、测试数据、测试评价等信息，展示设备的性能、稳定性、兼容性、安全性等指标，以及设备的优化和改进建议；设备保修证书：记录设备的保修期限、保修范围、保修方式、保修联系人等信息，为业主方提供设备的保修服务和保障；设备运维手册：记录设备的运行原理、运维流程、运维工具、运维注意事项等信息，为业主方提供设备的运维指导和支持）。③人工系统巡视及检修（对机房内的设备、系统、环境等进行定期检查、监测、诊断和维护的服务，旨在保障机房的正常运行和安全性。机房系统巡检的服务内容一般包括以下几个方面：机房环境巡检：检查机房的温度、湿度、灰尘、气体、噪音、照明、消防、供电等是否符合标准，及时发现和处理异常情况；服务器设备巡检：检查服务器的硬件、软件、存储、内存、日志、配置等是否正常，及时发现和处理故障，保障服务器的稳定性和性能；网络设备巡检：检查交换机、路由器、防火墙、负载均衡等网络设备的硬件、软件、通信、配置、备份、日志等是否正常，及时发现和处理故障，保障网络的连通性和安全性；其他设备巡检：检查机柜、UPS、空调、监控、门禁、传感器等其他设备的状态、</p>		<p>关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
--	--	---	--	--

		<p>功能、参数等是否正常，及时发现和处理故障，保障机房的完整性和可靠性；人工巡检：由专业的巡检人员按照巡检计划和标准，使用巡检工具和仪器，对机房进行现场巡检，记录巡检数据和结果，生成巡检报告，提出巡检建议和改进措施)。④技术支持服务（远程服务：向业主方提供 7x24 小时的电话和远程调试服务，通过电话指导、远程调试等方式确保业主方的技术问题能获得运维服务方技术专员直接的处理和跟踪，直至确保问题最终得到解决；本地服务：在远程无法解决的情况下，2 小时内到达现场处理，如遇设备损坏，优先从本地调用备用设备以保证业务联通；保障机房设备正常运行，通过对机房监控设备、计算机主机设备定期检测、维护和保养，保障机房设备运行稳定，通过保养延长设备生命周期，降低故障率；确保机房的设备故障，可及时得到设备供应商或机房服务维护人员的产品维修和技术支持)。⑤产品质保（根据业主方提出的硬件保修要求，在现场确认硬件故障后拆卸并寄回故障设备，并将业务转移至备用设备；在收到维修好的硬件设备或部件再安装回原位并进行业务数据恢复）。</p> <p>运维目标：保障机房空调及 UPS 设备正常运行；保障机房内部在用的服务器、网络设备、安全设备等正常运行；定期巡检保障设备处于良好工作状态；及时响应和处置机房内部告警问题，保障设备稳定运行；提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>		
--	--	--	--	--

19	洛阳市住房保障和房产服务中心	全市房产交易系统维护项目	<p>运维内容：市住房保障和房产服务中心市房产交易系统软件平台运维，具体维护内容包括：①系统功能维护（在原建设合同确定的模块范围内，对于因国家、建设部相关政策变动引起的应用软件升级，出具系统需求分析报告，按计划安排人员具体实施。如因国家政策或业务规则变化导致系统有重大功能调整，软件升级费用另行商定）；②故障诊断（对于市房产交易系统出现的异常，深入分析，进行故障定位，及时解决出现的问题）；③电话咨询（通过热线电话解答业主方所提问题，包括操作咨询以及基本政策咨询等）；④数据提取（如政府相关部门提出对房产数据进行提取，服务方提供服务期限(一年)内免费提取12次数据的服务）；⑤网络咨询（通过必特思维 ICS 网络平台每天在线解答用户问题，提供技术支持服务）；⑥网络服务（通过必特思维 ICS 网络平台每天7×24小时在线解答用户问题，提供7×24小时远程网络维护与技术支持服务）；⑦现场服务（对市住房保障和房产服务中心的市房产交易系统提供每年不少于1次的现场回访服务）。</p> <p>运维目标：保障洛阳市住房保障和房产服务中心的房产交易系统稳定有序运行；确保房产交易系统各项功能能够正常使用，能够支撑所承载业务的有效开展；确保房产交易系统性能满足当前及未来业务增长的需求，能够及时识别潜在的性能瓶颈并解决；提供可靠的7*24h技术保障支持。</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持保障，市房产交易系统软件平台运维服务级别2级 服务时间：7*24h 技术保障支持 响应时效：响应时间1小时以内 到场时间：4小时以内 故障恢复时间：6小时以内 巡检周期：每月</p>	1年	
----	----------------	--------------	---	---	----	--

20	洛阳市民政局	居民家庭经济状况核对系统维护费	<p>运维内容：“居民家庭经济状况核对系统”软件平台运维，对“居民家庭经济状况核对系统”进行软件层面的日常维护与管理，具体内容包括：①大数据局端接口对接维护（核对系统与大数据管理局的数据接口对接与接口维护，大数据局接口升级后，需要重新对接各类接口，人社的，婚姻信息，房产信息等各类接口的对接与维护，同时进行数据统计与分析，为核对平台提供数据支撑，及时跟进大数据局的接口变化，对程序进行升级改造）；②数据维护（核对“居民家庭经济状况核对系统”平台产生的历史数据的备份维护，定期将历史数据迁移到备份数据库中，以保障现有服务运行的速度。每季度需要对数据进行备份迁移。按各县区乡镇要求进行恢复指定人员指定时间段的电子核对报告）；③省中心的接口维护（维护与省核对中心的接口服务，保障洛阳市与省核对中心的接口正常运转。升级26个数据接口，定期维护接口程序，查看运行状态，日志的归档处理）；④技术支持（及时回复各乡镇各县区使用过程中发现的问题，及时给用户解决各类数据问题。（市/县区/乡镇三级平台使用，1个市局，18个县区，208个乡镇使用系统）提供7*24小时的解答服务）；⑤系统维护升级（定期对软件系统进行本地化开发、维护、升级，保障“居民家庭经济状况核对系统”安全有效运行）；⑥用户培训（对软件进行升级后指导用户下载、安装、使用（升级是指版本功能增加））；⑦Bug修复（负责修复系统运行过程中可能出现的Bug（Bug是指计算机系统硬件、系统软件或应用软件在运行中出现的错误）23年共处理13个BUG）；⑧系统培训与回访（对民政相关操作人员、技术人员进行培训、回访）；⑨数据导入优化（协助民政工作人员进行各类离线数据的导入，对离线数据定期维护，对数据库状态进行检查维护，保证数据的查询速度）；⑩数据批量核对抽查（根据民政工作的需求，按照月份或季度协助客户进行全市或部分县区的数据批量核对、抽查工作）；⑪现场支持（其他工作（例如去民政部对接接口））。</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术支持保障，居民家庭经济核对系统软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：2小时以内</p> <p>到场时间：4小时以内</p> <p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>巡检周期：每月</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p> <p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修</p>
----	--------	-----------------	---	---	----	---

			<p>运维目标：保障居民家庭经济核对系统软件平台稳定运行；提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>			<p>价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>
21	洛阳市民政局	云咖打字纠错软件	<p>运维内容：云咖打字纠错软件平台运维，云咖打字纠错软件是一款基于 SAAS 平台的，包含风险识别（快速识别色情、赌博、辱骂、暴恐等风险内容）、表述规范（可对涉及国家机构、民族宗教等表述进行检测、甄别不规范表述）、敏感检测（支持对敏感（例如人名、事件）内容进行检测）以及自定义词库（提供多种自定义词库，精准识别内容错误，量身打造检测标准）的在线工具软件，云咖打字纠错软件运维内容主要就是对该软件正常进行续期，确保云咖云服务文本检测服务正常可用（即确保对日常公文、网站文章、媒体报道、新媒体稿件等在发布前进行自动化、智能化的错敏检测，快速识别风险内容、常见错别字、不规范表述等并给出高亮提示和纠错建议，减少校对工作负担，降低内容出错风险，保障内容的合规性及严谨性）。</p> <p>运维目标：保障云咖打字纠错软件稳定运行；减少政府、企事业单位和媒体文字校对工作的负担，降低文字内容出错的风险，增强政府、事业单位和舆论媒体的权威性及公信力，减少负面舆情事件的发生，促进社会和谐发展；提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术保障，云咖打字纠错软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：2 小时以内</p> <p>到场时间：4 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每月</p>	1 年	

