

河南农业大学兽医学学科“双一流”文献资源采购项目(中文纸质图书)
项目合同

合同编号：(豫财磋商采购-2024-980-1)

甲方：河南农业大学

乙方：河南申博文化传播有限公司

甲乙双方根据河南农业大学兽医学学科“双一流”文献资源采购项目(中文纸质图书)项目、豫财磋商采购-2024-980 招标文件、乙方投标文件及招标采购华夏经纬工程咨询有限公司发出中标通知书，确定乙方为甲方采购项目 1 包的中标单位，中标折扣率为68%，经甲乙双方友好协商，甲方向乙方购买图书及加工等服务事宜，同意签订本合同。合同期限为1年，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。

双方共同遵守以下条款：

一、货物名称、规格、数量

要求必须是正规的、大型的、权威的出版社出版的、质量有保证、内容健康、学术研究性强的图书。

二、质量及技术规格要求

(一)书目信息

1. 乙方通过互联网商务网站或书目订单及时向甲方提供各种采访书目信息。预订书目要提供采访MARC或Excel数据。

2. 甲乙双方日常业务交往，由甲方采编人员和乙方代表直接联系。乙方要尽量创造条件使甲方能通过互联网访问乙方商务网站，以取得有关信息。

3. 甲方全权委托乙方根据其提供的书目订单，通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量，提供图书的征订、配送及其它服务工作。

(二)图书采购

1. 甲方采购图书为社会科学图书，依据中图法，A-K类图书为社会科学图书。

2. 除订单预订外，乙方须为甲方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据甲方需要，乙方提供一切便利条件，组织甲方人员外出采购图书1-2次，并由乙方承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由双方商定。



3. 乙方能够提供广泛的书源,到甲方图书馆展开读者选书活动,所提供书源要求来自正规渠道,所供图书要求内容健康、学术研究性强,必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

4. 乙方所提供图书如不符合甲方的复本及质量要求,包括现选的图书,乙方应无条件负责退换,所退换图书必须按甲方要求选择,乙方不得自行随意调换。

5. 乙方要严格按照甲方提供的购书目录提供正版图书,不允许购买非甲方订购的图书和非正版图书。

(三) 图书加工

乙方应严格按照甲方招标文件中关于“图书采购、加工质量要求与说明”、“图书采访、分编及加工细则”、“河南农业大学图书馆图书分类标引细则”等内容进行图书加工,达到书到能上架的要求。

(四) 验收图书过程中的账目一律由乙方协助甲方进行清点,准确无误后打印财产帐,然后交付甲方进行核对登帐。

(五) 甲方委托乙方代为收集乙方提供书目以外的图书信息。(包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等)。

(六) 甲方收到图书后应及时验收,若发现所送图书出现差错或有质量问题,乙方负责调换。

(七) 未经乙方同意,甲方不得自行转让乙方提供的书目数据,不得用此书目数据从事商业活动,做有损乙方声誉和利益的事。

(八) 履约保证金及金额

签约合同价5%,即:(人民币)¥44000.00;大写:肆万肆仟元整。乙方应当在本合同签订前向甲方指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金,该履约保证金在合同履行期满后由甲方无息一次性返还乙方。

三、售后服务

(一) 基本的售后服务

1. 乙方提供的数据加工人员,必须有 CALIS 或国家图书馆颁发的编目证书,并按照甲方的要求完成图书采购分类、编目、加工、典藏等的的数据加工及图书上架服务。

2. 乙方须向甲方提供固定编目,加工人员不少于 2 名,在中标期间,若乙方更换任何编目数据人员,必须提前告知甲方。

3. 乙方采取传统纸本书目订单、电子书目订单等方式向甲方提供尽可能全面、丰富的可选书目信息。并受甲方委托代为搜集、提供甲方所需要的其他书目信息。

4. 乙方不得拒收甲方提交的任何订单。对甲方提交的订单乙方应尽快与出版发行部门联系，及时向采编部反馈订购落实情况，若在 2 个月内不能落实报订计划，则所报订单自动取消。合同期内，若出现 2 次以上不能落实订单情况，甲方有权提前终止与其继续合作。

5. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现违例，超出订单部分不予付款。

6. 根据图书出版发行时间，乙方及时将图书送交甲方，费用由乙方自行承担。一般情况下，乙方在接到甲方图书订单后的30个日历天时间内，要按甲方要求，将甲方所订图书送至指定地点，图书到货率达 95%以上。

7. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换。若出现盗版或其他类型非法出版物，将按书价 10 倍赔偿。

8. 图书编目和加工质量不符合甲方要求，乙方需派人到甲方跟踪纠错或退回重新编目、加工。若仍不能达到要求者，甲方有权提前终止与其继续合作。

9. 乙方有为甲方提供相应旧书、赔书或接收的赠书的加工义务和责任。

(二) 其他优惠承诺

1. 免费为采购人提供3000册捐赠图书的编目、加工、上架、定位等服务。

2. 免费为采购人提供全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据采购人需要，我方提供一切便利条件，组织采购人人员外出出现采图书 2 次，并由我方承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由采购人确定。

3. 提供配套图书现采技术平台用于支持采购方现场采购，且数据实时共享，以保证采购方在任何设备上能够实现数据现采实时工作。在现场采购无法实施的情况下，我方通过互联网商务网站等各种途径及时向采购方提供各大出版社新书书目信息，尤其保证重点采购出版社书目的完整性。

4. 协助图书馆举办阅读推广活动，免费为采购人提供活动奖品。

四、交货时间、地点与方式

1. 乙方于合同签订后30个日历天内将图书按甲方要求运送至河南农业大学指定地点。未经甲方允许每推迟一天，按合同总额的千分之五扣除作为违约金。

五、质保期与售后服务

1、乙方所供图书免费质保（含图书及编目、加工）期5年。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2小时内响应，24小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3、质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

六、产品验收

1. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，及时向乙方提出说明，乙方要及时更换。

七、付款方式

1. 甲方在乙方图书送达，并经验收确认无误后付款。若遇特殊情况，双方本着友好合作的原则协商解决。

2. 合同期满，甲方除结清已到图书的书款外，对已预订尚未到货的图书仍负有接受的义务，接受时限为半年以内。

3. 在结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，甲方要求按实洋付款，乙方应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到乙方发票后按扣除销售折扣后的实洋付款。

4. 甲方以乙方所实际供图书码洋为 1294117.65元（大写：壹佰贰拾玖万肆仟壹佰壹拾柒元陆角伍分）的 68%，实洋为880000.00元（大写：捌拾捌万元整）与乙方结算。

八、违约责任

1. 交货时间逾期超过 15 天仍不能完成交货量的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿，属根本性违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，另择途径，并且由此造成的损失由乙方承担。

2. 对不履行服务承诺的乙方，在合同执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供货资格。有不良记录的商家，甲方后续招标时有权拒绝其投标，并且不退还图书采购加工履约保证金。

3. 乙方不得以暗扣或其他任何方式给甲方人员行贿；否则，甲方即有权马上解除乙方供货资格。

4. 乙方未在规定时间内完成甲方所需图书采购及加工等服务。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议约定，任何一方不得无故单方面解除或不履行该协议。否则，由此给对方造成的一切经济损失和其它法律责任，将由违约方承担。

2. 双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。
附加条款与本合同具有同等法律效力。
4. 图书采访、编目、加工等细则见附件，附件要求内容同合同正文有同等法律效力。
5. 本协议一式8份，甲方5份，乙方3份。双方代表签字盖章后生效。

甲方：河南农业大学
地址：郑州市郑东新区平安大道
218号

签字代表（或委托代理人）：

刘峻水

乙方：河南甲博文化传播有限公司
地址：郑州市惠济区清华园中路艺
茂国际仓B1-230、231、232

签字代表：

电话：13837162356

账号：938890020102007910

开户行：郑州银行惠济支行

合同签订日期：2024年10月24日

经办：李培

附件1：图书采访、分编及加工要求

图书采访、分编及加工要求

一、图书采访

1. 甲方采购的图书以前一年和当年出版的中文自然科学、社会科学新书为主。

2. 乙方向甲方提供最新的图书预订数据（含书本式目录和电子数据目录），乙方根据甲方需要组织甲方进行现场采购。

*3、除订单预订外，乙方须为甲方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据甲方需要，乙方提供一切便利条件，组织甲方人员外出出现采图书 1-2 次，并由乙方承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由双方商定。

