

河南经贸职业学院
财税大数据应用专业高素质技能型人才
培养项目

招标文件

招标编号：豫财招标采购-2023-587

采购人：河南经贸职业学院

采购代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

日期：二〇二三年九月

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 特别提示 | 1 |
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 供应商（投标人）须知 | 8 |
| 第三章 采购需求..... | 33 |
| 第四章 评标方法和标准..... | 47 |
| 第五章 政府采购合同..... | 59 |
| 第六章 投标文件格式 | 66 |

特别提示

1、投标人（供应商）注册及市场主体信息登记

1.1投标人（供应商）需登陆河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>），点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完 CA 数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））

2、投标文件（响应文件）制作

2.1投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2投标人（供应商）凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hznzf）的招标文件（采购文件）。

2.3投标人（供应商）须在投标文件（响应文件）递交截止时间前制作并上传：加密的电子投标文件（响应文件），应在投标文件（响应文件）递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。

2.5投标人（供应商）制作电子投标文件（响应文件）时，根据招标文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）时，只能用本单位的企业CA密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件（采购文件）进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商）。各投标人（供应商）须重新下载最新的招标文件（采购文件）和答疑文件，依此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前对投标人（供应商）信息具有保密性，投标人（供应商）在投标文件（响应文件）递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果由投标人（供应商）自行承担。

5、评标（谈判、磋商）过程中的澄清

在评标（谈判、磋商）过程中，如果有必要，评标委员会（谈判小组、磋商小组）将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求投标人（供应商）对所提交投标文件响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人（供应商）应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果投标人（供应商）未在评标委员会（谈判小组、磋商小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该投标人（供应商）自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。投标人（供应商）无需到省交易中心现场参加开标会议，投标人（供应商）应当在招标文件（采购文件）确定的投标截止时间前（或响应文件递交截止时间前），登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（投标人、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件（采购文件）的要求，在网上添加市场主体类型，完善各投标人（供应商）主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等招标文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行CA证书激活，否则可能影响投标文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投标人（供应商）提前办理，以免影响下载招标文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体

库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南

(<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>) 包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（投标人、供应商）等，各投标人（供应商）一定要仔细研究。

招标文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

第一章招标公告

项目概况

河南经贸职业学院财税大数据应用专业高素质技能型人才培养项目的潜在供应商(投标人)应登录“河南省公共资源交易中心网站(<http://www.hnnggzy.net>)”凭单位身份认证锁(CA数字证书)下载获取招标文件,并于2023年10月12日9点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、招标编号:豫财招标采购-2023-587
- 2、项目名称:河南经贸职业学院财税大数据应用专业高素质技能型人才培养项目
- 3、采购方式:公开招标
- 4、预算金额:1712000.00元; 最高限价:1712000.00元;

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算(元) | 包最高限价(元) |
|----|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 1 | 豫政采 (2)20231546-1 | 智慧财经产业服务技术技能平台 | 837000.00 | 837000.00 |
| 2 | 豫政采 (2)20231546-2 | 税务大数据分析创新应用实验平台 | 875000.00 | 875000.00 |

5、采购需求:

(1) 采购内容:

包1:智慧财经产业服务技术技能平台1套;

包2:税务大数据分析创新应用实验平台1套。

(2) 交货期:自合同签订之日起30日内安装调试完毕。

(3) 项目地点:河南经贸职业学院

(4) 质量要求:合格。

(5) 质保期:6年;

6、合同履行期限:合同签订后至质保期结束。

7、本项目是否接受联合体投标:否

8、是否接受进口产品:否

9、是否为只面向中小企业采购:否

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本次政府采购活动。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料，需包含公司基础信息、股东及出资信息）

三、获取招标文件

1、时间：2023年09月21日至 2023 年09月27日每天上午 00:00 至 12:00，下午12:00 至 23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://www.hnggzy.net>）。

3、方式：网上获取。市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4、售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2023年10月12日 09:00 时（北京时间）；

2、地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间：2023年10月12日 09:00 时（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心不见面开标大厅。

本项目采用远程开标，供应商（投标人）无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，供应商（投标人）须在招标文件确定的投标截止时间

前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动,并在规定的时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布,招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);

3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》(豫财购〔2022〕5号)

4、执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

5、执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

6、执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

7、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);

8、执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称:河南经贸职业学院

地址:郑州市郑东新区龙子湖北路

联系人:王迎辉

联系电话:0371-86660417

2、采购代理机构:河南宏业建设管理股份有限公司

地址:河南自贸试验区郑州片区寿丰街50号凯利国际A座28层

联系人:宋珂、韩舒亚

联系方式:15736707237

3、项目联系人

联系人：宋珂、韩舒亚

联系方式：15736707237

第二章 供应商（投标人）须知

供应商（投标人）须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商（投标人）须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
|-------|-------------|--|
| 1.1.1 | 采购人 | 名称：河南经贸职业学院 地址：郑州市郑东新区龙子湖北路 联系人：王迎辉 联系电话：0371-86660417 |
| 1.1.2 | 采购代理机构 | 名称：河南宏业建设管理股份有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区寿丰街50号凯利国际A座28层 联系人：宋珂、韩舒亚 联系方式：15736707237 |
| 1.1.3 | 采购项目名称 | 河南经贸职业学院财税大数据应用专业高素质技能型人才培养项目 |
| 1.1.4 | 采购项目实施地点 | 河南经贸职业学院 |
| 1.1.5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 1.1.6 | 采购项目属性 | 货物 |
| 1.1.7 | 标的物所属行业 | 根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：软件和信息技术服务业。 |
| 1.2.2 | 项目预算金额和最高限价 | 项目预算金额：1712000.00元；最高限价1712000.00元。 其中：包1预算金额：837000.00元；最高限价837000.00元。 包2预算金额：875000.00元；最高限价875000.00元。 供应商（投标人）的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。 |

| | | |
|---------|-------------------|--|
| 1.3.1 | 采购需求 | 见招标文件第三章 |
| 1.3.2 | 质量标准 | 合格。 |
| 1.3.3 | 完成期限 | 同交货期 |
| 1.3.4 | 质保期 | 6年 |
| 1.4.2.5 | 是否允许采购进口产品 | 否 |
| 1.4.2.6 | 是否为专门面向中小企业采购 | 否 |
| 1.4.2.7 | 政府强制采购产品 | 是否有政府强制采购的节能产品、信息安全产品。 列入国家 CCC 认证产品：无 |
| 1.4.3 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 1.7.1 | 现场考察及开标前答疑会 | 无 |
| 1.8.2 | 对样品的要求 | 是否需要提供样品：否 |
| 2.2.1 | 供应商（投标人）提出问题的截止时间 | 供应商应在收到采购文件之日起七个工作日内提出疑问。同时将问题的电子版以电子邮件形式发送至邮箱 318190754@qq.com,（附加盖企业公章的扫描件和Word电子版）。 |
| 2.2.3 | 招标文件的澄清更正或修改 | 开标前 15 日内 |
| 3.1.2 | 对供应商（投标人）投标、中标的要求 | 无 |
| 3.4.1 | 投标报价 | 供应商（投标人）应按招标文件中的相关要求进行报价 |
| 3.7.1 | 投标有效期 | 递交投标文件截止之日起 90 日历日 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2023年10月12日上午 09 时 00 分； |
| 5.1.1 | 开标时间及地点 | 开标时间： 同投标截止时间 开标地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台“不见面开标大厅” |

| | | |
|-------|------------------|--|
| 5.1.2 | 加密的电子投标文件解密时间 | 在开始解密本单位电子投标文件后的 30 分钟内完成远程解密。 |
| 5.2.2 | 对供应商（投标人）信用查询的时间 | 信用信息截止时间点： <u>同投标截止时间</u> ； 信用查询时间： <u>投标截止时间后开始查询</u> 。 |
| 5.2.6 | 评标委员会的组成 | 评标委员会成员人数：5 人。 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。 |
| 5.5.2 | 评标方法 | 采用 <u>综合评分法</u> |
| 6.2.1 | 推荐中标候选人 | 推荐中标候选人的数量： <u>三名</u> |
| 6.2.2 | 确定中标人 | 采购人确定中标供应商（中标人）： 是 采购人委托评标委员会直接确定中标供应商（中标人）： 否 |
| 11 | 履约保证金 | 是否递交履约保证金： 是 履约保证金金额：合同总价的 5% 递交履约保证金的时间：合同签订后30日内 |
| 12 | 付款方式 | 付款方式： （1）合同内产品经采购方验收合格，能够正常投入使用，中标方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，采购方在收到相关手续及发票，经核对无误后30日内支付合同总额的100%。 （2）质保期结束后30日内，合同内产品无质量问题，双方无任何纠纷，经二次验收合格后，采购方一次性无息退还履约保证金。 （3）双方采用人民币转账结算方式。 |
| 13 | 采购代理服务费 | 由中标供应商（中标人）缴纳采购代理服务费。 采购代理服务费：在原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法基础上下浮15%收取。 |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>支付形式：<u>采用银行转账或现金支付</u>支付时间：<u>在收到中标通知书时。</u></p> <p><u>采购代理服务费收取信息：</u></p> <p>收款单位：河南宏业建设管理股份有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司郑州商鼎路支行</p> <p>账号：262475945330</p> |
| 15.3 | 代理机构内部监督 | <p>采购代理机构反腐倡廉监督电话：<u>15736707237</u></p> <p>邮 箱：318190754 @qq.com</p> |
| 17.2 | 提出质疑的要求 | 针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出 |
| 19 | 需要补充的其它内容 | |
| 19.2 | 供应商（投标人）应递交的其他文件：无 | |
| 19.3 | <p>开标方式的说明</p> <p>远程开标：</p> <p>供应商（投标人）无需到河南省交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，供应商（投标人）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。</p> | |
| 20 | <p>河南省政府采购合同融资政策：</p> <p>中标人中标后，如需融资，参照《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）执行。（河南省政府采购合同融资政策告知函详见附件）</p> | |