22	洛阳市社会保险中心	社 保 信 息 化 工 作 运 行 维 护	<p>运维内容: 社会保障业务经办信息系统运行维护, 具体运维内容包括: ①业务问题数据分析与处理服务: 对工作人员使用信息系统时产生的问题数据进行分析, 给出解决方案, 经用户方确认授权后进行处理; ②系统异常数据分析与处理服务: 根据业务规则, 对数据库中的数据进行检查、分析, 对于异常数据及时上报并给出处理方案, 经用户方确认授权后进行处理; ③数据统计提取服务: 配合用户方完成信息系统现有功能无法支持的统计查询、数据比对、数据提取需求; ④数据调整方案制定与执行服务: 针对用户方提出的数据问题处理需求, 结合实际业务规则和政策要求, 共同制定数据问题处理方案和计划, 达到用户方认可后执行; ⑤数据处理存证服务: 对数据处理相关工作以书面材料进行确认、流转、保存, 并在用户方指定的需求管理平台上按要求记载以保留痕迹。</p> <p>运维目标: 及时响应处理客户上报的各类技术业务问题, 保障洛阳市在用的河南省社会保障业务经办信息系统平稳有序运行; 提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 2 名技术人员驻场, 社会保障业务经办信息系统软件平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 工作日期间实时响应, 非工作日期间 1 小时内响应</p> <p>到场时间: 2 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。</p>
23	洛阳市大数据中心	洛 阳 市 政 务 新 媒 体 监 测	<p>运维内容: 洛阳市政务新媒体监测服务项目软件平台运维, 整体运维内容即按照国办和河南省政府关于政务新媒体的监测指标和监管要求, 利用政务新媒体监测技术, 提供洛阳市政府、部门、以及县(市、区)政务新媒体的日常实时监测, 人工核查等服务。具体运维内容: ①运维服务方需安排两人进行服务需求对接及人工核验工作; ②每季度定期对全市 353 个政府政务新媒体检测情况进行复核; ③每季度对全市 353 个政府政务新媒体进行打分; ④不定期紧急任务工作配合(紧急处理国务院办公厅、省政府办公厅和洛阳市公开办通知急需处理的事项); ⑤全洛阳市 353 家新媒体存在监测问题及时响应服务; ⑥根据实</p>	<p>1. 远程技术支持+现场技术保障, 洛阳市政务新媒体监测服务项目软件平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 工作日期间实时响应, 非工作日期间响应时间 1 小时以内</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或</p>

			<p>际工作需求更改系统功能服务；⑦重大节日 24 小时值班服务，包含春节、建党节、国庆节、国家、省、市两会和洛阳牡丹花会等重大节日。</p> <p>运维目标：对洛阳市政府系统各政务新媒体的内容发布情况进行监督检查，保障政务系统发布内容符合政务新媒体的普查要求；通过系统，对政务新媒体，包括微信、微博、客户端、头条等新媒体的信息更新情况、敏感词、运行状态等进行监测，采用人工核查的方式，保证政务新媒体监测内容的全面性和准确性；提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>	<p>到场时间：2 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每月</p>		<p>不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
24	洛阳市财政局	洛阳市财政局预决算公开报告辅助生成及公开监督服务系统	<p>服务内容：</p> <p>1、将河南省财政厅预算一体化系统中的预决算单位信息导入预决算公开平台。</p> <p>2、对不同用户进行不同职能的划分，设置不同的用户角色和权限。</p> <p>3、设计洛阳市公开参数和公开报告在线编辑模板，实现公开内容的自定义设置，按照公开模板内容实现公开报表、公开说明等内容的数据提取和整合。</p> <p>5、将河南省财政厅预算一体化系统中预决算公开报表导入预决算公开平台，实现公开报告从预决算公开报表中自动提取数据，确保数据与预决算公开报表数据的一致性。</p> <p>6、对公开单位的管理要求，对公开数据进行调整并自动更新公开报表和报告数据。</p> <p>7、完成公开模板与公开报告规格、样式一致性校验。模板可进行章节、公开报表数据、表格、件等内容定制。</p> <p>运维目标：</p> <p>保障洛阳市财政局预决算公开系统的稳定运行，保证在公开填报期间系统各项系统能够正常使用，服务期间提供一周 5*8 小时的技术服务，若出现数据异常等重大问题或其他紧急情况，</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主。远程方式不能解决的 24h 内提供现场服务。</p> <p>服务级别：2 级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>填报期间：每天</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>

		监 督 服 务 系 统	提供一周7*24小时电话及远程服务,若通过上述手段仍不能解决问题的,需在24小时内到达现场服务			
25	洛阳市财政局	预 算 收 入 综 合 查 询 系 统	<p>运维内容:</p> <p>1、系统业务功能运维</p> <p>1.1 查询和统计功能</p> <p>1.2 分析功能</p> <p>2、技术运维工作</p> <p>2.1 应用系统运维</p> <p>2.2 数据库优化</p> <p>2.3 系统安全管理</p> <p>2.4 日常巡检工作</p> <p>2.5 定期巡检服务</p> <p>运维目标:保障预算收入综合查询系统的稳定运行,提升财政资金配置效率,提高财政资金的使用效益,实现对预算管理全流程的动态反映和有效控制,保证预算管理规范高效。</p>	<p>服务方式:远程服务、现场服务,以远程方式为主。远程方式不能解决的在24小时内提供现场服务。</p> <p>服务时间:7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效:1小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购);</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设</p>

						备采购)。
26	洛阳市财政局	非 税 收 入 电 子 化 缴 库 系 统	<p>运维内容：日常巡检、系统升级完善、系统运行监控、系统运行检测、运行参数优化、联调测试、数据备份和迁移、与各开户银行验证三方协议、配合人行设置参数、后台数据整理、系统故障维护、业务故障排查解决。协助人民银行、各商业银行解决相关问题。</p> <p>运维目标：确保非税收入电子化缴库系统安全、稳定、持续运行。使非税收入直达国家金库，极大地提高政府非税收入入库效率。</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主。远程方式不能解决的在24小时内提供现场服务。</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1小时以内</p> <p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>

27	河南省 洛阳市 市财政局	非 税 收 入 管 理 系 统	<p>运维内容:</p> <p>1、调整电子缴库软件,提供技术服务,保障“非税收入电子缴库系统”软件平台和硬件设备的稳定运行,保障非税资金安全入库。</p> <p>2、核查非税账务账务系统 电子缴库系统之间数据是否一致并处理客户的疑难问题;</p>	<p>服务方式:远程服务、现场服务,以远程方式为主。远程方式不能解决的在24小时内提供现场服务。</p> <p>服务级别:2级</p> <p>服务时间:7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效:1小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p> <p>巡检周期:每月</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购);</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
28	洛阳市 市财政局 国有资产 服务中心	“洛 阳 市 市 级 政 府 公 物	<p>运维内容:“洛阳市市级政府公物仓”软件平台运维(本级执法执纪罚没财物移交系统,本级执法执纪罚没财物办理系统,省厅委托罚没财物办理系统,罚没财物审计系统,罚没财物评估系统,罚没财物拍卖系统,罚没财物处置系统,通用资产移交系统,通用资产借用系统,通用资产归还系统,通用资产调拨系统,通用资产管理系统,通用资产盘点系统,通用资产评估系统,通用资产拍卖系统,通用资产处置系统,仓库管理系统,三方机构系统,中心签报系统,通用资产财务系统,罚没财物财务系统,罚没业务统计,通用资产业务统计,手持设备APP,短信平台,系统支撑平台),软件平台运维内容包括:①现场提</p>	<p>服务方式:远程服务、现场服务,以远程方式为主。远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别:1级</p> <p>服务时间:7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效:1小时以内</p> <p>到场时间:1小时以内</p> <p>故障恢复时间:6小时以内</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或</p>

