

河南科技大学图书、期刊项目采购合同

(中文图书类)

合同编号: 豫财磋商采购-2024-1070 号包 1

甲方: 河南科技大学

乙方: 河南新语图书有限公司

依据学校集中采购(或学校政府集中采购)(采购编号: 豫财磋商采购-2024-1070 号)结果(非学校集中采购则删除), 根据《中华人民共和国民法典》, 为维护双方的合法权益, 就甲方向乙方订购中文图书及相关服务, 为确保期刊按时、按质、按量到位, 明确双方权利、义务、责任, 经双方友好协商一致, 签订本合同。

一. 中文图书折扣报价: 图书综合折扣(实际码洋)为 65 %, 图书实际码洋为图书码洋*图书综合折扣率。

二. 合同金额及结算金额:

合同总金额为: 人民币陆拾万元整 (¥600000.00)。合同总金额中包括图书金额、包装、运输费、加工费、保险费、装卸费、材料费、调试费、检验费及培训所需费用及税金等全部费用。

结算金额以实际定购数量×实际码洋为准, 结算金额不超过合同总金额。

三. 付款时间: 图书全部到货验收合格后, 甲方向乙方一次性付清合同款。

四. 甲方的义务:

- (1) 及时提供图书定购清单。
- (2) 乙方将图书运抵甲方指定地点后, 甲方应立即组织人员对货物进行清点、签收。
- (3) 甲方收到货物时, 如发现图书残书、破损、错发等或与合同不符时, 应及时通知乙方并要求乙方保质保量更换或补充。
- (4) 提供贴磁条等全外包服务的场地。

五. 乙方的义务:

- (1) 及时免费提供各出版社的图书目录及报价。
- (2) 及时免费提供网上 MARC 格式的采访数据和符合 CALIS 联机编目标准的 MARC 数据, 并及时更新。
- (3) 提供光盘式 MARC 格式的采访数据和编目数据。
- (4) 乙方接到图书订单后, 在正常情况下:
 预订未出版的图书至出版之日起, 到书周期 1 个月;
 订购已出版的图书至报订之日起, 到书周期 1 个月;
 直采图书自采完之日起 7 天内将图书送到甲方。
- (5) 收到甲方的每批订单后, 要进行再次审定, 发现问题及时与甲方联系。

(6) 按甲方要求, 按时提供全新完好的图书, 否则应向甲方赔偿相应损失。

(7) 提供的图书必须是正版图书, 如发现盗版图书, 乙方应承担一切法律和经济责任, 甲方有权单方面解除合同。

(8) 乙方必须保证图书订到率达 95% 以上, 供书差错率低于 1%, 因乙方未能保证图书到书率和到书时间, 甲方有权单方面解除合同。

(9) 在图书运抵甲方指定交货地点前二天通知甲方。并提供免费送书服务。

(10) 根据甲方的要求提供全外包服务: 贴磁条 (科晶 AEM 钴基复合磁条, 300 页以下 1 根磁条, 300 页以上 2 根磁条), 贴条形码, 盖馆藏章, 详编的 MARC 数据等, 须到馆加工, 或者根据甲方的要求, 提供一些其他的数据加工要求。

(11) 乙方同意甲方在向乙方订书过程中发生少量的重订、错订 (已盖馆藏章的图书除外) 进行退书或换书。

(12) 其他承诺: 详见附件二。

五. 违约责任:

(1) 乙方逾期交付货物给甲方的, 每逾期一日应按逾期交付部分总价的 0.03%/日计算向甲方支付违约金。如乙方逾期 20 天仍未交齐货物, 甲方有权单方面解除合同, 乙方应按合同总价的 10% 计算向甲方支付违约金, 并全额退还甲方已付给乙方的钱款及其利息。