1、总 则

1.1项目概况

1.1.1采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人详见：供应商（投标人）须知前附表。

1.1.2采购代理机构是指：河南宏业建设管理股份有限公司。

1.1.3采购项目名称：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.4采购项目实施地点：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.5采购方式：见供应商（投标人）须知前附表。

1.2资金来源

1.2.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商（投标人）须知前附表。

1.2.3供应商（投标人）报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.3采购需求及其它相关要求

1.3.1采购需求：见“招标文件 第三章”。

1.3.2质量标准：见供应商（投标人）须知前附表。

1.3.3完成期限：见供应商（投标人）须知前附表。

1.3.4质保期：见供应商（投标人）须知前附表。

1.4对供应商（投标人）的要求

1.4.1供应商（投标人）是指以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件并在规定的时间内递交了投标文件，参加投标竞争，有意愿向采购人提供货物（伴随的工程及服务）的法人、非法人组织或者自然人。

潜在供应商（投标人）：以本项目招标公告中规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2本项目的供应商（投标人）及其提供的货物（伴随的工程及服务）须满足以下条件：

1.4.2.1在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商（投标人）。

1.4.2.2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本

项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件。

1.4.2.4符合**供应商（投标人）须知前附表**中规定的合格供应商（投标人）的其它资格要求。

1.4.2.5若**供应商（投标人）须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动。供应商（投标人）应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商（投标人）须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商（投标人）提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.2.6若**供应商（投标人）须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商（投标人）或所投产品应符合招标文件中要求的特定条件，否则其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.2.7若**供应商（投标人）须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品、列入国家 CCC 认证等产品，供应商（投标人）应按招标文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3如**供应商（投标人）须知前附表**中允许以联合体形式参加投标，对联合体规定如下：

1.4.3.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商（投标人）的身份共同参加本项目的投标。

1.4.3.2联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
联合体共同参加投标协议

1.4.3.3联合体各方应当签订“联合体共同参加投标协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加投标协议”作为投标文件的组成部分随投标文件一同递交。

1.4.3.4大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合体协议中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5联合体中有同类资质的供应商（投标人）按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商（投标人）另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.3.7以联合体形式中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8对联合体的其他资格要求见**供应商（投标人）须知前附表**。

1.4.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（投标人）参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.5为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.6供应商（投标人）在被确定为中标人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其中标资格将被取消。

1.5 监督管理部门

1.5.1本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商（投标人）参加采购活动的费用

1.6.1不论采购活动的结果如何，供应商（投标人）准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、开标前答疑会

1.7.1供应商（投标人）须知前附表规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按照供应商（投标人）须知前附表中规定的时间、地点组织供应商（投标人）现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商（投标人）。

1.7.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商（投标人）自行承担相应后果。

1.7.3采购人在现场考察或标前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商（投标人）在编制投标文件时参考，采购人不对供应商（投标人）据此作出的判断和决策负责。

1.7.4现场考察及标前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商（投标人）自行承担。

1.8 样品

1.8.1原则上采购人、采购代理机构不要求供应商（投标人）提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2如需提供样品，对样品相关要求见供应商（投标人）须知前附表及“招标文件第三章”，对样品的评审方法及评审标准见招“标文件 第四章”。

1.9 适用法律

1.9.1本项目采购人、采购代理机构、供应商（投标人）、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

1.10.1参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1招标文件共六章，构成如下：

第一章 投标邀请（招标公告）

第二章 供应商（投标人）须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

2.1.2招标文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照招标公告、评标方法和标准、采购需求、供应商（投标人）须知、政府采购合同、投标文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章 供应商（投标人）须知中，如果供应商（投标人）须知前附表的内容与供应商（投标人）须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商（投标人）须知前附表为准。

2.1.3供应商（投标人）应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。

如果供应商（投标人）没有按照招标文件要求递交相应资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标文件将被认定为无效投标文件。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 供应商（投标人）应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商（投标人）须知前附表规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商（投标人）提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的，采购代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清（更正）或修改将在供应商（投标人）须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商（投标人），但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过《河南省政府采购网》(<http://www.hngp.gov.cn/>)《河南省公共资源交易网》(www.hnggzy.net)网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商（投标人），各供应商（投标人）须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制投标文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商（投标人）信息在投标截止时间前具有保密性，供应商（投标人）在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商（投标人）未及时查看（或未按要求编制投标文件）而造成的后果自负。

2.3 招标文件的解释

2.3.1 招标文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 投标文件递交截止时间的顺延

2.4.1为使供应商（投标人）有足够的时间对招标文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制投标文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

3、投标文件的编制

3.1投标范围及投标文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商（投标人）应当按招标文件中规定的内容编制投标文件；供应商（投标人）应当对招标文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行投标及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行投标（或报价），该投标文件将被认定为无效投标文件。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.2当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商（投标人）可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在供应商（投标人）须知前附表中另有规定。

3.1.3当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商（投标人）应当以招标文件中的“包”或“标段”为单位编制投标文件；供应商（投标人）应当对所投“包”或“标段”按照招标文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行投标及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行投标（或报价），其该包（或标段）的投标文件将被认定为无效投标文件。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.4无论招标文件中是否要求，供应商（投标人）所提供的货物（伴随的工程及服务）均应符合国家强制性标准。

3.1.5计量单位：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6投标语言文字：除专用术语外，投标文件以及供应商（投标人）所有与采购人及采购代理机构就投标来往的文件、资料均使用中文。如果供应商（投标人）提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2投标文件组成

3.2.1投标文件由“第一部分，开标一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商（投标人）应完整地按照招标文件“第六章 投标文件格式”中提供的格式及要求编制投标文件，招标文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见招标文件“第六章 投标文件格式”。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

3.2.2样品或演示要求详见供应商（投标人）须知前附表及招标文件“第三章、第四章”

中的相关要求。

3.3 供应商（投标人）证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

3.3.1 供应商（投标人）应按招标文件中的具体要求递交证明文件，证明所提供产品符合招标文件的规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商（投标人）应注意采购人在招标文件中指出的设备品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其投标文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商（投标人）均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若招标文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商（投标人）可不提供。

3.4 投标报价

3.4.1 供应商（投标人）应以“包或标段”为基本单位进行投标报价。供应商（投标人）的投标报价应当包括满足所投“包或标段”所应提供货物（伴随的工程及服务）的全部内容（除非在供应商（投标人）须知前附表中另有规定）。所有投标均应以人民币报价。供应商（投标人）的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商（投标人）应按照招标文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商（投标人）自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则投标文件将被认定为无效投标文件。

3.4.3 评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.4 供应商（投标人）应当按照招标文件提供的报价表格式如实填写各项货物（伴随的工程及服务）的单价、分项总价和投标总报价。供应商（投标人）应认真填报所有项目的单价和合价，投标文件中若有漏项、漏报，采购人视为该部分的报价供应商（投标人）已包含在投标总报价中，风险由供应商（投标人）自行承担，采购人将不再给予调整。供应商（投标人）如果被确定为中标人，该供应商（投标人）所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商（投标人）报价有算术错误的，其风险由供应商（投标人）承担。

3.4.5 供应商（投标人）的投标总报价应当包括：所提供货物（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），所提供货物的运输（含保险）、装卸、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

3.4.6 除非招标文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个投标总报价，任何有选择的投标总报价或替代方案将导致投标文件无效。

3.4.7 除招标文件中规定的情况外，供应商（投标人）不得以任何理由在投标截止时间后对投标报价予以修改。投标报价在投标有效期内是固定的，除招标文件中约定的原因外，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标（招标文件中约定的原因除外），将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.4.8 供应商（投标人）在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。

3.4.9 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3.4.10 供应商（投标人）的投标总报价应是采购人指定地点交货（包括伴随的工程及服务）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。

3.4.11 供应商（投标人）的投标总报价应是由供应商（投标人）计算的完成招标文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 投标文件的制作

3.5.1 供应商（投标人）在制作电子投标文件时，应按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子投标文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

3.5.2 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目招标文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**

3.5.3 供应商（投标人）在编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3.5.4 电子投标文件的签字或盖章：供应商（投标人）必须按照招标文件的要求签字、盖

章或加盖电子章。

3.5.5 供应商（投标人）须在投标截止时间前，制作、加密并上传投标文件。加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.5.7 投标文件的修改：在投标截止时间前，供应商（投标人）如果对投标文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 投标保证金

3.6.1 参加本项目采购活动的供应商（投标人）无需递交投标保证金。

3.7 投标有效期

3.7.1 投标文件应在供应商（投标人）须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标文件，将被认定为无效投标文件。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求供应商（投标人）延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商（投标人）将不会被要求和允许修正其投标文件。供应商（投标人）也可以拒绝延长投标文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式递交。

4、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面投标、开标、评标的方式，故电子投标文件按本招标文件第4.2.2条要求加密上传到指定平台。

4.2 投标截止时间

4.2.1 投标截止时间（投标文件递交的截止时间）见供应商（投标人）须知前附表。

4.2.2 加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改招标文件自行决定是否酌情延长投标文件递交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了投标文件递交截止时间的期限，供应商（投标人）递交投标文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的投标文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的投标文件。

4.3 投标文件的递交、修改与撤回

4.3.1 投标文件的递交

4.3.1.1 供应商（投标人）应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置，上传时必须得到系统“上传成功”的确认。请供应商（投标人）在上传时认真检查上传的投标文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商（投标人）因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

4.3.2 投标文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商（投标人）在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间之后，供应商（投标人）不得对其投标文件做任何修改。

4.3.2.2 在投标有效期内，供应商（投标人）不得撤回（撤销）其投标文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、开标及评标

5.1 公开开标

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商（投标人）须知前附表**”中规定的时间和地点组织公开开标。供应商（投标人）无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见**供应商（投标人）须知前附表**。所有**供应商（投标人）**均应当在招标文件规定的投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内对投标文件进行解密、答疑澄清（如需要）等。