		<p>仓”</p> <p>项目</p> <p>运维</p> <p>维</p> <p>供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，②对业主方进行洛阳市市级政府公物仓各项功能模块的培训，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识，对各使用单位进行集中培训，提高各使用单位使用熟练程度，③检查服务器上面操作系统是否正常运行，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，④检查服务器上运行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容；⑤系统 Bug 修复⑥误操作导致的错误数据修复。硬件设备运维内容包括：确保其正常运行；在使用期间能够快速响应并解决设备出现的问题，以确保使用顺利。</p> <p>运维目标：保障“洛阳市市级政府公物仓”软件平台和硬件设备的稳定运行，保障系统 24 小时无故障运行；推进实现全网数字政务办公；提供可靠的 7*24h 技术保障支持。</p>	<p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	<p>不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
29	洛阳市财政局	<p>预算管理一体化资产管理信息系统国有资产清查盘活报表模块</p> <p>服务内容：</p> <p>1、按照省直单位清查盘活报表，设计表样，嵌入清查盘活报表系统内。</p> <p>2、与预算一体化资产系统实现单点登录。允许洛阳市本级单位用户通过登录预算一体化资产系统，即可访问资产清查盘活报表系统。</p> <p>3、给洛阳市本级所有单位按照用户要求设置相关权限。</p> <p>5、填报开始前对所有相关单位进行填报及系统操作培训。</p> <p>6、填报过程中提供技术支持，并针对有问题的单位进行填报指导。</p> <p>7、填报完成后对各单位数据进行校验，确保数据正确。</p> <p>运维目标：</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主。远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别：2 级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1 小时以内</p> <p>到场时间：2 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每周，填报期间每天</p> <p>如有设备到达使用寿命或</p>	<p>1 年</p> <p>本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告</p>

		系 统 国 有 资 产 清 查 盘 活 报 表 模 块	保障洛阳市财政局预算管理一体化资产管理信息系统国有资产清查盘活报表模块的稳定运行, 保证在报表填报期间系统各项系统能够正常使用, 服务期间提供一周5*8小时的技术服务, 若出现数据异常等重大问题或其他紧急情况, 提供一周7*24小时电话及远程服务, 若通过上述手段仍不能解决问题的, 需在24小时内到达现场服务	不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购);		建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理 (不包含设备采购)。
30	洛 阳 市 数 字 档 案 馆 系 统 运 维 项 目	洛 阳 市 数 字 档 案 馆 系 统 运 维 项 目	<p>运维内容: “洛阳市数字档案馆档案系统” 软件平台运维(洛阳市档案信息网站、馆藏资源管理系统、多媒体管理系统、库房管理系统、电子阅览室系统、数字档案室系统、电子档案移交接收系统、全市档案资源共享系统、数字档案馆公共查询系统、移动档案查询系统、办公自动化系统), 软件平台运维内容包括:</p> <p>①日常提供远程技术支持服务, 接收洛阳市档案馆提出的操作问题, 并将问题详细记录, 包括问题描述、提出部门、时间等信息, 对收到的问题进行分析 and 诊断, 确定问题的性质和可能产生的原因。并及时给与解决, ②配合洛阳市档案馆每月对档案管理系统进行1次系统巡检 (每次不低于5个工作日), 检查软件性能、系统错误日志、系统安全性设置、及时进行系统补丁安装、系统清理、数据备份/恢复等。收集各类信息及反馈。对于巡检过程中发现的故障, 将立即进行排查和解决③检查服务器上面操作系统是否正常运行, 包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等, ④检查服务器上运行的应用程序是否正</p>	<p>1. 需安排1名技术人员驻场运维, “洛阳市档案馆” 数字档案管理软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 1小时以内</p> <p>故障恢复时间: 24小时以内</p> <p>巡检周期: 每月</p> <p>*每月对“洛阳市档案馆” 数字档案管理软件平台开展现场巡检一次 (每次不低于5个工作日)。</p>	1年	本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的

		<p>常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容。</p> <p>一、网络平台运维</p> <ul style="list-style-type: none"> • 局域网运维：确保档案馆内部网络的稳定运行，包括光纤线路、网络设备（如交换机、路由器）的维护和故障排查。 • 政务网与互联网运维：保障档案馆与政府各部门相连接的区域网络以及与公众相连接的互联网的稳定性和安全性。 <p>二、硬件环境运维</p> <ul style="list-style-type: none"> • 机房运维：包括不间断电源（UPS）、机柜、动环设施等的日常维护和故障处理。 • 计算机设备运维：对服务器（如数据库服务器、虚拟化服务器、存储）、客户端工作站（如台式计算机、查询机）等进行定期巡检、故障排查和性能优化。 • 输入输出设备运维：对扫描仪、大幅面扫描仪、大幅面打印机、打印机、复印机等输入输出设备进行日常维护和故障修复。 • 网络通信设备运维：确保光纤、双绞线、交换机等网络通信设备的正常运行，及时处理网络故障。 <p>三、安全运维</p> <ul style="list-style-type: none"> • 安全防护设备运维：对防火墙、入侵检测系统、安全审计系统等安全防护设备进行日常维护和配置更新，确保档案馆的信息安全。 • 数据保密与备份：制定并执行严格的数据保密措施和备份策略，防止数据泄露和丢失。 <p>运维目标：保障“洛阳市数字档案馆档案系统”软件平台的稳定运行，提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p> <p>1. 确保系统稳定、安全、高效运行：通过日常的巡检、维护和故障排查，确保档案馆的信息系统能够持续、稳定地提供服务，同时保障信息的安全性，防止数据泄露、篡改和丢失。</p> <p>2. 提高档案资源管理、利用效率：通过优化系统性能和加强</p>	<p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	<p>进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
--	--	---	---	-----------------------------

			<p>数据管理，提高档案资源的检索速度、利用效率和准确性，从而更好地满足用户的需求。</p> <p>3. 降低运维成本，提高运维效益：通过科学的运维管理和优化资源配置，降低运维成本，同时提高运维工作的效率和质量，实现运维效益的最大化。</p>			
31	洛阳市发展和改革委员会	信用信息共享运维	<p>运维内容：信用信息共享平台运维、“信用洛阳”门户网站系统，软件平台运维内容包括：①现场提供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，②对业主方进行平台各项功能模块的培训，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识，③检查服务器上面操作系统是否正常运行，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，④检查服务器上运行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容；</p> <p>运维目标：保障信用信息共享平台的稳定运行；提供可靠的7*24h 技术保障支持。</p>	<p>1. 需安排2名技术人员驻场，信用信息共享平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：0.5小时以内</p> <p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>