4. 乙方能够提供广泛的书源到甲方图书馆开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

5. 乙方所提供图书如不符合甲方的复本及质量要求，包括现选的图书，乙方应无条件负责退换，所退换图书必须按甲方要求选择，乙方不得自行随意调换。

*6. 乙方能够严格按照甲方提供的购书目录提供正版图书，禁止掺加非甲方订购的图书和非正版图书。

7. 能够按照甲方本地书目数据库查重，乙方向其提供的历次订购目录（含现采），所供图书同一书商不得出现重复（除甲方特别要求外）。

*8. 甲方所购图书，如出现下列情况之一者，甲方有权将书退回乙方：页码少于120页的图书；开本小于小32 开的图书；非正版图书（其他应付责任参照标书及合同的相关条款）或非本馆订购图书；书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书；凡所报订购书单中有单价高于150元或套价高于250 元的图书，需再与甲方采访人员联系，取得进一步确认后，方可确定订购，否则作退书处理；残、缺页及装订错误图书；乙方出现的重复订购图书直接作为赠送甲方图书不予结账；高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书和非本科生用书。

二、图书分编

1. 图书分类依照最新版《中国图书馆分类法》。

2. 图书分类主题标引要依照《中国分类主题词表》。

*3. 图书分类标引要符合甲方的分类标引细则，遵从甲方的沿革（见附件《河南农业大学图书馆图书分类标引细则》）。

*4. 图书编目数据要符合CALIS高校联机合作编目及机读目录标准，图书特征表述完善，marc字段著录准确完整。

5. 编目数据要经我馆人员对905字段中的索取号的唯一性进行确认，对编目数据整体质量审核后才能打印粘贴书标。

6. 图书如有光盘，加856字段（@uhttp://192.168.4.57/detail.asp?ctrlno=001字段）。需将全部光盘粘贴同图书一致的书标一枚。

三、图书加工

*1. 乙方严格按甲方图书加工要求免费为甲方提供图书加工服务。

*2. 乙方在加工过程中所使用的一切材料，均由乙方负担。

*3. 乙方在加工过程中，如未按甲方要求进行加工，出现质量问题，甲方有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由乙方自行承担。

*4. 馆藏章：加盖两处。一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的切面中间位置。

*5. 蓝色书标2枚：1枚贴在距书脊根2cm高的书脊上（分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不得贴在书后面；2排号、3排号与分类号左对齐），1枚贴在书名页的左上方，距顶端切口与左书脊各1cm位置，尽量避开文字。两枚书标均要求覆膜。书标大小、颜色及样式应符合甲方的要求。（宋体，12号字，加粗）

注：如果书有活皮需在活皮和里面的书脊上各粘一枚书标，活皮需与封二、封三粘贴。

*6. 条码（合成）2个：不覆膜。一个贴在图书的第一页（不管有无内容），距顶端切口与右切口各1cm位置。一个贴在书名页的正上方稍偏右，距顶端切口与右切口各1cm位置（如书名页为首页，则两个条码分别粘贴在图书的前两页）。粘贴条码是尽量避开重要文字（如题名、作者等）。

应严格按照甲方提供的条码起止分区打印条码，条码要连续，不得中断。遇到退回图书导致条码间隔，必须尽快同号补齐，否则暂停乙方图书报帐。

*7. 铅印财产号2个：一个印在书名页出版社下方，一个印在书的第51页上边空白处中间。财产号要与条码号保持一致，即同号。铅印财产号清晰，不得模糊不清。

*8. RFID标签选用质量可靠，符合标准的高频RFID标签，标签粘贴在封底里（封三）中下部靠内位置。并按要求完成RFID数据的转换工作。

9. RFID图书标签按图书数量的105%配置，多出的5%以备替换使用。

10. RFID图书标签具体参数如下：

- (1) 工作频率: 13.56MHz。
- (2) 有效识读距离: 自助借还设备需 $\geq 250\text{mm}$, 防盗门需 $\geq 500\text{mm}$ 。
- (3) 图书标签天线: 铝质蚀刻天线。
- (4) 产品尺寸 $50\times 50\text{mm}$ 。
- (5) 环境温度范围: $-30^{\circ}\text{C}-75^{\circ}\text{C}$ 。
- (6) 有效使用寿命: ≥ 10 年; 内存可读写100,000次以上。
- (7) 标签为无源标签, 无需电池设备。
- (8) 标签中有存储器, 存储在其中的资料可重复读、写。
- (9) 标签可以非接触式的读取和写入, 加快资源流通的处理手续。
- (10) 标签具有一定的抗冲突性, 能保证多个标签的同时可靠识别。
- (11) 用户可自定义数据格式和内容, 具有良好的数据扩展性。
- (12) 具有不可改写的唯一序列号 (UID) 供识别和加密。
- (13) 必需保证该标签为原厂原品牌的原装产品。
- (14) 相关的RFID阅读产品设备, 可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料 (每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内)。