5.1.2 供应商（投标人）须在**供应商（投标人）须知前附表**规定的时间内完成投标文件的解密。由于**供应商（投标人）**的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其投标文件将被拒绝。

5.1.3 供应商（投标人）在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）”网站下载招标文件成功后，如未在招标文件规定的“**投标截止时间**”前成功上传招标文件或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，其投标文件将被拒绝。

5.1.4 供应商（投标人）不足 3 家的，不予开标。

5.1.5 在**供应商（投标人）须知前附表**规定的时间内完成投标文件解密的**供应商（投标人）**不足 3 家的，将不再进行开标。

5.1.6开标时，将公布供应商（投标人）名称、投标报价等其它详细内容。

5.1.7开标异议：供应商（投标人）对开标有异议的，应当在开标时提出，采购人（或采购代理机构）应及时作出答复，并制作记录。供应商（投标人）未参加远程开标或未在远程开标过程中提出异议的，视同认可开标结果。

5.2资格审查及组建评标委员会

5.2.1开标结束后，评标开始前，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商（投标人）进行资格审查，未通过资格审查的供应商（投标人）不得进入评标。通过资格审查的供应商（投标人）不足三家的，不得评标。

5.2.2采购人或采购代理机构将按供应商（投标人）须知前附表中规定的时间查询供应商（投标人）的信用记录。

5.2.3供应商（投标人）在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录，投标将被认定为投标无效。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

5.2.4信用查询记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档。供应商（投标人）不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商

（投标人）自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.2.5按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

5.2.6评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见供应商（投标人）须知前附表。

5.3投标文件符合性审查与澄清

5.3.1评标委员会将对符合资格条件的供应商（投标人）的投标文件进行符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。供应商（投标人）应当按照招标文件

中的相关要求，递交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商（投标人）不能进入下一阶段评审，其投标文件将被认定为无效投标文件；通过符合性审查的供应商（投标人）数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

5.3.2 投标文件的澄清

5.3.2.1 在评标期间，评标委员会可以以书面形式要求供应商（投标人）对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，以及评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商（投标人）的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会要求供应商（投标人）对投标文件进行澄清、说明或者补正的将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商（投标人）发出，供应商（投标人）在收到该要求后，应在评标委员会规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果评标委员会在规定的时间内没有收到供应商（投标人）的回复则视为该供应商（投标人）没有回复。

供应商（投标人）不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

5.3.2.2 供应商（投标人）应当在招标文件中确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.3.2.3 供应商（投标人）的澄清、说明或者补正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商（投标人）为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.2.4 供应商（投标人）的澄清、说明或者补正不得对投标文件的内容进行实质性修改。

5.3.2.5 供应商（投标人）的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分并取代投标文件中被澄清的部分。

5.3.2.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准。

（5）投标报价有算术错误的，其风险由供应商（投标人）承担。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第5.3.2条的规定经供应商（投标人）确认后产生约束力，供应商（投标人）不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.4 无效投标文件的规定

5.4.1在评审之前，根据招标文件的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否满足招标文件的实质性要求。供应商（投标人）不得通过修正（更改）或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标文件满足招标文件的实质性要求。**评标委员会确定投标文件是否满足招标文件的实质性要求只根据招标文件要求、投标文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.4.2如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理，供应商（投标人）不得再对投标文件进行任何修正从而使其满足招标文件的实质性要求。

5.4.3如**发现下列情况之一的，其投标文件将被认定为无效投标文件：**

5.4.3.1投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.4.3.2报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.4.3.3不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.4.3.4不同供应商（投标人）递交的投标文件制作机器码一致的；

5.4.3.5未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.4.3.6属于供应商（投标人）之间串通，或者依法被视为供应商（投标人）之间串通；

5.4.3.7评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《河南省公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的合理时间按招标文件“第四章 评标方法规定执行”。

5.4.3.8投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.4.3.9属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效响应情形的。

5.4.4有下列情形之一的，视为供应商（投标人）串通投标，其投标文件无效：

(1) 不同供应商（投标人）的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商（投标人）委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同供应商（投标人）的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商（投标人）的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商（投标人）的投标文件相互混装。

5.4.5、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商（投标人）存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- (1) 不同供应商（投标人）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商（投标人）的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商（投标人）的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商（投标人）投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

5.5 投标文件的评审

5.5.1 评标委员会成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理。

5.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商（投标人）须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见“招标文件 第四章”。

5.5.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的供应商（投标人）为中标候选人的评标方法。

5.5.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量

化指标评审得分最高的供应商（投标人）为中标候选人的评标方法。

5.6 招标文件执行的政府采购政策

5.6.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见“招标文件 第四章”。

5.7 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

5.7.1 符合专业条件的供应商（投标人）或者满足招标文件实质性要求的供应商（投标人）不足三家；

5.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.7.3 供应商（投标人）的报价均超过了采购预算或最高限价的，采购人不能支付的；

5.7.4 因重大变故，采购任务取消的。

5.8 保密要求

5.8.1 评标将在严格保密的情况下进行。

5.8.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露招标文件、投标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定中标供应商（中标人）

6.1 中标候选人的确定原则及标准

除采购人授权评标委员会直接确定中标供应商（中标人）的情形外，对满足招标文件实质性要求的供应商（投标人）按下列方法进行排序，确定中标候选人：

6.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格调整外，不对供应商（投标人）的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.2 确定中标候选人和中标供应商

6.2.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商（投标人）须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

6.2.2 按供应商（投标人）须知前附表中规定，由采购人或评标委员会确定中标供应商（中标人）。

7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商（投标人）中标，且对受影响的供应商（投标人）不承担任何责任。

8、发出中标通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在中标供应商（中标人）确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告中标结果，同时向中标供应商（中标人）发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

9、告知中标结果

9.1 在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查供应商（投标人）未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商（投标人）本人的评审得分和排序。

10、签订合同

10.1 中标供应商（中标人）应当自发出中标通知书之日起 15 日内，与采购人签订合同。

10.2 招标文件、中标供应商（投标人）的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

10.3 如中标供应商（中标人）拒绝与采购人签订合同的，中标供应商（中标人）须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开展采购活动。

10.4 当出现法律、法规，规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开展采购活动。

11、履约保证金

11.1 如果需要交纳履约保证金，中标供应商（中标人）应按照供应商（投标人）须知前附表的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标供应商（中标人）也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

11.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 11.1 规定的情形外，中标供应商（中标人）也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

11.3 如果中标供应商（中标人）没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标供应商（中标人）须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开

展采购活动。

12、预付款

12.1预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商（中标人）预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商（投标人）须知前附表规定执行。

12.2如采购人要求，中标供应商（中标人）在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商（中标人）向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

13、招标代理费

1.3.1 本项目是否由中标供应商（中标人）向采购代理机构支付招标代理费，按照供应商（投标人）须知前附表规定执行。

14、政府采购信用担保

14.1本项目是否属于信用担保试点范围见供应商（投标人）须知前附表。

14.2如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商（投标人）可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

14.2.1供应商（投标人）递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

14.2.2中标供应商（中标人）可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

14.2.3合格的政府采购专业信用担保机构见供应商（投标人）须知前附表。

15、廉洁自律规定

15.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商（投标人）恶意串通。

15.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商（投标人）组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商（投标人）报销应当由个人承担的费用。

15.3为强化内部监督机制，供应商（投标人）可按供应商（投标人）须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

16、人员回避

1.6.1 潜在供应商（投标人）认为招标文件使自己的权益受到损害的，供应商（投标人）认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商（投标人）有利害关系的，均可以向

采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

17、质疑的提出与接收

17.1 供应商（投标人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

17.2 提出质疑的供应商（投标人）应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商（投标人）须知前附表的规定。

17.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

17.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商（投标人）将依法承担不利后果。

17.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商（投标人）须知前附表。

18、知识产权

18.1 供应商（投标人）须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商（投标人）不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商（投标人）须承担全部赔偿责任。

19、需要补充的其它内容

需要补充的其它内容：见供应商（投标人）须知前附表。

附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的__%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

日期：_____

附件 2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人名称）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于__年__月__日签定编号为__的《__政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____% 数额为元（大写__），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（货物/提供服务/完成工程）质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解

书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在___个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 本项目为河南经贸职业学院财税大数据应用专业高素质技能型人才培养项目。

2. 本项目预算金额：1712000.00元；最高限价1712000.00元。

其中：包1预算金额：837000.00元 元；最高限价837000.00元。

包2预算金额：875000.00元 元；最高限价875000.00元。

供应商（投标人）的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。

3. 本项目共分为 2个包。

| 包号 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 是否接受进口产品 |
|------------------------|-----------------|----|----|----------|
| 豫 政 采 (2)20231546-1 | 智慧财经产业服务技术技能平台 | 套 | 1 | 否 |
| 豫 政 采 (2)20231546-2 | 税务大数据分析创新应用实验平台 | 套 | 1 | 否 |