32	洛阳市发展和改革委员会	“洛阳市企业融资综合信用服务平台”项目运维	<p>运维内容：制定《洛阳市信易贷专项工作方案》以及金融机构和企业端推广方案，帮助市发改委建立“信易贷”运营工作机制。同时，协助洛阳市制定工作实施计划，督查国评考核期内相应职能部门和人员信易贷系统推广工作的开展。</p> <p>（一）平台基础运营与保障工作</p> <p>1. 安心签 CFCA 签章</p> <p>服务内容：企业（含个体工商户）在平台注册认证时，签署服务协议与数据授权协议，须签署 CFCA 签章</p> <p>2. 企业 3+4 要素认证</p> <p>服务内容：企业（含个体工商户）3+4 要素身份认证</p> <p>3. 平台短信服务</p> <p>服务内容：企业注册、需求发布、需求处理等过程涉及的短信信息服务</p> <p>4. 第三方数据服务</p> <p>服务内容：通过平台为金融机构提供信用报告查询服务，报告信息涵盖本地基础信用信息，同时还包括外部采购的市场化信用信息。</p> <p>5. 平台日常运营工作</p> <p>服务内容：①内容运营：做好洛阳市“融资信用服务平台”网站内容维护，包括政策法规、新闻动态的实时更新，金融产品信息发布等；②数据运营：包括各类业务数据的总结分析、价值挖掘以及智能呈现等；③活动运营：根据工作需要，配合做好平台运营、宣传等具体工作，提升平台活跃度及撮合成效；④企业用户服务：包括平台用户注册认证信息、融资需求信息的审核，贷款申请资料的收集和系统录入，金融机构和融资产品的匹配推荐，以及政策解读、问题解答、操作指导等；⑤金融机构服务：包括平台使用指导、专业操作培训等，设立专属客服团队，及时解决金融机构在使用过程中遇到的问题，保障平台顺畅运行。</p> <p>6. 系统技术运维工作</p>	<p>1. 需安排 2 名运营人员驻场，“洛阳市企业融资综合信用服务（信易贷）平台”软件平台运维</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
----	-------------	-----------------------	---	--	-----	--

		<p>服务内容：①确保平台整体稳定运行和连续性，包括技术保障、数据安全保障和系统维护、更新等服务；②加强重大节日安全保障，确保平台安全运行；③定期进行系统漏洞扫描与修复，及时消除安全隐患；④建立快速响应机制，及时处理系统故障；⑤及时进行系统版本及组件更新；⑥加强根据上级部署及实际工作需要，动态更新、提升相关功能模块，确保平台基础技术保障。</p> <p>（二）日常监测、考核工作保障</p> <p>1. 国家及省级数据接口维护</p> <p>服务内容：①数据接口维护。对已经对接的国家（省）数据接口进行日常维护，包括接口基础更新、数据字段更新调整、按上级要求开展联调测试等。②数据对接与测试。按照国家（省）统一要求和工作部署，及时完成新增数据项的对接工作，开发相应数据接口，并进行全面测试，确保数据传输的稳定性和准确性。预计接口数量 50 个左右。③数据清洗与质量监测。对接入的数据进行清洗，处理缺失值、重复值等问题，并持续监测数据质量，确保数据的准确性、一致性和完整性。</p> <p>2. 月度数据推送及考核保障工作</p> <p>服务内容：按照国家“信易贷”考核指标要求，确保每月向全国融资信用服务平台规范化、机制化共享融资授信相关信息，对金融机构线下提报数据进行清洗处理和系统导入，确保完成每月数据授权调用等相关通报、考核工作。</p> <p>运维目标：高标准做好洛阳市“融资信用服务平台”运维工作，确保平台安全、稳定、高效运行，充分发挥平台技术支撑及融资服务功能，持续提升服务质效及中小微企业融资便利水平，满足国家（省）“信易贷”平台管理、对接及国家城市信用监测、营商环境评价等考核要求。</p>		
--	--	--	--	--

33	洛阳市交通运输综合行政执法支队	重点区域智慧执法组网布控系统平台项目运维	<p>运维内容：主要采取定期巡检、电话预约、专人负责维修、专人跟踪服务质量等方式进行，7X24 小时服务热线电话为用户提供支持。</p> <p>运维目标：保证“重点区域智慧执法组网布控软件平台”各功能模块运行，火车站区域外场感知设备的正常稳定运行。对上述运维内容做到快速反应，尽量不因各类可预见的和不可预见的因素给服务单位造成不必要的损失，专人专职、随时随地、尽心尽力地为服务单位提供最好的技术支持。</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主。远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别：2 级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：服务器每月一次，卡口设备每季度一次；</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
34	洛阳市教育局	“洛阳市教育局威胁检测与响应中心平台（云服务）项目”运维	<p>运维内容：“洛阳市教育局威胁检测与响应中心平台（云服务）项目”运维(基于 SaaS 化模式的安全威胁检测和事件响应平台，提供资产中心、风险管理、检测响应、安全监控、攻防百宝箱等基础功能模块，容纳 180 天安全日志、端审计日志的存储。通过接入下属学校单位已部署的防火墙对流量进行采集，结合端点采集工具，聚合关键的安全日志数据进行综合分析，精确生成安全事件并自动回溯完整攻击链，通过微剧本以半自动化方式高效智能响应。)安全运营服务运维内容包括：①现场提供技术支持服务，接收各学校提出的操作问题，并将问题详细记</p>	<p>1. 需安排 1 名安全专家作为专属服务经理“洛阳市教育局安全运营服务”持续在线服务。</p> <p>2. 服务级别 2 级</p> <p>服务时间：</p> <p>1) 服务平台 7*24h</p> <p>2) 专属服务经理节假日 7*24h 值守；</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达</p>

	<p>检测与响应中心平台（云服务）项目运维</p>	<p>录，包括问题描述、提出学校、时间等信息，对收到的问题进行分析和诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需与学校相关人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给予解决。②对教育局及下属学校进行“洛阳市教育局安全运维运营中心平台”各项功能模块的培训，提高使用方对信息系统的使用能力和安全意识。③通过时间线关联，按照时间轴查询事件聚合相关的端侧和网侧的告警信息，查看告警的举证详情，将同次攻击里触发的不同告警关键聚合到一次告警中，从而提升分析效率。④能够基于等保 2.0 定义合规基线，基于基线等保差距评估，帮助教育局进行合规建设。⑤针对全量告警进行基于人工智能的安全分析，实现可疑行为、业务误报、有效告警等的研判结论，支持查看告警的详细分析过程。分析过程包含自动生成攻击者 IP 分析、数据包内容分析、攻击成功原因分析、攻击趋势分析等维度的内容。</p> <p>⑥基于安全运营智能体进行实时告警分析，实现思维链处置过程追溯，24 小时不间断自动分析，实时值守，结合数据包解读、周期检测、资产分析、威胁情报分析和基础信息分析等维度输出研判处置思考过程。⑦基于安全运营智能体对话框的模式，对现网内的资产进行各个维度的统计、查询。⑧基于安全运营智能体，能够根据外部威胁情报和内部安全事件分析结果，动态调整下属学校防火墙策略，对恶意 IP、域名等进行单个或批量封禁。</p> <p>⑨针对用户资产提供安全托管服务，平台使用方可随时随地通过微信小程序在线查看事件工单及处置进展和结果。</p> <p>⑩云端安全专家每月/年输出《安全运营月/年报》并投递到用户邮箱，帮助用户实时掌握安全状况，用数据体现投入效果和安全价值。</p> <p>运维目标：保障“洛阳市教育局安全运维运营中心平台”稳定运行，保障学校开学、考试、HW 等重要期间教育局网络安全系统 24 小时无故障运行；推进洛阳市教育局实现全网数字化安全</p>	<p>3) 专属服务经理 5*8h 守护重要资产（5 个以内）</p> <p>响应时效： 一般事件 1h 内响应， 重大安全事件 30min 内响应，准确率达到 99%，闭环率 100%。</p> <p>遏制事件影响：一般事件，工作时间 4h 遏制影响，重大事件 1h 遏制影响。</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）</p>	<p>使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
--	---------------------------	--	---	---