(2) 乙方所交付的图书品种、型号、规格、数量不符合订单规定标准的, 经乙方调换仍不能达到的, 甲方有权退货。由此造成的时间延误视作乙方逾期交付, 按本合同第五条第 1 款处理。如经两次更换, 仍不符合规定的, 甲方有权单方面解除合同, 乙方应向甲方返还已付款项, 并按合同总价的 10% 向甲方支付赔偿金。

(3) 乙方保证本合同图书的权利无瑕疵, 包括图书所有权及知识产权等权利无瑕疵 (如盗版、翻版等)。如任何第三方经法院 (或仲裁机构) 裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的, 乙方除应向甲方返还已收款项外, 还应按合同总价的 10% 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失, 包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、执行费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定和调查取证等费用。

六. 不可抗力条款:

如在本合同签订后履行完毕前, 发生了不可抗力且影响到本合同履行的, 遇到不可抗力的一方, 应及时书面通知对方, 并在发生不可抗力 15 个自然日内向对方提供不可抗力详情及其影响本合同履行的书面说明。并在取得有关机构的不可抗力证明后, 按照不可抗力对本合同履行的影响程度, 由双方进行充分协商, 达成一致后, 允许延期履行、部分履行或不履行本合同, 并全部或部分免于承担违约责任。但在一方违约后发生法定不可抗力的除外。

本条所称的“不可抗力”, 除双方有明确的书面约定外, 仅为法定不可抗力。

七. 其他条款

(1) 甲乙双方的合作期限为壹年，自合同签订之日算起。

(2) 本合同未尽事宜，经双方协商，签订书面协议，其补充协议与本合同有同等法律效力。

(3) 本合同附件作为合同的有效组成部分，具有与本合同同等法律效力。附件一为纸质图书加工服务要求，附件二为售后服务承诺书。其余未能详述的以招投标文件为准。

(4) 本合同如发生纠纷，甲乙双方应积极协商，协商不成时，双方一致同意向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼解决，因诉讼所发生的一切费用（包括但不限于诉讼费、执行费、律师费等其他有关费用），由败诉方承担。

(5) 本合同一式拾份，甲方执捌份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(6) 本合同经双方签字并盖章之日起生效。

甲方：（章）河南科技大学

地址：洛阳市洛龙区开元大道263号

电话：0379-64231434

邮编：471003

法定代表人或授权代表（签字）：

穆永超

乙方：（章）河南新语图书有限公司

地址：开封市龙亭区东京大道美景仁和18楼6号7号营业房

电话：0371-22885555

邮编：475001

法定代表人（签字）：

周适

联系人、电话：孙安、18037969603

统一社会信用代码：124100004165265089

开户银行：工行洛阳分行涧西支行

账户名称：河南科技大学

银行账号：1705020809049088826

签订日期：2024年12月3日

联系人、电话：周适、13703789509

统一社会信用代码：91410203789177558M

开户银行：中原银行股份有限公司开封北道门支行

账户名称：河南新语图书有限公司

银行账号：5006432800011

签订日期：2024年12月3日

附件一、纸质图书加工服务要求

一、配书：

1. 原则上采购图书为 2022 年以后出版的新书。
2. 严格按照所发订单的书名、出版年、版本、册数配正版图书。
3. 剔除活页、小开本、练习册、漫画、挂图、配磁带图书、中小学及幼儿读物、高职高专及以下、简笔画、小于 32K、100 页以下(艺术类画册除外)图书。
4. 图书复本原则上 1-3 册，手册、图册等工具书订书量由甲方确定。
5. 外文图书和影印版外文原版图书(图书正文不含中文)复本量最多不超过 2 册，除不贴中文图书条码外，其它加工同中文图书。外文图书要单独打包，如分不清中文外文图书可依据 Calis 数据确定。
6. 乙方必须为甲方提供 1 次现场采购书机会，如：全国性大型图书展销会及国内大型图书样本库等。所需的联系会展方、采集器、查重、采访数据等费用由乙方承担。在外地现采中，甲方的采购人员自身产生的差旅费用由甲方自行承担，乙方不承担甲方采购人员自身产生的差旅费用。
7. 乙方能够提供广泛的书源让甲方开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物，所需的费用由乙方承担。
8. 甲方针对乙方每个批次图书的图书初验、图书编目、物理加工等工作环节到图书加工现场检查 1-3 次；在图书加工前及加工后，乙方要现场验书，把不合适的图书退掉。乙方须无条件接受退书，退书率一般不超过 5%，甲方不再发放订单。退掉的书不得计算到图书到货率内。