二、技术参数要求

包1-智慧财经产业服务技术技能平台

| 序号 | 标的名称 | 技术参数 | 数量 | 软件（平台、资源）类知识产权是（否）否归属学校（如有） |
|----|---------------------------------------|---|----|-----------------------------|
| 1 | 智慧财经产业服务技术技能平台 （应用软件 A08060303） | <p>一、智能票据系统</p> <p>1、云开票</p> <p>1.1、发票登记:发票领购，可设置领购增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子发票；可设置领购发票数量；查询已领购的发票、已使用的发票。</p> <p>1.2、发票开具:可按照真实增值税开票系统的操作方式进行发票开具。可设置开票的税控日期。可选择开具增值税专用发票、普通发票、电子发票。可按含税、不含税方式开具发票。可设置开具发票的货物或劳务、服务的清单。可设置是否进行现金折扣。可按税目选择商品。可选择所开商品的税率。可设置享受免税优惠政策开具的发票。可开具红字发票。可作废未开具和当月已开具的发票。</p> <p>*1.3、所开发票与本平台所包含的财务共享核算系统连通，可实现开发票自动生成记账凭证。（提供所投软件对应功能</p> | 1套 | 否 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>截图)</p> <p>2、查询统计：可以按照月、季、日期等时间维度进行发票查询统计。红字发票、蓝字发票均可统计。发票金额、税额可以统计。可导出查询的统计信息。按开票员维度进行发票查询统计。专用发票、普通发票、电子发票、货运发票、机动车发票等发票类型均可统计。各类发票数量均可统计。可导出查询的统计信息。按不同税率维度进行发票查询统计。正数发票、作废发票、负数发票、实际总额维度数据均可统计。可导出查询的统计信息。</p> <p>3、基础设置：可新增、修改纳税主体信息，包括名称、纳税人识别号统一社会信用代码、开票地址、开票银行等信息，可从账务系统中同步纳税主体信息。可以查询税务局税收分类编码，共6大类，每类5级编码，合计1000多种。可以根据税收分类编码，将纳税人的商品录入档案，分别对应税收分类及相关税率。可将商品计量单位、参考价格、商品型号等录入档案，开具发票时直接选取。可以维护购方名称、统一社会信用代码、开票地址、开票银行等信息，可按不同纳税主体分开管理各自客户的发票购方信息。</p> <p>4、税控管理：管理云开票税控服务器，实现远程开票税控管理。管理纳税主体云开票税控盘密码。管理纳税主体云开票系统可开发票类型，如：专用发票、普通发票、电子发票等。管理纳税主体云开票系统单张开票限额。</p> <p>二、智能会计核算系统</p> <p>1、基础设置：设置本帐套关键参数，设置本帐套个性化参数，管理本帐套会计科目，管理本帐套辅助核算，往来单位、部门、员工、项目、存货，管理本帐套启用时的期初数据。销售发票和发货单用销售类型、采购发票用采购类型、费用发票用费用类型、银行回单用收付类型、出入库单对应出入库类型。（提供所投软件为票据制单提供生产凭证的业务模版对应功能截图）</p> <p>2、智能票据：手工采集销售发票、采购发票、费用发票、银行回单。手工采集的票据审核后推送到票据制单，按业务类型设置自动生成凭证或手工生成凭证。</p> <p>3、凭证：新增凭证-手工新增凭证。凭证管理-管理和查看凭证列表，支持审核反审核、删除、导入导出、断好整理等功能。科目汇总表-查看科目汇总数据。</p> <p>4、出纳：银行账户-维护银行账户信息。出纳签字-出纳对现金、银行科目相关凭证进行签字确认。现金日记账-查看现金日记账。银行日记账-查看银行日记账。</p> <p>*5、账簿：查看科目总账，查看科目明细账，查看科目余额及其发生额，按时间顺序查看科目发生额，查看辅助明细和辅助余额，查看增值税涉及的明细项和汇总项，查看所得税纳税调整表（提供所投软件所得税纳税调整表对应功能截图）</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>6、报表：会计报表-查看资产负债表、利润表、现金流量表，查看财务概要信息</p> <p>7、月末处理：自动结转-定义月末结转凭证模版。生成结转凭证。月末结账-进行月末结账处理。</p> <p>三、智能工资系统要</p> <p>1、人员基础信息采集：可手工维护员工的基本信息，包括姓名、入职日期、证件号码等。可对员工信息进行批量初始化。可按月份对员工基础信息进行确认，支持对员工信息的反确认。可按查询条件查询员工基础信息。</p> <p>*2、人员专项附加信息采集：可手工维护员工的专项附加信息，包括子女教育、继续教育、住房贷款、住房租金、赡养老人等。可对员工专项附加信息进行批量初始化。可按查询条件查询员工专项附加信息。（提供所投软件对应功能截图）</p> <p>3、人员五险一金：可手工维护员工的五险一金缴纳比例。可批量维护员工的五险一金缴纳比例。可按查询条件查询员工的五险一金缴纳比例信息。</p> <p>4、智能算税：可根据企业实际情况配置员工工资组成。可录入员工每月工资，根据员工每月工资自动计算员工应缴纳税金。年底可根据员工本年累计缴纳税金自动进行应缴纳税金调整。可根据员工减免情况对税金进行调整计算。可按查询条件查询员工应缴税金信息。可按查询条件查询员工的个人所得税申报表。</p> <p>5、人员工资统计：可按部门、月份统计员工的工资情况。可按月份在财务系统生成工资相关凭证。</p> <p>四、资产管理系统</p> <p>1、资产卡片：可按实际情况手工录入企业的资产卡片信息，支持固定资产、无形资产、长期待摊费用等资产。可批量导入资产卡片信息。可将资产卡片系统生成相应的凭证。可按查询条件查询资产信息。</p> <p>2、资产变更：可对资产的原值进行变更。可对资产原值变更情况生成相应的凭证。</p> <p>3、资产折旧：可按月计提资产折旧，并生成相应凭证。可对已计提资产折旧进行反计提。</p> <p>4、资产清理：可对已形成资产发起清理。可对已清理的资产生成相应凭证。</p> <p>5、资产统计：可查看资产总账情况。可对资产明细账进行查询。可对资产折旧汇总情况进行查询。可对资产折旧明细情况进行查询。</p> <p>五、智能涉税服务系统</p> <p>1、数据导入：可手动导入企业增值税纳税明细表、税控数据等，自动计算企业增值税纳税申报表，并填报。可手动导入企业资产负债表、利润表、现金流量表数据等，自动计算企业纳税申报表，并填报。</p> <p>2、增值税纳税申报</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>2.1、税表：可以按真实税务局征期定期申报增值税及附加税费一般纳税人申报表。可以按真实税务局征期定期申报增值税及附加税费小规模纳税人申报表。可以填写增值税及附加税费纳税申报表主表、附表资料、代扣代缴抵扣清单、增值税及附加税费减免税明细表、其他扣税凭证明细表等。可以增值税及附加税费纳税申报表的重算、保存、审核、申报等操作。小规模纳税人可自动按月销售收入15万元、季度销售收入45万元计算减免税。</p> <p>2.2、基本信息：可维护纳税主体的基本信息，及选择是增值税一般纳税人或增值税小规模纳税人。可选择纳税主体会计政策符合2007企业会计准则或2013小企业会计准则。可选择纳税主体取数来源是财天下凭证取数或票据采集中取数。</p> <p>2.4、税务信息：根据企业实际情况选择企业所得税年度汇算清缴中的45张纳税申报表申报。根据企业实际情况选择企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（A类）中的5张纳税申报表申报。根据企业实际情况选择企业会计准则（一般企业）年度财务报表中的3张财务报表申报。根据企业实际情况选择企业会计准则（一般企业）月（季）财务报表中的3张财务报表申报。根据企业实际情况选择增值税纳税申报表（适用于增值税一般纳税人）中的5张纳税申报表申报。根据企业实际情况选择增值税纳税申报表（适用于增值税小规模纳税人）中的5张纳税申报表申报。根据企业实际情况选择城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加申报表申报。</p> <p>2.3、与本平台所包含的财务共享核算系统连通：可实现自动从财务账簿、记账凭证取数，自动生成纳税申报数据。（提供所投软件对应功能截图）</p> <p>3、附加税纳税申报</p> <p>3.1、税表：可以按真实税务局征期定期申报附加税费一般纳税人申报表。可以按真实税务局征期定期申报附加税费小规模纳税人申报表。申报表附列资料可按实际情况调整城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加的征收税率、可选择减免税代码自动计算税款减免额。可以进行增值税及附加税费纳税申报表的重算、保存、审核、申报等操作。</p> <p>*3.2、与本平台所包含的财务共享核算系统连通：可实现自动从财务账簿、记账凭证取数，自动生成纳税申报数据。（提供所投软件对应功能截图）</p> <p>4、纳税工作台</p> <p>4.1、增值税：可按选定征期申报增值税及附加税费一般纳税人申报表。可按选定征期申报增值税及附加税费小规模纳税人申报表。可填写增值税及附加税费纳税申报表主表、附表资料、代扣代缴抵扣清单、增值税及附加税费减免税明细表、其他扣税凭证明细表等。可与会计核算系统连通，可实现自动从财务账簿、记账凭证取数，自动生成纳税申报数据。增值税及附加税费纳税申报表的重算、保存、审核、申报等操</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>作。小规模纳税人可自动按月销售收入15万元、季度销售收入45万元计算减免税。</p> <p>4.2、企业所得税月（季）报：按选定征期申报企业所得税预缴申报表。可按实际情况调整减免收入与所得税减免情况表。可按实际情况调整固定资产加速折旧（扣除）优惠明细表。可按实际情况调整汇总纳税分支机构所得税分配表。</p> <p>4.3、财务报表月（季）报：可按选定征期申报财务报表。可按实际情况调整资产负债表。可按实际情况调整利润表。可按实际情况调整现金流量表。</p> <p>4.4、企业所得税汇算清缴：可按选定征期申报企业所得税汇算清缴。可选择企业所得税汇算清缴优惠企业类型、行业、高新技术企业等。可按实际情况调整企业收入明细表。可按实际情况调整企业成本支出明细表。可按实际情况调整期间费用明细表。可按实际情况调整纳税调整项目明细表。可按实际情况调整职工薪酬纳税调整明细表。可按实际情况调整企业所得税弥补亏损明细表等。</p> <p>4.5、财务报表年报：可按选定征期申报企业所得税预缴申报表。可按实际情况调整减免收入与所得税减免情况表。可按实际情况调整固定资产加速折旧（扣除）优惠明细表。可按实际情况调整汇总纳税分支机构所得税分配表。</p> <p>*4.6、联查企业账簿：可联查会计核算系统中的明细账、余额表等。（提供所投软件对应功能截图）</p> <p>5、纳税统计</p> <p>5.1、企业所得税统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.2、增值税统计：按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.3、个人所得税统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.4、附加税费统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.5、房产税统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.6、印花税统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税表或未申报税表。</p> <p>5.7、土地使用税、工会经费、残保金统计：可按照月、季、日期等时间维度进行纳税申报表查询统计。可按照公司维度进行纳税申报表查询统计。可现实有多少纳税主体已申报税</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>表或未申报税表。</p> <p>6、纳税计算器：可按照土地增值税计算方式及条件选择灵活计算土地增值税。按照印花税计算方式及条件选择灵活计算印花税。按照个人所得税计算方式及条件选择灵活计算个人所得税。</p> <p>7、申报日志：可根据申报日期或税款所属期查询纳税申报表情况。可根据是否扣款的状态查询纳税申报表情况。可将已申报的税表进行撤销处理，并在纳税工作台再次修改申报。</p> <p>8、用户管理：可填写或修改公司名称、企业类型、行业等基本信息。可填写或修改公司申报汇算清缴资产总额、人数、会计准则等信息。可填写或修改公司申报汇算清缴高新企业、技术先进型企业等涉税事项信息。可填写公司股东信息。可以根据基本信息和涉税事项智能选择汇算清缴需填报表格。勾选或修改涉税表格。可以导入余额表、序时账，联查凭证，透视表查看，可以导入利润表、资产负债表。可以按选定征期申报企业所得税汇算清缴。可选择企业所得税汇算清缴优惠企业类型、行业、高新技术企业等。可按实际情况调整企业收入明细表。可按实际情况调整企业成本支出明细表。可按实际情况调整期间费用明细表。可按实际情况调整纳税调整项目明细表。可按实际情况调整职工薪酬纳税调整明细表。可按实际情况调整企业所得税弥补亏损明细表等。可以选择企业所得税汇算清缴报告书目录，自动显示报告内容。可双屏对照申报表数据和报告数据。</p> <p>四、其他业务和案例要求</p> <p>*1. 根据学校实际业务需要，可满足学校服务真实企业财税代理业务，平台可支撑真实财税业务处理，满足未来6年内每月不低于100家企业财税业务处理。</p> <p>*2. 此平台可满足学校基于1+X证书制度进行“岗课赛证”融通建设需要。平台不仅满足企业真实应用需要，同时能够与全国职业院校技能大赛相关赛项和教育部1+X职业技能等级证书相关证书要求相通，满足“岗课赛证”综合育人机制的建设。</p> <p>*3. 为了保证教学信息的安全性，所投产品教学平台系统通过相关部门的信息系统安全等级保护备案，提供相关证明材料加盖公章。</p> | | |
|--|---|--|--|