			运维管理，加强教育局与下属学校之间的多维度安全信息共享与协同；提供可靠的7*24h 技术保障支持。			
35	洛阳市商务局	“商务局招商项目管理系统”项目运维	<p>运维内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、修复系统使用过程中中反馈的问题。 2、添加新功能。 3、政务云服务器维护。 4、修复检测到的软件和服务器漏洞。 <p>运维目标：保持系统正常运行使用。</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主，远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别 2 级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1 小时以内</p> <p>到场时间：2 小时以内</p> <p>故障恢复时间：6 小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）</p>	1 年	本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。
36	河南省洛阳市商务局	河南	<p>运维内容：跨境电商企业服务平台系统、跨境电商物流辅助管理系统、跨境电商数据安全管理系统、跨境电商权限管理系统、跨境电商数据交换管理系统、跨境电商进出口业务单证加签系统，海关对接信息加密模块专用设备。</p> <p>软件平台运维内容包括：①提供现场、远程技术支持服务，接</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主，远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障</p>	1 年	本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否

	<p>市 商 务 局 中 国 （ 洛 阳） 跨 境 电 子 商 务 综 合 试 验 区 线 上 综 合 服 务 平 台 项 目</p>	<p>收各用户提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、企业名称、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，</p> <p>②定期配合业主方进行系统平台各项功能模块的培训，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识，③检查系统环境是否正常，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，</p> <p>④检查服务器上运行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容；⑤保障数据通道，帮助企业顺利入住平台，确保数据畅通运行，及时排除安全漏洞，避免出现安全风险。</p> <p>运维目标：保障河南省洛阳市商务局中国（洛阳）跨境电子商务综合试验区线上综合服务平台和硬件设备的稳定运行，保障重大节日、大促期间系统24小时无故障运行；1. 确保系统的稳定性和可靠性，提供24x7的不间断服务。</p> <p>2. 保障系统的数据安全，防止数据泄露和篡改。</p> <p>3. 优化系统性能，提高用户访问速度和体验。</p> <p>4. 及时响应和处理系统故障，恢复服务的正常运行。</p>	<p>支持</p> <p>响应时效：1小时以内</p> <p>到场时间：2小时以内</p> <p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）</p>	<p>续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
--	---	---	--	---

		运 维				
37	洛 阳 市 医 疗 保 障 中 心	洛 阳 市 医 疗 保 障 局 医 保 信 息 信 用 平 台	<p>运维内容：医保平台运维内容包括：①现场提供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，②提供医疗保险业务咨询和指导工作。③汇总需求跟踪需求测试之后上线。④配合系统使用方经办人员完成日常的对账清算、数据统计，以及对账过程中出现问题的排查和分析，完成审计等特殊工作的查询统计需求。</p> <p>⑤服务期间，根据工作需要定期向系统使用方人员提供现场培训。</p> <p>⑥服务人员每季度提供一次现场走访服务。</p> <p>⑦对系统使用方业务经办过程中产生的问题数据进行分析，给出解决方案，配合系统使用方按照省平台统一软件管理办法进行处理。</p> <p>运维目标：保障“医保”软件平台，保障系统24小时无故障运行；提供可靠的7*24h技术保障支持。</p>	<p>1. 需安排1名技术人员驻场，“医疗保障系统”软件平台运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：0.5小时以内</p> <p>故障恢复时间：2小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
38	洛 阳 市 住 房 保 障 和 房 产 服 务 中 心	洛 阳 市 房 屋 租 赁 服	<p>运维内容：</p> <p>移动端应用需求：通过pc端、手机APP、微信公众号（在公众号中添加一个链接跳转手机app）、网站等实现从业机构、从业人员、消费者的网上注册、身份认证、房源发布、租金参考价发布、提供房屋租赁合同示范文本、网上签约、续租、转租进行网上备案等移动功能，方便企业和群众办事。</p> <p>房源管理需求：从洛阳市房地产市场交易管理处获取测绘的楼</p>	<p>服务方式：远程服务、现场服务，以远程方式为主，远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1小时以内</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如</p>

	<p>务 监 管 平 台</p>	<p>盘表数据，全面采集商品房、二手房、公房、保障房等房源信息（包括无产权房屋采集）。</p> <p>不见面网签备案管理需求：基于手机app网上签约（出租方或承租方发起合同签订、对方进行签约确认），达到合同的录入、预览、打印。并建立合同签订的不见面审批流程，在合同签订过程中增加合同参与方的手写签名功能，拍照上传并进行身份验证功能，实现不见面网签备案。同时，对于转租情况，建立收房合同和转租合同的对应关系，对房屋的出租情况做全面的展示和监控。</p> <p>发布网站管理需求：房屋在交易前，管理部门受理权利人挂牌申请，对房源合法性进行核验，并在核验通过后将房源的部分信息通过发布网站进行网上发布、公示。</p> <p>主体管理需求：规范管理在我市从事房屋租赁经营活动的租赁服务企业、参与租赁市场的房地产开发企业及人员，建立租赁服务企业、参与租赁市场的房地产开发企业及人员的审核机制。符合资格的企业及人员通过审核后，可利用平台进行正常的市场行为。平台同时需要将各区服务窗口、服务代办网点纳入管理，提供相应的操作权限。</p> <p>信用管理需求：建立房屋租赁企业、房地产经纪机构等从业企业及从业人员的信用档案，及时向社会公示，构建守信联合激励和失信联合惩戒机制。同时也为租赁交易双方建立透明化的信用评价机制和口碑档案。</p> <p>租金托管与监测：通过与经批准的商业银行合作，建立租赁企业及经纪机构租金托管机制、押金及执业担保（风险防控金）机制。</p>	<p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>巡检周期：每周如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）</p>	<p>有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
--	----------------------------------	---	---	--

		<p>大数据智能分析预判需求：数据的应用是平台的重要能力之一，随着平台的持续运营，将会有大量的数据积累，未来随着时间推移，运营数据将以指数量级迅速增长，如不尽早对累积的数据进行处理规范，将加大未来满足平台在数据共享、数据发布、数据分析挖掘与决策支持方面的需求难度。目标构建一个支撑监管与预判的有力工具，可以利用数据以大屏、PC端或移动数据看板形式，充分展现当前租赁市场、供需关系走势及租金价格等维度，并可下载分析报告以支持存档或向上反馈等其他用途。从而为政府部门租赁政策的制定提供数据支撑。</p> <p>奖补管理需求：对于国家发放的奖补资金进行集中统一管理，包括补贴对象管理、奖补项目申请业务管理、资金拨付申请管理、奖补项目信息公示管理、投诉举报监督管理、申请奖补项目监管、新增项目监管、奖补项目全流程监督管理、补贴专项资金绩效管理、失信企业退出管理、数据统计分析等功能。</p> <p>政务平台：实现与各单位信息共享，达到住房承租人享受基本社会服务等便民服务与监管的目的。</p> <p>运维目标： 保障洛阳市房屋租赁服务监管平台的稳定运行，系统功能维护：在原合同确定的模块范围内，对于因国家、建设部相关政策变动引起的应用软件升级，出具系统需求分析报告，按计划安排人员具体实施。如因国家政策或业务规则变化导致系统有重大功能调整，软件升级费用另行商定。故障诊断：对于系统出现的异常，深入分析，进行故障定位，及时解决出现的问题。电话咨询：通过热线电话解答用户所提问题，包括操作咨询以及基本政策咨询等。数据提取：如政府相关部门提出对房产数据进行提取，乙方提供服务期限(一年)内免费提取四次数据的服务。</p>		
--	--	---	--	--

			网络咨询:通过必特思维 ICS 网络平台每天在线解答用户问题,提供技术支持服务。			
39	洛阳市城市管理执法支队	城管违停执法文书送达子系统运维服务	主要用于违停执法文书送达管理、案件管理、车辆信息绑定,通过微信小程序缴费及免罚等。	<p>服务方式:远程服务、现场服务,以远程方式为主,远程方式不能解决的提供现场服务。</p> <p>服务级别 2 级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 1 小时以内</p> <p>故障恢复时间: 6 小时以内</p> <p>巡检周期: 每周如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)(鉴于甲方业务的特殊性甲方根据实际业务需求,有权随时通知乙方终止本合同。费用据实结算。)</p>	1 年	本项目服务期限为 1 年,服务期满后,根据服务质量决定是否续签,总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。