二、数据：

编目人员要经过中图法第四版、第五版分类法的国图或 CALIS 培训，并取得相关资质证书，有实际的编目能力。

中文图书 MARC 数据要求套录 Calis 数据，以保证数据质量。若套不下来的，严格依照 Calis 著录标准著录。

套录 Calis 数据时要做以下处理：.

1. 滤掉字段：只过滤 920 字段，其它字段保留不动。
2. 增加字段：905，例：905 @a241061@b10800001-5@d@e@f。
3. 索书号书标组成：@d@e@v
4. 特别注意：套录 Calis 的数据保留其原有的 005、099、801 和 998 字段；原编数据 801 字段 @b 用图书供应商的代码，以便了解数据的来源和质量。
5. 光盘著录：光盘 ISBN、ISRC 号著录在 016 字段，并在 010、215 字段反映。
例： 010 @a7-111-07185-6 @dCNY35.00 (含光盘)
016 @a7-8993-289-X@b 光盘
215 @e 光盘 1 片
6. 多卷(册)书：
多卷(册)书按单卷(册)书著录。当多卷(册)书是整套价时，要把整套价平均分在各卷(册)上，单卷(册)价著录在 010 @d 字段，套价著录在 010 @c 字段，只保留一个 010 字段，

具体著录格式如下:

010 @dCNY20.00@cCNY60.00 (全3册)

三、加工:

1. 盖章:

(1) 馆藏章一般盖在书名页出版社上方。当出版社印刷在封面背后或出版社太靠书名页左侧时,馆藏章盖在书名页正下方2cm处;当书名页底色太暗、太乱影响馆藏章的效果时,馆藏章盖在书名页后面一页的正下方2cm处。

(2) 当盖馆藏章的位置有内容时,要避开内容不要盖在图书的内容上。

(3) 当盖章处是油光纸时,盖章后要在上面敷盖一层吸水纸,以免影响图章效果。

2. 磁条:

磁条选用钴基复合型可充消磁条,长度16cm,当图书厚度超过300页时,增加1根。其位置在图书前1/3与后1/3紧贴装订缝处,粘贴要牢固,且不易被发现。

3. 条码: 条形码为8位,条码表面封塑。

(1) 中文图书条码区间由图书馆设定。

(2) 条码一书粘贴一对,一个贴在书名页馆藏章上方,一个贴在图书封底前一页的左上角处,如指定贴条码处有内容应贴在附近空白处。

4. 索书号标:

索书号由图书馆根据图书供应商提供的数据添加。

索书号由一排号905@d,二排号905@e和三排号905@v组成。(如没有则不加)

书标每册图书贴2个,一个贴在书名面左上角,当指定位置有内容时,可贴在附近空白处;一个贴在图书封底的右上角。

5. 样本标(样本需贴书标):

样本标为大红色书标,除I类外,其它各类图书每种抽一册贴样本标。位置在书脊下方距底部0.5cm处。

6. 图书配有随书光盘时做以下处理:

在书名页右上角盖“本书光盘在电子阅览室”的图章,在光盘口袋右上角贴一个与所随图书相同的书标。加工后每批图书光盘集中用硬纸盒包装,随该批图书发送,以便查对。

四、加工流程:

1. 乙方最好根据甲方所订购图书先套录或自录MARC数据。

2. 乙方将一批数据传与甲方。

3. 甲方根据MARC数据对所订购图书进行再次查重,并对MARC数据进行检查,添加二排号后返乙方。

五、送书:

1. 乙方根据甲方指定地点进行送书,并负责完成装卸、典藏、加工、入库工作。

2. 清单

(1) 每批图书总清单一份;

(2) 随包清单一式一份;

(3) 图书随书光盘清单二份(含索书号);

(4) 报账时打印需报账图书的总清单一式三份;

各类清单应以正题名作书名,总清单编号与随包清单编号保持一致。

附件二、售后服务承诺书

1、售后服务机构（单位名称、地点及人员联系方式）

售后服务单位名称：河南新语图书有限公司

详细通信地址：开封市龙亭区东京大道美景仁和 18 楼 6 号 7 号营业房

本项目负责人：周适 手机：13703789509（同微信）服务电话：0371-22885555

QQ：1253265934

本项目业务及售后负责人：靳玲 手机：13619814930（同微信）QQ：576712785

为本项目提供全天候24小时电话响应，24小时服务热线：13383781802

公司电子邮箱：kfxys@126.com

2、产品质保期的承诺

公司承诺：公司对所供应的图书及编目加工质保期限均为合同生效后/验收合格后质保期 10 年，终身维护，且质量问题解决后重新计算质保期。

3、质保期内外服务承诺

（1）质保期内的服务承诺

质保期内，我公司保证接受采购人的免费修复所供图书的要求。我公司接到采购人维修通知后，即时响应，2小时内到达采购人现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。如果我公司未在约定时间内进行维修，则采购人有权另行委托他人进行维修，费用由我公司承担。

（2）质保期外的服务承诺

质保期外，我公司保证有义务接受采购人的图书修复要求，只收材料成本费（公司提供进货发票），其他服务免费，不受时间限制。

（3）质保服务承诺

鉴于图书的特殊性，对于在到馆验收环节从表面不易查到的、在上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书，我公司保证及时给与免费调换；后期发现有漏检的编目数据错误或不精确则我公司保证及时给与纠正补充。此款情况不受上述质保期限限制。

4、对项目故障反应时间及响应方式

公司承诺：业务及售后负责人靳玲负责本项目的完成。为本项目提供全天候 24 小时电话响应，服务电话：0371-22885555；13383781802。自接到用户报修时起，即时响应答复，可以远程服务的，保证通讯畅通，网站使用、技术咨询服务问题 30 分钟内予以回复解决，2 小时内赶到现场，书目、订单、清单、技术服务问题 1 小时内解决，图书编目、加工、定位、上架质量问题 2 小时内上门解决，图书质量问题（退换）2 小时内上门办理退换手续，3 日内补换新书，如不能及时解决问题，提供备用图书服务，直到原货物修复（特殊情况另行商议），费用由我公司承担。

5、售后服务保障承诺及措施

（1）供书质量承诺：公司保证所供图书为正规出版社出版发行的正版图书，不加入

盗版图书及其他类型非法出版物。若出现有盗版或其他类型非法出版物，一经证实，采购人有权解除合同，并拒付全部书款，我公司保证承担一切经济损失和法律责任。

我公司承诺，所供图书含图书的采购、分类、编目、加工、典藏上架等伴随服务，并严格按照《采购项目需求及技术要求》中的规定执行，公司保证严格按照采购方提供的图书清单组织图书配送，保证不自行搭配和追加非采购方确认订购的品种或复本，如果发现非采购人确认订购的品种或复本，一律不做退货处理，视为赠送。

(2) 图书质量承诺：我公司保证图书进货质量，提供全新对正版图书决不加入特价书、盗版图书及其他类型非法出版物；保证所供图书与贵馆所报订单书目相符，决不恶意塞书；所供图书保证采购图书质量符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，保证无缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题。否则，我公司无条件退货，贵馆有权拒付货款并终止与我公司的合作关系，因此而引起的一切经济和法律責任由我公司承担。