包2-税务大数据分析创新应用实验平台

| 序号 | 标的名称 | 技术参数 | 数量 | 软件（平台、资源）类知识产权是（否）否归属学校（如有） |
|----|----------|--|----|-----------------------------|
| 1 | 税务大数据分析创 | <p>一、平台技术要求：</p> <p>1. 平台整体设计基于J2EE平台，采用B/S架构，后端使用</p> | 1套 | 否 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>新应用实验平台 (应用软件 A0806030 3)</p> | <p>java开发技术,支持主流操作系统,可支持本地部署和云端部署两种部署方式。平台的消息机制采用Socket.io的心跳机制和Long Polling技术,减少服务器带宽开销和服务器压力,实现数据实时同步,保证数据的有效性,并采用ajax局部刷新技术提高操作体验。系统兼容主流浏览器,无需安装任何客户端及插件。支持通过响应式媒体查询技术实现平板电脑和超高清大屏浏览器的适配,可实现响应迅速,页面完整,功能全面,便于教学。可支持创建多个班级,班级数量与注册用户总数不限。支持Windows10及以上版本操作系统。</p> <p>二、教师端产品功能要求</p> <p>2.教师端可以进行课程模块每个章节的任务推送,记录并显示已推送的任务,显示目前所有任务的推送状态。系统支持自助化注册登录系统,教师和学生可自助式注册登录账号,无需复杂操作。</p> <p>3.教师端支持班级管理,可实现多班级独立授课。教师对各个班级进行单独管理,实现多班级独立授课,学生可以参与到不同的班级中进行学习。教师可以对各班级的学生进行分组管理,教师可以控制推送分组数量。支持岗位管理,能够进行岗位查询与岗位安排,实现学生岗位全掌握,灵活安排实训岗位。</p> <p>4.教师端支持对课程管理,教师可以对已推送的课程进行管理,支持查询各个小组及各个学生的任务进度。支持按学习值、实操值、教师评价进行权重调整,计算学生成绩。</p> <p>5.支持学习成绩的管理与查询,在实训结束后,教师能够查询成绩,查看学生的能力体系。教师根据实训过程中的每组的表现,在系统中给每组进行打分。学生可以实时查询实训中各项成绩,并获得会计实训技能评价。</p> <p>三、学生端核心功能要求</p> <p>6.大数据资源:平台包括多个行业与地区的仿真发票数据,配合案例实训任务,满足学生完成针对性的数据分析。依据“教学练测评”理念进行设计学生实训系统,学生在实训页能够完成对学习课件的查看、完成对课程内容的学习、完成对实训任务的操作、完成对学习任务的测评、完成对实训任务学习指导的查看并能够随时记录自己学习的心得并与班级其他学员进行交流。包含学生端小组人员查询功能,可以查看全班小组人员情况,便于案例的体验。系统需配有资源库,可通过资源库能够查看本课程中的所有学习资源,并具有自动判分功能,在实训任务中的测试题进行自动判分,根据测试结果自动给出成绩。具有指标构建功能,能对税务指标模型进行自定义设计,根据平台提供案例和所学知识,自由定义。提供指标模型编辑器,充分发挥学生主观能动性。</p> <p>7.授课任务预览:实现学生对教师已推送任务与整体课程内容的统览。系统需具备维度度量可视化、程序语言可</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>可视化，学生可直接通过设置图表维度与度量和运行程序代码的方式生成图表。</p> <p>*8. 度量标签构建：学生使用程序语言的方式完成对自定义度量标签的构建。</p> <p>9. 能力评价体系：依据学生整个实训课程的学习轨迹，全程部署采分点和收集点，全方位分析学生的业务能力。</p> <p>10. 学习排行榜：学生通过本功能可以查看班级内同学的学习成绩排行榜。</p> <p>11. 互动问答：学生在学习过程中，遇到有疑问的问题可以通过本功能向班级内的所有同学进行提问，其他同学通过本功能也可以进行回答，增加课堂的活跃度。</p> <p>12. 课程笔记：学生在学习过程中，可将学习中需要掌握的知识点和感受记录并进行保存，方便后续查阅。</p> <p>13. 实训要点展示：针对不同的实训任务，系统提供具备针对性的要点解析，帮助学生完成对实训任务的学习。</p> <p>14. 大数据技术功能要求支持提供仿真环境代码编辑器，学生可在代码编辑器中编写代码，并反馈执行结果；代码编辑器中对输入的代码进行实时校验，代码通过颜色反馈；允许学生代码执行完毕后，输出柱状图、饼图等图表，并对每个组件提供可视化的展示。学生通过使用模拟编程器掌握python语言，并利用python语言对数据进行爬取清洗等工作。</p> <p>四、课程内容与实操演练要求：</p> <p>15. 大数据与税收征管原理模块的课程内容包含大数据与财税、大数据编程语言与技术工具、税收征管与金税工程等方面的原理知识。每个小结需要明确学习目标、任务描述、学习资源。支持实景演练，通过实景演练可以实操掌握大数据四个特征的内容，大数据结构、大数据能够做什么，Python环境准备与安装，Python的基本语法，Python爬虫等基本原理。支持系统内置学习资源了解税收征管的理论知识、金税四期与增值税发票系统以及发票涉税指标的相关知识学习。</p> <p>*16. 企业税务登记与开票模拟模块的课程内容包含企业税务登记流程、税务发票申领、发票填开业务、发票审核、发票真伪识别、发票认证等方面的理论知识。实景演练可以支持对以下业务进行实际操作演练，包括：企业税务登记、发票领购、发票开具、发票作废、发票红冲、发票认证等，系统内置业务案例配合学生进行实操练习。</p> <p>17. 增值税纳税筹划与纳税申报模块的课程内容包含增值税纳税筹划、增值税纳税申报。增值税纳税筹划要求提供4种不同的纳税筹划原理的学习及案例实战，包括：利用增值税纳税人的身份进行筹划、利用增值税简易计税进行筹划、利用增值税税收优惠进行筹划、“全面营改增”后的纳税筹划。增值税纳税申报支持增值税纳税申报需要的资料和流程相关内容知识。</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>18. 税务数据采集、处理与可视化模块的课程内容需支持数据采集爬虫解析与实战、数据清洗解析与实战、数据可视化分析与实战，通过实操学习网页结构、网页与文件数据的爬取、缺失值与重复值的处理、绘制图表的知识，能够利用代码编辑器与python对数据进行爬取、清洗处理，最终形成单个图表、多个图表进行分析。</p> <p>19. 增值税风险可视化分析实战模块的课程内容支持通过红冲指标、开票数量、作废数量和票据情况总结出来的税务风险分析方式，利用公式和数据进行建模，全面分析实训分析数据涵盖3种行业5个地区的企业开票中涉税风险。</p> <p>*20. 增值税风险可视化分析实战支持实战背景导入，实景演练中通过实验流程引导了解完整的实验流程和原始税务分析数据库，掌握税务风险分析的四个方向。</p> <p>*21. 增值税风险可视化分析实战支持利用python求和函数进行获取数据。</p> <p>*22. 增值税风险可视化分析实战支持通过数据指标进行税务数据分析，设置预警规则，Python指标建模。税务数据分析（数据指标）支持利用python技术求平均数、求中位数、求众数，对获取到的数据进行进一步分析。Python指标建模（数据指标）支持通过用python技术进行预警规则的校验，得出高风险企业名单并与正确的名单进行比对，得出结论。</p> <p>*23. 增值税风险可视化分析实战支持实战支持通过比率指标进行税务数据分析，设置预警规则，Python指标建模。支持比率指标的编写、利用分箱法对数据进行分析。支持通过Python编写代码绘制可视化图形并且进行分析出每个图表的分析方向。</p> <p>*24. 税务稽查与风险管理：支持按照税务稽查流程，对税务风险高的企业进行选案、检查、审理、执行。</p> <p>*25. 支持涉税宏观指标分析，通过宏观指标对整体的行业及区域进行分析，允许学生对指标进行自主构建与导入完成对业务数据的数据分析。通过建模进行业务实战，掌握税务风险分析技能。</p> <p>*26. 涉税宏观指标分析支持销项票据环比、行业占比分析、区域占比分析，纳税人身份识别；销项票据环比支持对销项票据设定公式，进行环比分析；行业占比分析支持对企业按照行业进行汇总分类，从行业角度对票据数据进行分析；区域占比分析支持对企业按照区域进行汇总分类，按区域对票据数据进行分析；纳税人身份识别支持通过企业纳税人识别号企业的交易业务进行分析。</p> <p>*27. 大数据税务分析案例解析与实战模块的课程内支持洗票风险评估与可视化，发票虚开评估与可视化，税务风险评估与可视化；洗票风险评估与可视化支持采用案例的方式让学生发现问题，提供Python编辑器对数据进行提取和清洗，获取案例结果数据，并通过结果进行总结分析。支持对增值</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>税申报情况、发票使用情况、主营业务情况进行分析，发现企业存在的风险。发票虚开评估与可视化支持通过掌握判断发票虚开的常规方法，针对常用的三流一致的判断标准，根据实际业务梳理场景中的发票流、资金流和票据流，使学生拥有判断企业是否有虚开的行为能力。</p> <p>28. 大数据税务分析案例解析与实战的税务风险评估与可视化，支持针对企业出具企业经营数据决策分析报告，使学生学能独立自主生成财务报告的能力。学生可自主选择课题完成实训报告。</p> <p>29. 配套教辅资源要求如下：配套大数据任务课件资源库、大数据任务指导库、教学课件与操作手册。大数据任务课件资源库根据不同任务配备相应的学习资源，包括：word文档资源、PPT资源，MP4视频资源，pdf文档资源。大数据任务指导库内嵌在系统中，业务实训指导手册1套，直观反映体验任务的完成过程。</p> <p>30. 配套教学课件与操作手册：提供针对整个课程的教师讲义1套（配套教学课件使用），教师课件每章节不少于一个，辅助教师开课。学生操作指导手册1份，帮助学生和教师快速熟悉产品和操作方法。</p> | | |
|--|---|--|--|