40	洛阳市机关事务管理局	<p>运维内容：“洛阳市机关事务管理局综合后勤服务平台，含人员管理系统、门禁管理系统、访客管理系统、停车管理系统、消费管理系统、审批管理系统、综合管理小程序、数据迁移、系统测试、系统初始化、反馈调整、通知公告。</p> <p>软件平台运维内容包括：①现场提供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，②对业主方进行洛阳市机关事务管理局综合后勤服务平台”所建平台各项功能模块的培训，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识，③检查服务器上面操作系统是否正常运行，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，④检查服务器上运行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容；硬件设备运维(道闸4台、触发雷达4个、出入口控制终端4个、监控摄像设备4个、生物信息采集仪、人脸门禁一体机19个、访客机9台、人员通道闸机11台、16口交换机3台、8口交换机5台、5口交换机4台、防火墙1台、服务器5台、消费机53台。</p> <p>硬件设备运维内容包括：设备的维护、日常问题的处理。</p> <p>运维目标：保障“洛阳市机关事务管理局综合后勤服务平台”软件平台和硬件设备的稳定运行，保障人员进出及消费的正常使用。</p>	<p>1. 需安排1名技术人员驻场，“洛阳市机关事务管理局综合后勤服务平台”软件平台运维，硬件设备运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效：1小时以内</p> <p>故障恢复时间：6小时以内</p> <p>巡检周期：每周</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期自2025年7月1日起，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>
----	------------	---	--	----	---

41	洛阳市机关事务管理局	行政事业单位不动产信息管理系统运维项目	<p>运维内容：“行政事业单位不动产信息管理系统运维项目”，主要内容包含图形平台、图层链接、图例信息显示、图形操作、双向定位、分色功能、图形在线编辑等智能图形管理，院落管理、楼栋信息管理、产权产籍管理、使用管理、配置管理、使用单位信息管理等办公用房管理模块，以及数据库管理模块等内容。</p> <p>运维目标：确保系统数据安全、及时解决修复系统漏洞、维护系统各项功能模块正常运行、实现对办公用房管理的业务指导和培训。</p>	<p>服务方式：提供1名技术人员驻场，支撑行政事业单位不动产信息管理系统针正常运转；</p> <p>服务级别2级；</p> <p>服务时间：7*24h 技术保障支持；</p> <p>响应时效：2小时以内</p> <p>故障恢复时间：24小时以内；</p> <p>巡检周期：每月</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
42	洛阳市人民政府国有资产监督管理委员会	洛阳市国资委智慧国资监管信息	<p>运维内容：洛阳市国资委智慧国资监管信息平台运维内容包括：</p> <p>1. 软件应用指导：通过热线指导客户进行软件设置、打印设置、功能操作（不包含业务流程实现），提升客户软件应用能力；</p> <p>2. 远程服务：通过远程工具与客户电脑建立连接后，通过界面演示、界面指导、文件传输或直接远程控制等方式解决客户使用软件过程中遇到的安装、配置、操作应用等疑难问题，提升服务效率。</p> <p>3. 现场服务：针对无法远程解决的问题提供现场技术支持服务。</p> <p>4. 培训服务：针对日常问题进行总结，根据客户要求每年提供1次针对性培训服务，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识；</p> <p>5. 应用程序检查服务：检查服务器上运</p>	<p>1. 服务方案：远程服务：7*24h;1名人员驻场:5*8h;保障平台稳定运行，远程服务提供远程支持。</p> <p>2. 应用程序检查服务：每月1次</p> <p>3. 补丁服务：按照补丁管理规范发布</p> <p>4. 现场服务：根据实际情况</p> <p>5. 培训服务：根据客户要求</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或</p>

		监 管 信 息 平 台 项 目 运 维	<p>行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容；</p> <p>运维目标：保障洛阳市国资委智慧国资监管信息平台的稳定运行，推进洛阳市人民政府国有资产监督管理委员会实现全网数字政务办公，加强洛阳市人民政府国有资产监督管理委员会与群众之间的多维度沟通联系；提供可靠的技术保障支持。</p>	<p>时间</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>		<p>不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
43	洛 阳 市 统 计 局	统 计 局 运 维 项 目	<p>运维内容：</p> <p>1, 对机房基础设施进行维护（包含市电、ups、空调状态等）：进行日常巡检，保证机房正常运行；定期更换空气过滤芯；无条件更换故障硬件，选用原厂配件；</p> <p>2. 每日巡检网络设备、服务器、虚拟化软件、存储设备，保障核心设备稳定运行；无条件更换故障硬件(尽量选用原厂配件)，升级安全设备特征库，优化防火墙策略。</p> <p>3. 每日巡查安防监控、门禁系统，协助、业主消防单位开展应急演练；定期检测气体灭火装置，根据实际需要，及时补充手持灭火器、消防面具等消防设备设施</p> <p>4. 定期为终端设备进行病毒查杀、操作系统升级、性能优化、故障排除等工作，无条件更换受损的终端PC机的内存、硬盘、CPU、主板等配件；</p> <p>5. 定期检查打印机、复印机、多功能一体机等设施的硬件状况，定期对设备进行维护，保证设备的正常运行。；其他硬件维保，如消防、打印机、复印机多功能一体机、视频会议系统等。</p> <p>6. 定期检查音视频、会议系统的线缆信号是否正常，若发现异常及时上报业主单位并及时处理；</p>	<p>1. 需安排2名技术人员驻场。</p> <p>2. 服务时间：5×8小时驻场服务，7*24h技术保障支持；重要时期提供7*24h保障。</p> <p>3. 巡检周期：每日至少早晚2次巡检。</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>

			<p>7. 包含三个办公区的运维;</p> <p>8. 内网网站维保;</p> <p>9. 重要节日、重大活动(如两会)期间保障网络安全; 运维目标: 保障统计局网络设备、终端设备、视频会议等稳定运行, 提供1名驻场工程师在统计局机房驻场维护服务(5×8小时)。</p>			
44	洛阳市住房和城乡建设局	洛阳市“智慧工地”信息化系统	<p>运维内容:</p> <p>智慧工地运维: 包含现场管理、安全监管、环境监测、质量控制等方面的信息化运维。</p> <p>住建信息化系统运维: 住建局官网、数据管理、信息共享、业务协同等方面的信息化运维, 包括: 扬尘污染防控管理系统、工程安全闭合监管系统、工程质量闭合监管系统、住建局官网统一门户登录和数据中台。</p> <p>数据分析与挖掘: 通过对住建信息化系统的数据进行分析和挖掘, 为甲方提供决策支持和业务优化建议。</p> <p>运维目标:</p> <p>安全保障服务: 包括网络安全、数据安全、物理安全等方面的保障服务, 确保住建信息化系统的安全稳定运行。</p> <p>培训与咨询服务: 为甲方提供培训和咨询服务, 帮助甲方更好地了解和使用智慧工地和住建信息化系统。</p>	<p>1. 需安排1名技术人员驻场运维, 支撑洛阳市“智慧工地”信息化系统运维, 硬件设备运维</p> <p>2. 服务级别2级</p> <p>服务时间: 7*24h 技术保障支持</p> <p>响应时效: 15分钟</p> <p>故障恢复时间: 2小时以内 (复杂故障: 8小时内)</p> <p>巡检周期: 4次/月(硬件); 1次/天(软件)</p> <p>如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购);</p>	1年	<p>本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。</p>