* (15) 标签自带单面粘性, 每个标签上须印制由河南农业大学图书馆提供的LOGO图案。

9. 跟踪改错: 打印书标前一定要经甲方审核数据 (甲方主要审核索书号), 否则若造成数据、书标错误, 一经发现, 由乙方及时到甲方各个藏书点现场改正。

10. 乙方在进行图书加工前, 可向甲方索要馆藏章样式及条码格式和分区。

11. 凡不符合甲方加工要求的图书一律做退书处理。

在图书加工中, 乙方应严格按照以上要求进行, 如有变化甲方会及时通知乙方, 如没有按照甲方要求供书, 责任乙方自负。

12. 905字段@b的条码号如是连续的, 不得分开另写, 如1247163-4, 不得写成1247163, 1247164。

13. 乙方向甲方提供一份装订成册的所购图书个别登记帐。

附件2: 图书分类标引要求

图书分类标引要求

一、图书分类

1. 中外文图书依据《中国图书馆分类法》，简称“中图法”进行分类。

2. 基本原则

(1) 图书分类要运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法来辨别图书的内容、性质，达到揭示、宣传其内容的目的。

(2) 图书分类必须体现《中图法》分类体系的科学性、逻辑性，归类时既要考虑本校的学科性质、任务和专业设置，又要注意分类体系的整体性。

(3) 图书分类应归入切合图书内容的最大效用为目的。

(4) 图书分类应以图书内容的科学属性为归类的主要标注，其他形式则为辅助标准，切不可单凭书名归类。

(5) 工具书属综合性的集中在Z类，专科性的分散在各学科类目内。

(6) 一书归入主要的类目后，必要时可作附加分类、互见和分析分类。

(7) 图书分类必须前后一致，一种书不能标引两个甚至多个不同的索取号，如一种书两个、或者多个索取号时，必须予以纠正。

(8) 必须严格遵守我馆确定的《图书分类标引细则》，不能随意改动。

3. 一般规则

(1) 同一主题从不同学科的观点和方法来研究的，应按研究学科的观点和方法归类。

(2) 分别从不同学科角度论述某主题的图书，应根据研究角度归入各有关学科。例：

从水产养殖技术角度研究“鱼”，归入S96水产养殖技术

从水产加工角度研究“鱼”，归入TS254

从动物分类学角度研究“鱼”归入Q959

(3) 同一主题兼论理论和应用的，按论述重点归类，例：

《米丘林少年园艺学》入S6-06

《米丘林学论的理论与成就》入Q-06

《米丘林遗传学》入Q3-06

(4) 一个主题涉及几个方面的书，归入学科的总论。

(5) 多主题的图书：并列关系的，依在前的主题归类，必要时作后主题的附加分类标引；从属关系的，依为主要的主题归类标引；因果关系的，依用途效果归类标引。

4. 多文种图书划分与分类标引

(1) 中外文图书划分：依图书的书名页和版权页为划分中外文图书的标准。有中文和其它外文的图书按中文图书归类标。

(2) 两种或两种以上文字对照的图书，依前一种文字归类标引。

(3) 多种文字对照的图书，是科技的，依学科归类标引；若是学习外语的普通读物，应归入H类有关类目标引。

5. 丛书图书分类标引

(1) 内容广泛者，应依综合性学科归类标引。

(2) 在总书名下的分册，同属一个学科的，依其总书名所属学科归类。

(3) 在总书名下，并有各分册书名，而又不属于同一学科者，依各分册内容所属学科归类标引。

(4) 集中归类标引的图书，必有子目项，需做分册书名分析标引的，必须做书名附加分类标引。

6. 凡辞典、词汇、手册等工具书，属综合性的归入Z综合性学科有关类目内；其它专科性的，依文献所属学科属性分散归类。

7. 个别特殊规定：总论复分表中—43我馆不用；不使用组配分类号，如书中内容含两个学科范畴，除标引主要分类号外，可另做附加分类号；即根据需要著录两个或两个以上的690字段；计算机学科中的程序语言类不需要字母另加区分。例TP312C应改为TP312；不使用资料分类法的分类号标引图书，只使用“+”前的图书分类号标引；分类法中的“=”复分我馆不用。例K825.2=6应改为K825.2即可。