三、其他商务要求

1. 包装与运输要求：无

2. 售后服务内容：

(1) 中标方在工作时间内随时为采购方以电话、传真、电子邮件方式免费提供所购买产品的服务与技术支持维护，软件系统常见故障应及时解决。

(2) 如遇软件升级，中标方须提供从合同签订开始6年内免费升级支持。

(3) 自验收合格并开始使用之日起30天内，如遇采购方要求的不影响软件产品界面统一性、通用性而作的必要的更改，中标方免费提供修改支持。

(4) 中标方对系统提供终身技术支持。

(5) 中标方须免费对采购方操作人员进行软件培训。

第四章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件及相关法律法规的规定进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。

一、评标依据

- 1、《中华人民共和国政府采购法》；
- 2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
- 5、《政府采购评审专家管理办法》；
- 6、法律法规的相关规定
- 7、本项目招标文件。

二、评标原则

1、评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评审专家在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；

3、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

5、评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。

7、供应商（投标人）对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

三、资格审查工作

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条的规定对供应商（投标人）的资格进行审查。

3.1 投标文件资格性检查由采购人或采购代理机构组建的资格审查小组负责。

3.2 依据法律法规和采购（招标）文件的规定，对投标文件中提供的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商提供资格证明的合法性、真实性，是否具备投标资格。

3.3 信用信息查询

采购人或采购代理机构在规定的时间内通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关供应商主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。采购人或采购代理机构通过相关渠道查询的供应商主体信用记录，与项目其他采购资料一并保存。

3.4 未通过资格审查的供应商（投标人）不得进入评标。通过资格审查的供应商（投标人）不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

注：鉴于目前河南省公共资源交易中心开标评标系统的要求，请各投标人务必将投标文件中的所有资格材料上传至“投标文件-资格审查材料”中。开标后在采购人或采购代理机构审查投标文件的资格情况时，仅能查阅投标文件中的“资格审查材料”，故若投标人的资格审查材料中缺失相关材料或没有相关资格材料，将视为不符合招标文件资格要求。

资格审查内容

| 序号 | 审查内容 | 审查要求 |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | 以招标文件规定的方式获取招标文件 | 凭企业身份认证锁（CA 密钥）登录“河南省公共资源交易中心网”，下载采购（招标）文件 |
| 2 | 开标一览表 | 开标一览表 |
| 3 | 法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明； | 提供法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件 |
| 4 | 供应商（投标人）须知前附表要求须具备的其它资格证明文件 | 符合招标文件要求 |
| 5 | 法定代表人（或负责人）身份证明书 | 符合招标文件要求 |
| 6 | 法定代表人（或负责人）授权委托书 | 符合招标文件要求 |
| 7 | 投标保证金承诺书 | 符合招标文件要求 |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 8 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | <p>1. 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书</p> <p>2. 提供 2022年度的经会计师事务所审计的财务审计报告或银行出具的资信证明(如有供应商成立时限不足要求时限的,由供应商根据自身成立时间提供证明材料,财务状况报告可提供本单位出具的财务报表或银行出具的资信证明,如果是事业单位至少应提供资产负债表))</p> |
| 9 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料。 |
| 10 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | <p>1. 提供供应商本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函;</p> <p>2. 提供 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。</p> <p>如果是联合体参加采购活动,联合体各方均需提供上述资料。</p> |
| 11 | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 | 提供承诺函 |
| 12 | 反商业贿赂承诺书 | 符合招标文件要求 |
| 13 | 供应商(投标人)关联单位的说明 | 单位法定代表人(或负责人)为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段(或同一包)投标或者未划分标段(或包)的同一合同项下的政府采购活动。提供承诺函 |
| 14 | 信用记录查询情况(投标截止后,由采购人或代理机构进行查询,并打印保存) | 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的政府采购活动 |

说明:

投标人有下列情形之一的,视为无效投标:

- (1) 有一项上述资格证明文件未提交的；
- (2) 提供不符合要求或虚假资格证明文件的；
- (3) 资格证明文件过了有效期的；
- (4) 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

四、评标准备工作（由采购人负责）

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商（投标人）名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长；

五、评标程序如下：

1、符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“符合性审查表”。

2、要求供应商（投标人）对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）。

评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《河南省公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的时间要求：评标委员会在《河南省公共资源交易中心》交易系统发出澄清要求后，三十分钟内。

供应商的书面说明材料应包含货物（伴随的工程及服务）本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商（投标人）不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

3、对投标文件进行比较和评价

3.1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按评标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策

需进行的价格扣除外，不得对供应商（投标人）的投标价格进行任何调整。

3.2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商（投标人）的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商（投标人）的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、核对评标结果。

5、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商（中标人）。

六、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件并在投标文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商（投标人），其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称

“环保清单”）。

根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现（详见采购需求及评标标准）。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且供应商（投标人）所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见采购需求及评标标准）。

4、供应商（投标人）所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

5、其他政府采购政策要求：无

6、同品牌处理办法：

（1）如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商（投标人）参加同一合同项下投标的，按一家供应商（投标人）计算，评审后得分最高的同品牌供应商（投标人）获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商（投标人）不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，将在招标文件中载明核心产品。多家供应商（投标人）提供的核心产品品牌相同的，按（1）“单一产品采购项目”规定处理。

7、中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：由采购人采取随机抽取的方式确定。

如采用综合评标法，则：根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由采购人采取随机抽取的方式确定。

七、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的供应商（投标人），进行综合评分。具体评分标准如下：

包1-智慧财经产业服务技术技能平台评分标准

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 |
|----|---------------|---|
| 1 | 价格部分 (40分) | <p>投标报价 (40分)</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> |
| 2 | 商务部分 (10分) | <p>培训方案 (8分)</p> <p>根据供应商提供的培训方案进行评审，包括但不限于人员培训方案、培训计划、操作指导、维护培训等方面按以下标准进行打分： 1. 培训方案特别全面，合理、可行，可实施性强，对采购人制定培训计划，拟投入教研人员具有注册会计师、税务师、审计师或资产评估师的，能很好的满足本项目要求的得8分； 2. 培训方案各方面安排较合理，对采购人有培训计划，可实践实施的，能够满足本项目要求的得4分； 3. 有培训方案，但内容与本项目实际不符，操作性一般的得2分； 未提供的不得分。</p> <p>业绩 (2分)</p> <p>投标人提供自2020年6月1日以来同类业绩以合同签订日期为准，需提供中标通知书、网上中标截图、合同书，每个完整案例得1分，最高2分。</p> |

| | | | |
|---|---------------|----------------|---|
| 3 | 技术部分 (50分) | 技术参数 (35分) | <p>评标委员会根据招标文件第三章采购需求中“技术参数要求”及投标文件响应情况进行打分，供应商所投产品的技术参数完全满足招标文件技术参数要求的，得满分35分；</p> <p>未带*技术要求每一项不满足的扣0.5分，带*项（核心技术要求）每一项不满足扣 2 分，扣完为止。</p> <p>说明：投标文件中所描述的技术参数、功能要求与所附技术证明文件的指标不符的，以技术证明文件为准。</p> |
| | | 供货方案 (7分) | <p>根据供应商提供的供货方案，包括但不限于供货时间、运输方式、应急处理、供货安排和实施进度计划等方面按以下标准进行打分：</p> <p>1. 方案安排全面详尽、考虑较周全，完全满足或优于采购人需求，科学完整、合理，得7分；</p> <p>2. 方案安排较为全面详尽、考虑周全，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 4 分；</p> <p>3. 方案安排不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p> |
| | | 售后服务方案 (8分) | <p>评标委员会根据各合格投标人提供的售后服务方案进行比较，从质量保证期、承诺内容、故障响应时间和解决方案等方面综合评审：</p> <p>1. 售后服务方案详尽、服务体系完善、有详细的响应承诺和具备专业服务经验人员配置、备品备件配置合理的，且提供厂商售后服务承诺，得 8 分；</p> <p>2. 售后服务方案较详尽、服务体系较完善、有响应承诺和人员配置、备品备件配置较合理的，得 4 分；</p> <p>3. 售后服务方案可行、有针对本项目的服务体系、有响应承诺和人员配置的，得 2 分；</p> <p>未提供售后服务方案的不得分。</p> |