45	洛阳市农业农村局	<p>运维内容： 洛阳市智慧乡村信息系统软件平台运维(基础信息、政策落实、数据分析、专项工作、问卷调查、信息发布、APP 端、防返贫监测、工作落实、资产管理、151 信息子平台)，软件平台运维内容包括：①现场提供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析和诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决，②对业主方进行洛阳市智慧乡村信息系统各项功能模块的培训，提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识，③检查服务器上操作系统是否正常运行，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，④检查服务器上运行的应用程序是否正常，包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容</p> <p>运维目标： 1、系统稳定性保障：确保平台功能模块（防返贫监测、收入测算、政策落实等）全天候稳定运行，满足基层治理和农户服务需求。2、数据安全与质量：保障农户信息、政策台账、项目数据等核心资产的安全性、完整性和准确性，为决策提供可靠依据。3、功能动态适配：紧跟乡村振兴政策变化和基层业务需求，持续优化系统功能，提升用户体验与政策执行效率。4、基层赋能：通过技术培训与快速响应服务，提升县、乡、村三级用户的操作能力，降低系统使用门槛。</p>	<p>1. 远程运维支撑，洛阳市智慧乡村信息系统软件平台运维； 2. 服务级别：2 级 服务时间：7*24h 技术保障支持 响应时效：1 小时以内 故障恢复时间：6 小时以内 巡检周期：每周 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；</p>	1 年	<p>本项目服务期限为 1 年，服务期限自 2025 年 7 月 27 日起，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。</p>
----	----------	--	--	-----	---

三、采购项目要求

- 1、投标人资格要求见投标人须知前附表。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。
- 2、投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准、地方标准、规范或本招标文件规定标准的合格服务。

- 3、投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本采购项目所包含的一切税金和费用。
 - 4、投标人对本服务项目只允许有一种有效报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。
 - 5、采购人在授予成交人合同时，保留对服务范围或数量予以增减的权利。投标人不得在此情况下对投标文件做出修改，如报价、服务期限等。
 - 6、合同签订：合同由采购人与成交人签订。
 - 7、服务期限：本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。
 - 8、履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构或者参加本项目投标的落标人参与验收。验收情况作为支付款的依据。
- 注：以上条款视采购项目情况提出要求。

第四章 合同(样本)

第四章合同(样本)

双方应根据投标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离投标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网 (<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>) 首页“文件下载”栏。

河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知，详见河南省政府采购网。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载

地址：洛阳市政府采购网 (<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>) 首页“文件下载”栏。

(仅供参考)

服务类

政府采购合同

项目名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级
政务信息化运维项目

标段：_____

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方：洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方：_____

签订时间： 年 月 日

洛阳市行政审批和政务信息管理局就洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目进行了公开招标。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 合同补充条款或说明
5. 保密协议或条款等

第二条 运维服务事项及内容

乙方案针对甲方所委托的洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目提供的运维服务事项及内容，详见附件《运维项目清单》。

第三条 运维服务要求

乙方接受甲方所提出的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家、相关部门和评估专家对该类项目有关规范、规定的要求及甲方的技术、质量要求。

第四条 运维服务期限

乙方为甲方提供本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年，即自 年 月 日起至 年 月 日。（部分项目运维起始日期按照附件项目清单中服务期限标定范围为准）。

第五条 合同履行地点

本合同项下的运维服务履行地点为甲方所在地或者甲方指定的地点。

第六条 合同总金额

本合同项下运维服务总金额：¥_____元，大写：_____。分项价款在附件二：《运维服务明细》中有明确规定。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第七条 服务费及支付方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》)；

(3) 其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。

分期付款，甲方分2次向乙方支付此合同的全部款项，具体支付方式和时间如下：

第一次付款：本合同生效后30个工作日内，各项目运转平稳，经回访满意合格，且甲方收到乙方开具的合法发票后，甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的70%，_____元。第二次付款：运维服务期1年满后，各项目运转平稳，经验收考核合格后，且甲方收到乙方开具的合法发票后30个工作日内，甲方向乙方支付剩余进度款，即合同总额的30%，_____元。

第八条 甲方的权利义务

1、甲方负责项目运维方案的审核工作，负责维护工作中重大事项的协调、监督工作，负责运维资金支出的审核。

2、甲方负责项目系统维护服务资金的协调工作。

- 3、甲方负责组织制定项目服务质量评审标准和办法并依据办法对服务质量进行评审与考核。
- 4、甲方负责主导业务需求与应用，对乙方的日常工作进行指导，对相关政策做出明确的解释，当发现乙方工作中存在问题时及时纠正；
- 5、甲方负责系统运维日常事项的协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。
- 6、甲方有权对本项目乙方人员的工作态度、完成情况和技術能力定期进行考核评价，考核方式包括日常考核、季度考核和年度考核；如发生严重违反合作原则、伤害甲方利益、影响服务质量等行为，甲方有权随时提出人员撤换要求。
- 7、甲方负责对乙方参与本项目的核心人员的确定和变更进行审查。
- 8、按本合同约定及时足额支付合同款项。

第九条 乙方的权利义务

- 1、负责甲方运维需求的整体工作，包括：保障本合同服务内容的稳定推进、负责组建管理技术运维队伍、应按照甲方验收标准按时组织开展项目的验收工作；根据招标文件要求，结合实际制定运维工作方案及计划，按时保质完成运维服务工作目标。
- 2、负责项目相关的运维工作，包括：负责组建项目管理队伍、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求。
- 3、负责制定相关运维工作方案、优化方案、调整方案、部署方案等，按照运维规范向甲方报告工作情况，提交技术文档、记录文档等。
- 4、乙方向甲方提供7×24小时运维支持服务；在出现系统瘫痪等情况可能导致甲方不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时。
- 5、提供运维服务，保障相关业务系统稳定运行。

6、负责建立完善的项目管理机制，保证运维的进度及质量；建立符合甲方运维要求的项目管理文档和技术文档。

7、负责制订数据安全、稳定运行的各项技术性规范，建立运维服务的应急保障机制。

8、负责做好应急预案的落实工作，严格按照信息安全事件上报流程，做好事件上报工作。

9、服务期间，乙方应于规定时间向甲方提交运维工作报告，报告内容包括项目进度执行情况、已完成的项目内容、人员配置情况，以及项目变更情况等。

10、负责做好项目执行过程中形成的归甲方所有的软硬件资产的管理工作。

11、乙方配合甲方向原系统建设公司收集平台源代码，并做好数据回流工作。

12、乙方运维人员应严格遵守各项规章制度，否则，甲方有权根据实际情况对乙方做出相应处罚。

第十条 项目管理小组及技术人员要求

1、双方各指派代表作为本项目负责人与项目协调人员，项目负责人职责范围包括：负责洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目合同的组织、实施、协调与管理。

甲方项目负责人：_____；

乙方项目负责人：_____；项目经理：_____；项目联络协调人员：_____。

2、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。

第十一条 运维服务工作成果的评价、验收

1、评价目标：

提供的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。

负责项目相关的安全运维工作，向甲方提交每月工作总结，提交系统优化方案。

乙方应向甲方提供7×24小时技术支持服务；在可能导致甲方系统瘫痪等不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时，在技术上确保项目系统安全可靠、稳定高效的运行。

2、验收标准：

乙方提供的运维服务应达到下列指标要求：

乙方在服务期满一年，15个工作日内向甲方提交运维服务报告，并及时通知甲方组织进行验收。

验收合格的，甲方在验收合格单上签字盖章；验收不合格的，乙方应当在15个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

乙方提供的运维服务应达到本合同第一条规定的运维服务要求，并提供验收服务报告。

3、运维服务验收：

(1) 乙方在服务期满一年，15个工作日内向甲方提交运维服务报告，并及时通知甲方组织进行验收。由甲方组织相关人员对乙方提供的运维服务进行验收。乙方应在验收前，按甲方要求提交运维工作报告及运维评价的相关数据资料。

(2) 项目验收时，甲方组织项目验收小组，按合同约定时间对乙方提供的运维服务进行验收。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对验收结论申述意见。验收结束后，双方共同确认项目验收小组出具的项目验收报告，作为项目验收的凭证。