(3) 图书配送承诺

图书运送由我公司专车、专人押送，保证图书送达及装卸至贵馆指定地点和位置，并按贵馆验收老师指定方式堆放。图书到达贵馆所在地前发生的不可预见的风险由我公司负责。

图书在实际交付之前发生损毁与灭失的，所有风险由我公司承担；运输过程中发生损毁与灭失的，所有风险由我公司承担。

(4) 图书加工质量承诺

我公司承诺，提供的图书，经采购人确认无误后，在规定的时间内按照采购人的图书编目、加工要求，将所供图书全部编目、加工完毕。图书采访、分编、加工的具体要求严格按照加工委托书的具体规定。

我公司承诺，委派的数据加工人员，保证有 CALIS 或国家图书馆颁发的编目证书，并保持人员稳定。

我公司承诺，若图书编目和加工质量不符合采购人要求，我公司保证派人到采购方跟踪纠错或退回重新编目、加工。若仍不能达到要求，采购人有权提前终止与其继续合作。

(5) 一般质量问题处理措施

公司售后人员收到采购人的服务需求后，及时记录客户的基本情况及服务需求的内容对客户需求进行归档和整理，技术人员及时与采购人联系，进一步了解问题情况，对能在电话中解答和处理的问题给予即时解决，对无法在电话中解决的问题，则安排人员到现场进行进一步排查，确定问题原因。对于一般操作和技术问题，现场予以解决。

一般质量问题如：订单查重、紧急订单调整、采访数据修订，网站使用、技术咨询服务问题等，能够远程服务的，保证通讯畅通，30分钟内予以回复解决。

需要上门现场服务的如：图书开胶、倒装、缺页、烂页、破损等图书质量问题、编目数据不准确、加工、盖章、粘贴不准确、材料质量瑕疵等质量问题、定位、上架不准确的修正、退换质量问题图书等，公司配备有售后服务车辆，可以保证2小时内赶到现场，书

目、订单、清单、技术服务问题1小时内解决。

我公司保证如果不能在上述承诺的时间内解决问题，则采购人有权另行委托他人进行维修，费用由我公司承担。

(6) 无法及时解决问题的处理措施

我公司承诺：如遇图书开胶、倒装、缺页、烂页、破损等现象等严重影响阅读的问题，我公司短时间又无法解决，我公司保证在 3 个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我公司承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，更换图书及材料在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

我公司承诺：对于采购人所购图书因出版社无书供应或出版时间有问题时，保证在接到征订单后当天告知采购人，并及时了解并主动告知出版社的出书和供书时间。

(7) 图书无条件退换承诺及处理措施

1) 公司保证所供图书凡是贵馆认为不合适馆藏图书，图书与馆藏要求不符、图书与预订数据不符等情况，无论加工与否都可以无条件退换。

2) 我公司承诺，所供图书如不符合采购方的复本及质量要求，包括现选的图书，我公司保证无条件负责退换，所退换图书保证按贵馆要求选择，我公司保证不自行随意调换。

3) 公司保证对所供图书因运输以及自身等原因产生的质量缺陷，以及到货图书与订购不符等负责及时给予免费调换或退货。

4) 我公司确保所供图书是全新的最近印刷的正版图书，保证没有盗版图书和非法出版物出现。在任意时段内，贵馆若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺附件、缺页、散页、倒装等印刷和装帧等质量问题，或所供图书五年内出现装订等质量问题，我公司根据贵馆的需要无条件退换或贬值处理，而由此造成任何损失及费用全部由我公司承担，如果发现我公司掺入盗版图书或其他非法出版物。贵馆有权提前解除购书合同、扣除我公司保证金并追究我公司违约和法律责任。

5) 我公司承诺，接采购人通知后，电话即时响应，退（换）的图书保证在 3 个工作日内免费更换送达，如接采购人通知后 1 小时未响应或超过 3 个工作日未退（换）到位，愿意接受图书定价十倍的违约金罚款。