二、著者号标引

1. 中文图书按编著者姓氏的四角号码取号。

(1) 依编著者的第一个字取第一、二两角，第二字的第一个角和第三字的第一个角，组成四位阿拉伯数字即为著者号，只限取前三个字，以后的字不再取。

(2) 单名单姓时各取两个字的第一、第二两个角，组成四位号码。

(3) 编著者（外国编著者）只一字时，取该字的四个角组成四位号码。

(4) 编著者无可考者、依书名取号。

2. 外国编著者，按著者的规范汉译姓取号，多个字时，取前三个字。

3. 多卷集的图书，按主编著者取号，主编无可考者，依先到馆图书卷集的编著者取号。

4. 一书有口述人、执笔人的，按口述人姓名取号。

5. XXX 文集, XXX文选是一个人的著作,按原著者取号,多人著作按编辑者取号,没有编著者按书名取号。

6. 传记图书按被传人取号。

7. 某图书的注释、对照等仍按原书著者取号。

8. 经典著作、会议、地名等依《中图法》有关规定取号。

9. 依规范的简化字《新华字典》为准。

10. 外文图书著者号标引:

(1) 西文图书依克特的《著者号码表》取号。

(2) 俄文图书依哈芙金娜的《俄文三位著者号码表》取号。

(3) 日文图书依四角号码取号同中文图书。

三、著者号区分标引

一书经分类和著者号标引后,应到馆在本馆馆藏书目数据总库中进行索书号查重,审核已编图书的著者号和该编著者号下此类图书的种次号,如属于重号,则应加以区分标引,标引规则如下:

1. 同类同编著者的书,按编著者图书的种次号编号,第二种到馆的书在编著者号后边划一横杠加到馆顺序号XXXX-2, XXXX-3, 以此类推-4……。

2. 不同编著者所取的号相同时,采用种次号空5个号法加以预留区分标引,如北京林学院和北京农业大学各编著的《土壤学》索取号都是S15/1204,北京林学院编的《土壤学》先到,其索取号即是S15/1204;而北京农业大学编的《土壤学》后到,可标引为S15/1204-6,其中-2、-3、-4、-5是为北京林学院以后编著“土壤学”一类图书的预留号;更多的编著者同号可以此类推,如-6、-11、-16等。

3. 同一编著者,不同版本的图书,在编著者号后划斜杠,在斜杠后用阿拉伯数字表示该书的版次,例:三版的书XXXX/3,五版的书XXXX/5。

4. 丛书、多卷书、套书的编著者号区分标引:

(1) 丛书集中归类标引时,该丛书的第二分册编著者号后加:2予以区分标引,分册更多者则以:3、:4、:5、……加以区分标引,第一分册本馆均不加“:1”。

(2) 多卷书如各种年鉴、《中国植物志》、《中国动物志》等书应根据到馆先后用冒号:后加阿拉伯数字(用法同丛书区分标引)加以区分标引。

(3) 套书中册、下册或者第二、第三、……均应以冒号:后加阿拉伯数字(用法同丛书区分标引)加以区分标引。

附件3：售后服务计划及其他优惠承诺

售后服务方案

致：河南农业大学（采购人名称）

我单位参加本项目投标，特承诺如下：

1、我单位郑重承诺本次投标活动中，所有投标货物质保期限均为自验收合格之日起5年。（含图书及编目、加工）正常使用造成的损耗除外。

2、所投货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后即时响应（5分钟以内），20分钟远程解决问题。如需到达现场，2小时内到达现场，解决问题时间不超过4小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在7个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/各品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3、售后

维修（售后）单位名称：河南申博文化传播有限公司

售后服务地点：郑州市惠济区清华园中路艺茂国际仓B1-230、231、232号

联系人：弓丽娟

联系电话：0371-63321526

4、我公司技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于4次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：免费安装与配送

6、项目所提供的其它免费物品或服务磁条等加工耗材及编目加工技术服务；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：仅收取材料费及人工费；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物材料、费用等，全部包含在投标报价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

供应商（报价人）：河南申博文化传播有限公司（盖章）

法定代表人或负责人或委托代理人：申晋源（签字或盖章）

日期：2024年10月09日