(3) 项目验收资料：运维工作报告、项目清单、运维工作方案及计划、运维团队管理方案、运维应急保障机制、运维服务流程、日常巡检记录等相关运维资料。

第十二条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目运维服务实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 15 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任。

第十三条 违约责任

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿

因此给对方造成的损失。

2、甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期市场贷款利率日利率计算违约金。甲方已在约定付款周期内向财政部门提交支付申请但财政部门款项未到甲方导致未在合同规定期限支付的不视为违约，甲方承诺催促财政部门走审批程序。

3、乙方无正当理由逾期提供或者交付服务，或者不履行本合同约定义务的，每逾期一日，乙方按照合同总金额的1%支付违约金，逾期超过10日的，按照合同总金额10%向甲方支付违约金，甲方有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

4、乙方应在本合同期限内按照本合同约定向甲方提供运维服务。如经甲方验收不合格，乙方应按照合同总金额的5%支付违约金；在限期内验收仍未合格的，乙方按照合同总金额的10%向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方继续采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务，也有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

5、乙方维护不当造成系统运行障碍的，由乙方负责排除，并承担由此造成的损失和产生的费用。甲方有权要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

6、乙方不接受甲方对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

7、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列方式解决：

1、因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合

标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

- 2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- 3、经协商不能解决的争议，双方可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。
- 4、在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、未尽事宜，符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商一致，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。
- 4、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力。（以下无正文）

附件:

运维项目清单明细

序号	服务单位	运维项目	运维内容及目标	服务要求	服务期限	运维资金

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购活动向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购[2021]4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，由评标委员会投票确定中标人。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，由评标委员会投票确定中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

4.1.1 价格扣除

(1) 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购〔2022〕6号）的规定。本项目对中小企业作为投标人所提供的小微企业生产的产品价格给予20%的扣除。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

4.1.2 评审报价=投标报价-所投小微（监狱、残疾人福利性）企业服务报价合计×20%

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	报价	只能有一个有效报价，且报价未超过预算控制价，并按规定填报报价一览表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标	不存在“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
资格审查	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合投标人须知前附表的规定
	承诺书或国家企业信用信息公示系统查询截图	符合投标人须知前附表的规定

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		15.0	投标报价	根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(洛财购〔2022〕6号)的规定。本项目对中小企业作为投标人所提供的小微企业生产的产品的价

				格给予20%的扣除。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 投标报价权重
技术标评分参数	0.0	6.0	项目组成员	拟投入本项目成员中具有相关专业中级及以上职称证书的得3分，本项最多得6分。（注：投标文件中附相关证书的原件扫描件和本单位为其缴纳的2025年以来任意一个月社保证明，否则不得分。）
综合标评分参数	0.0	36.0	运维方案	投标人应充分理解信息化运维实施要求，针对本项目27家服务对象45个项目分别提供运维方案，需保障运维方案科学合理。要对运维单位的项目概况、运维内容、运维目标及运维事项进行详细描述，评标委员会对投标人所做方案进行打分：对项目理解透彻、需求分析准确、条理清晰、方案思路明确，完整、针对性强、可行性强的，每项得0.8分；对项目理解及需求分析比较准确、条理清晰、方案思路明确，完整性、针对性较强、可行性较强的，每项得0.6分；方案思路清晰，完整性、可行性阐述明了、对项目理解及需求分析较强的，每项

				得0.4分；对项目理解及需求分析比较笼统，可行性阐述简略、可行性较弱的得0.2分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	7.0	运维流程	评标委员会根据投标人针对本项目制定的运维流程进行打分：流程设计科学合理、措施具体、有针对性、具有较强实施性，流程设计完整，7分；流程设计合理、措施具体、有针对性、实施性一般，流程设计比较完整，得5分；流程设计较为合理、措施具体、实施性一般，流程设计较为明确，得3分；流程、措施与实施只能满足基本需求得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	7.0	安全运维保障	综合考虑投标人根据采购需求提供的运维安全管理要求和运维安全具体措施，包括但不限于①网络安全管理要求及措施；②变更管理要求及措施；③备份管理要求及措施；④安全事件管理要求及措施；⑤配置管理要求及措施；⑥环境管理要求及措施；⑦设备管理要求及措施；（1）每有一项内容阐述详尽，技术支撑充分，能够完全满足采购需求的，该项得1分；（2）每有一项内容阐述具体，具有一定技术支撑，能够满足采购需求的，该项得0.5分；（3）每有一项内容阐述存

				在缺失或支撑不充分，不能完全满足采购需求的，该项得0分。
	0.0	4.0	运维巡检计划服务	运维巡检计划完善合理，针对性强，可行性强的得4分；计划合理，针对性强，可行性较强的得3分；计划较合理、有针对性，基本可行的得2分；计划基本合理、可行性较差的得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	应急处置	评标委员会综合考虑投标人根据采购需求提供的应急处置能力，须包括①应急响应小组②应急处理流程③应急处理过程④应急处置结果评估；内容详细，架构清晰，职责分明，措施处理及安排得当，符合本项目的要求的，得4分；内容较详细，架构较清晰，职责较分明，措施处理及安排较得当，较符合本项目的要求的，得3分；内容一般，架构一般，措施处理及安排可行，基本符合本项目要求的，得2分；内容有缺失，比较笼统的得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	运维评价机制	针对当前运维领域整体运维管理能力进行阐述说明，需包含：运维管理制度，人员素质能力，人员考核机制等几方面内容。整体组织管理能力优秀的得4分；整体组织管理能力较好的得3分；整体组织管理能力一般的得2分；整体组织管理能力较差的得1分；

				未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	团队主要人员岗位职责及分工	根据投标人提供的人员配置方案（包括：拟投入本项目人员的配备方案、各岗位职责分工等）方面进行综合评分：方案完整详细、全面、科学、针对性强、完全满足招标人要求的得4分；方案较为合理可行、较满足采购需求的得3分；方案基本可行的2分；方案简单，可行性较差的得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	2.0	承诺服务过程中能够积极配合招标人工作	承诺服务过程中能够积极配合招标人工作、为招标人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成工作。（0-2分）
	0.0	2.0	承诺包括执业质量、职业道德、遵守国家 and 河南省有关行业管理规定	承诺包括执业质量、职业道德、遵守国家 and 河南省有关行业管理规定、与委托人配合等全方位服务承诺。（0-2）
业绩信誉	0.0	9.0	企业业绩	投标人自2022年1月1日（以签订合同签订时间为准）以来承担过类似（信息化运维类）项目业绩。每提供1个得3分，最多得9分。（注：时间以合同签订时间为准，响应文件须附业绩合同、中标（成交）通知书原件的扫描件、中标（成交）公告截图并加盖单位公章，否则不得分）

第七章 投标文件格式

项目名称： _____

投标文件

项目编号： _____

投标人： _____ (盖企业电子章)

法定代表人： _____ (盖个人电子章)

日期： 年 月 日

附件 1: 投标函

投标函

致：（采购人名称）

根据贵方项目编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面原件的扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面原件的扫描件

附件 4: 资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照（或事业单位登记证书等投标人身份证明材料）等。

注：在投标文件中附扫描件

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条款规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给

他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(电子章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年月日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
服务期限	
质量要求	
付款方式是否同意招标人要求	

由供应商自行承担。

附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

中小微企业声明函（投标人）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

3. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人得情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(企业电子章)：

日 期： 年 月 日

注：1、所属行业为软件和信息技术服务业。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标文件服务要求	供应商承诺的服务响应	偏差描述	结论

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据招标文件逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应招标文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职 称	服 务 年 限	学 历 及 专 业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人。 具有初级技术职称 人。						

计划用于本项目的机械设备

序号	设备 名称	型号	制造年份及 使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或 租赁

附件 11:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

附件 12:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 12-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 13:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 14:其他材料