包2-税务大数据分析创新应用实验平台评分标准

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 |
|----|---------------|---|
| 1 | 价格部分 (40分) | <p>投标报价 (40分)</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> |
| 2 | 商务部分 (10分) | <p>培训方案 (8分)</p> <p>根据供应商提供的培训方案进行评审，包括但不限于人员培训方案、培训计划、操作指导、维护培训等方面按以下标准进行打分： 1. 培训方案特别全面，合理、可行，可实施性强，对采购人制定培训计划，所供产品操作指南简单易懂，能很好的满足本项目要求的得8分； 2. 培训方案各方面安排较合理，对采购人有培训计划，能够提供产品操作指南，可实践实施的得4分； 3. 有培训方案，但内容与本项目实际不符，操作性一般的得2分； 未提供的不得分。</p> <p>业绩 (2分)</p> <p>投标人或供应商提供自2020年6月1日以来同类业绩以合同签订日期为准，需提供中标通知书、网上中标截图、合同书，每个完整案例得1分，最高2分。</p> |

| | | | |
|---|---------------|----------------|---|
| 3 | 技术部分 (50分) | 技术参数 (35分) | <p>评标委员会根据招标文件第三章采购需求中“技术参数要求”及投标文件响应情况进行打分，供应商所投产品的技术参数完全满足招标文件技术参数要求的，得满分35分；</p> <p>未带*技术要求每有一项不满足的扣0.5分，带*项（核心技术要求）每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。</p> <p>说明：投标文件中所描述的技术参数、功能要求与所附技术证明文件的指标不符的，以技术证明文件为准。</p> |
| | | 供货方案 (7分) | <p>根据供应商提供的供货方案，包括但不限于供货时间、运输方式、应急处理、供货安排和实施进度计划等方面按以下标准进行打分：</p> <p>1. 方案安排全面详尽、考虑较周全，完全满足或优于采购人需求，科学完整、合理，得7分；</p> <p>2. 方案安排较为全面详尽、考虑周全，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 4 分；</p> <p>3. 方案安排不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p> |
| | | 售后服务方案 (8分) | <p>评标委员会根据各合格投标人提供的售后服务方案进行比较，从质量保证期、承诺内容、故障响应时间和解决方案等方面综合评审：</p> <p>1. 售后服务方案详尽、服务体系完善、有详细的响应承诺和人员配置、备品备件配置合理的，得 8 分；</p> <p>2. 售后服务方案较详尽、服务体系较完善、有响应承诺和人员配置、备品备件配置较合理的，得 4 分；</p> <p>3. 售后服务方案可行、有针对本项目的服务体系、有响应承诺和人员配置的，得 2 分；</p> <p>未提供售后服务方案的不得分。</p> |

一、商务符合性审查表

| 审查事项 | | | 供应商（投标人）名称及审查情况 | |
|------|---------------|------------------------------------|-----------------|--|
| 序号 | 本项目要求 | 评审标准 | | |
| 1 | 供应商（投标人）名称 | 与营业执照一致 | | |
| 2 | 投标报价 | 报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价 | | |
| 3 | 投标内容 | 供应商（投标人）对所投包（或标段）招标文件中所列的所有内容进行投标。 | | |
| 4 | 投标有效期 | 符合招标文件要求 | | |
| 5 | 投标文件签字、盖章 | 按照招标文件中的要求，签字盖章。 | | |
| 6 | 强制节能产品 | 符合强制采购节能产品要求 | | |
| 7 | 完成期限 | 同交货期 | | |
| 8 | 交货期 | 自合同签订之日起30日内安装调试完毕。 | | |
| 9 | 质量要求 | 合格 | | |
| 10 | 交货地点 | 河南经贸职业学院 | | |
| 11 | 质保期 | 6年 | | |
| 12 | 付款方式 | 符合招标文件要求 | | |
| 13 | 投标文件制作机器码 | 不同投标文件制作机器码不一致 | | |
| 14 | 无采购人不能接受的附加条件 | | | |
| 15 | 其他 | 招标文件中其它要求 | | |
| 结论 | | | | |

评标委员会成员签字：_

第五章 政府采购合同

与签批合同文本一致

部门负责人：_____

签字日期：_____年__月__日

_____项目设备或货物采购合同（模板）

合同编号：_____

签署地点：河南经贸职业学院

甲方（需方）：河南经贸职业学院

乙方（供方）：_____

根据_____（项目名称）的_____中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据），经甲、乙双方协商，于_____年__月__日签订本合同。

一、_____（货物/设备）_____明细及报价表

| 序号 | 产品名称 <small>（进口设备须标明 英文名）</small> | 品牌/型号 | 技术规格 | 制造厂 <small>（商）</small> | 产地 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计 <small>（元）</small> | 质保期 |
|-----|--|-------|------|---------------------------|----|----|----|-------|--------------------------|-----|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 合计 | 人民币（大写）：_____ | | | | | | | | | |

附：1. 技术规格书(技术参数及要求)

2. 售后服务承诺

二、合同金额

1. 人民币（大写）：_____（¥_____元）。

2. 合同价款的组成：_____合同内产品_____价款及运输、装卸、安装及相关材料费、调试费、软件费、保修、人员培训、税金等费用。

三、质量及技术规格要求

1. 乙方须按合同要求提供全新合同内产品（包括零件、附件、备品备件等），合同内产品的质量标准、规格型号、具体配置、数量等符合招标文件要求，其产品为原厂生产，且应达到乙方投标文件及澄清文件中明确的技术标准。

2. 乙方应在本合同生效后7个工作日内向甲方提供安装计划及质量控制规范，并于约定时间前进驻安装现场，待所有合同内产品安装调试完毕后甲方开始组织验收。如甲方无正当理由，不得拒绝接收；在安装调试过程中，甲方有权采取适当的方式对乙方产品质量标准、规格型号、具体配置、数量以及安装质量和进度等进行检查。

3. 乙方所供货物须为正品，不得掺杂掺假，不得以次充好、以假充真。

4. 乙方保证所供货物不侵犯任何第三方知识产权，否则由此引发的责任由乙方承担，如甲方承担的，甲方承担后有权向乙方追偿。

四、交货时间、地点与方式

1. 乙方应于合同生效后30日内将合同内产品运到甲方指定地点河南经贸职业学院，并按甲方要求安装、调试完毕，具备使用条件。

2. 乙方负责所供合同内产品包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方现场安装提供水、电等便利条件。

3. 安装过程中若发生安全事故由乙方承担法律责任。

4. 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

5. 合同内产品交付使用前，乙方负责对提供合同内产品进行看管，并承担合同内产品的丢失、损毁等风险。

6. 乙方交由承运人运输的在途合同内产品，由乙方承担毁损的风险。

五、验收、调试及人员培训

1. 验收：到货后，乙方应向甲方移交所供合同内产品完整的使用说明书、合格证及相关资料。乙方将合同内产品安装调试，能够正常使用后，由甲方组织进行质量验收，自正式验收合格并交付给甲方之日起计算质保期。如果乙方提供的货物与合同不符，甲方有权拒绝接收，由此产生的一切费用由乙方承担。验收程序如下：

(1) 到货验收。到货后，检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受

潮、变形等情况。确认所验收货物件数与运输单据填写的件数一致。如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。

(2) 质量验收。按照合同条款、合同内产品 使用说明书及操作手册的规定和程序进行安装、调试后进行质量验收，乙方技术人员参加，必要时可委托有资质的第三方或政府主管部门进行验收，所需费用由乙方承担。验收时对照合同内产品 使用说明书，进行各种技术参数测试，检查仪器的技术指标和性能是否达到要求，做好质量验收记录，验收结束出具验收报告。若仪器出现质量问题，应将详细情况书面通知供应商。

2. 调试：乙方负责对合同内产品 免费进行安装调试，并使其投入正常运行。

3. 人员培训：乙方免费对甲方人员进行必要的业务及服务培训，使其达到正确掌握设备使用要求。

六、付款方式及质量保证

1. 甲乙双方采用人民币转账结算方式；

2. 乙方开具以河南经贸职业学院为客户名称的正规发票；

3. 合同签订后10 日内，乙方按照合同金额 5%，向甲方支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同；

4. 履约保证金人民币(大写)：_____ (¥_____ 元)；

5. 合同内产品 经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日内支付合同总额的 100%；

6. 质保期结束后10 日内，合同内产品 无质量问题，双方无任何纠纷，经二次验收合格后，甲方一次性无息退还履约保证金；

7. 本项目免费质保期为自验收合格起6 年，质保期内如出现质量问题，乙方需更换设备，并赔偿甲方因合同内产品 质量问题造成的损失，质保期延长为更换设备并验收合格后6 年；

8. 如乙方违反《售后服务承诺》约定未及时履行保修义务的，每发生一次，乙方应向甲方支付违约金5000 元。如果甲方因乙方违约而委托第三方进行维修所产生相应维修费用，乙方应当支付相应维修费用并支付违约金5000 元。

9. 乙方不能按时供货，除不可抗力事件外，每拖延一日应按合同总额的千分之五向甲方支付违约金。乙方逾期30 日不能供货，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同金额 30% 的违约金，同时追究乙方责任。

10. 乙方将货物送达指定地点后和安装过程中，甲方发现乙方所供合同内产品 的配

件、施工工艺、品牌、型号、规格、技术标准、质量标准和运行等不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或采购依据）规定和合同规定的，甲方有权对乙方进行每次不低于_____元的违约金处罚，并有权单方解除合同，由此产生的一切费用由乙方承担，同时乙方应支付合同价款的 30%的违约金。

11. 乙方如违约，应在接到处罚后__10__日内另行支付违约金，否则甲方有权拒绝支付合同款项和履约保证金，由此产生的一切费用由乙方承担。

12. 在合同期内，若乙方出现违约行为，将不予退还履约保证金。

七、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具法律效力，甲乙双方均须认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如因项目需要变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，经甲方通知乙方未及时整改的，甲方有权解除合同：

（1）乙方拒绝接受甲方的管理；

（2）合同执行期间，乙方因自身问题不能正常供货，致使供货期严重延误；

（3）所供__合同内产品__不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）；

（4）所供__合同内产品__不符合验收标准；

（5）法律规定的其他情形。

八、违约责任

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

九、争议解决

1. 本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

2. 甲乙双方因质量问题发生争议，由合同签署地点质量技术监督单位进行质量鉴定。经鉴定质量合格，鉴定费由甲方承担；鉴定质量不合格，鉴定费用由乙方承担，并承担违约责任，同时甲方有权解除合同。甲乙双方任何一方也可直接起诉。

3. 因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向甲方所在地人民法院诉讼。

4. 甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，在合同履行过程中，送达到该地址视为有效送达；如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

十、合同生效及其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）和投标（响应性）文件为本合同组成部分。

2. 组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。

3. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约金外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

5. 技术规格书(技术参数及要求)、售后服务承诺均为本合同附件，与本合同具有同等效力。

(以下无合同正文)

甲方：河南经贸职业学院

乙方：

委托代理人签字：

委托代理人签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商（投标人）：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商（投标人）融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商（投标人），可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章投标文件格式

河南经贸职业学院_____项目

包号或标段（如有，需要填写）

投标文件

招标编号：

供应商（投标人）：（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

目 录

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、供应商（投标人）须知前附表要求的资格证明文件
- 4、法定代表人（或负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或负责人）授权委托书
- 6、投标保证承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、供应商（投标人）关联单位的说明
- 12、反商业贿赂承诺书
- 13、招标代理服务费交纳承诺函
- 14、联合体共同参加投标协议（联合体协议）
- 15、进口产品制造厂家的授权书（如需要，格式自拟）

1、开标一览表

| | |
|------------|-----|
| 供应商（投标人）名称 | |
| 投标总报价（元） | 大写： |
| | 小写： |
| 交货期 | |
| 质量保证期 | |
| 投标保证金 | |
| 投标有效期 | |
| 其他声明 | |

说明：此表中，每标段（或包）的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件

供应商（投标人）应提供资料：

- 2.1提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2供应商（投标人）为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

3、供应商（投标人）须知前附表要求的资格证明文件

4、法定代表人（或负责人）身份证明书

供应商（投标人）名称：_____

单位性质：_____

供应商（投标人）地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商或投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

日期：____年____月____日

注：自然人投标的无需提供

（下面应附法定代表人或负责人身份证扫描件正反面）

5、法定代表人（或负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商或投标人名称）的法定代表人（或负责人），现委托_____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称、标段号及标段名称或包号及包名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：202 年 月 日至 202 年 月 日（填写具体日期）。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：（填写一个手机号和一个座机号）

代理人电子邮箱：_____

日期：____年____月____日

注：自然人投标的或单位法定代表人或单位负责人投标的无需提供本授权委托书。

（下面应附代理人身份证扫描件正反面）

6、投标保证金承诺书

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、招标编号、标段号及标段名称或包号及包名称）的投标，作为本次采购项目的供应商（投标人），根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商（投标人）参与同一合同项下的投标活动行为。

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商（投标人）在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理： 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；

2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在投标文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商（投标人）或者采购代理机构恶意串通的；

7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。我单位如果发生任意一条以上行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人分别支付本招标文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的投标报价为基准）的 2%作为违约赔偿金。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

供应商（投标人）： _____（企业电子签章）

法定代表人或负责人： _____（个人电子签章）

地址： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

邮编： _____

日期： 年 月 日

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商（投标人）应提供资料：

7.1 供应商（投标人）承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

7.2 近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：8.1、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

8.1.1拟投入本项目的设备；

8.1.2拟投入本项目的人员；

8.1.3其它。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期：年 月 日

9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商（投标人）应提供资料：

9.1由供应商（投标人）承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式自拟）。

如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

9.2供应商（投标人）应提供 2023 年1 月1 日以来至少一个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

11、供应商（投标人）关联单位的说明

说明：

11.1 供应商（投标人）应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与供应商（投标人）单位法定代表人（或负责人）为同一人的其他单位；

（2）与供应商（投标人）存在直接控股、管理关系的其他单位。注：若无此情形，写“无”即可。

11.2 单位法定代表人（或负责人）为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段（或同一包）投标或者未划分标段（或包）的同一合同项下的政府采购活动。需供应商（投标人）出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商（投标人）：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：如果是联合体参加政府采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

12、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加（投标项目名称）招投标活动中，我单位保证做到：

1、公平竞争参加本次招投标活动。

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期：__年__月__日

说明：如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述承诺书。

13、招标代理服务费交纳承诺函

致（ 有限公司）：

我们在贵公司组织的(填写项目名称及标段或包号：_____,招标编号：_____)
招标中**若被确定为中标供应商（中标人）**，我单位保证在收到中标通知书时，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

邮编：_____

日期： 年 月 日

14、联合体共同参加投标协议（联合体协议）

致：（填写采购人名称）

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加（填写项目名称、标段及标段名称或包号及对应的包号名称）的投标活动。现以联合体形式共同参加本项目投标活动事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制工作，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加开标会议，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_。

六、联合体成员中大、中型企业为：____、____、____。联合体成员中小型、微型企业为：____、____。

其中小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例为____%。

（联合体成员中没有小型、微型企业的，不需要填写本条。）

七、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

八、本协议书一式__份，联合体成员和采购人各执__份。

牵头人名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员1

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员2

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员 3

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员…

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：以联合体形式参加投标的，必须提供“联合体共同参加投标协议”；非联合体形式参加投标的，不需要提供“联合体共同参加投标协议”。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、投标分项报价表
- 3、货物及伴随服务说明一览表
- 4、技术要求偏差表
- 5、商务条款偏离表
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商（投标人）须递交资料
 - 6-1 供应商（投标人）为中小企业声明函
 - 6-2 供应商（投标人）为监狱企业声明函
 - 6-3 供应商（投标人）为残疾人福利性单位声明函
- 7、供应商（投标人）简介
- 8、售后服务计划
- 9、评审所需要的其他商务文件
- 10、技术证明文件
- 11、供应商（投标人）认为需要提供的相关资料

电子邮箱： _____

供应商（投标人）： _____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人： _____（个人电子签章）

供应商（投标人）开户银行（全称）： _____

供应商（投标人）银行帐号： _____

日期： _____

2、投标分项报价表

项目名称：

招标编号：

标段或包号：

报价单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号和规格 | 原产地 | 制造商 (服务商) 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-----|----|----|-------|-----|--------------------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 总价： | | | | | | | | | |

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

注：1. 货物名称的排列顺序应与招标文件中提供的货物名称排列顺序一致。

2. 上述货物中的报价应包含招标文件中规定的全部内容。

3. 上述各项的详细分项报价及用于本项目的备品备件、专用工具、伴随的技术服务等其他内容，供应商（投标人）如果认为需要写明，可另页描述。

如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3、货物及伴随服务说明一览表

项目名称：

招标编号：

标段或包号：

报价单位：人民币元

| 序号 | 货物 | 规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 伴随服务 |
|----|----|----|----|-----|------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

注：1. 货物名称的排列顺序应与招标文件中提供的货物名称排列顺序一致。

2. 各项货物及伴随服务详细技术性能应另页描述。

4、技术要求偏离表

项目名称：

招标编号：

标段或包号：

| 序号 | 货物名称 | 招标文件要求 | | 投标响应情况 | | 偏离情况 | (技术证明(支持)文件) |
|----|------|--------|------|--------|------|------|--------------|
| | | 规格 | 技术参数 | 规格 | 技术参数 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

供应商（投标人）： _____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人： _____（个人电子签章）

日期： ____年____月____日

注：货物名称的排列顺序应与招标文件中提供的货物名称排列顺序一致。

5、商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

标段或包号：

| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款要求 | 投标文件的商务条款响应 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------|-------------|-------------|------|----|
| 1 | 完成期限 | | | | |
| 2 | 交货期 | | | | |
| 3 | 质保期 | | | | |
| 4 | 付款方式 | | | | |
| 5 | 投标有效期 | | | | |
| 6 | ... | | | | |
| 7 | 其他 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商（投标人）须递交资料

6-1 供应商（投标人）为中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

6-2供应商（投标人）为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商（投标人）提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

6-3 供应商（投标人）为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

7、 供应商（投标人）简介

供应商（投标人）提供以下内容：

1. 供应商（投标人）简介：包括公司概况、近三年经营情况；
2. 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
3. 具有完成本项目优势的详细说明
4. 业绩及目前正在执行合同的情况；

供应商（投标人）认为需要提供的其他资料。

8、售后服务计划

此处提供的格式为参考格式，供应商（投标人）可结合本项目实际情况及自身能力自主编制。

致：_____（采购人名称）

我单位参加招标编号为_____（填写招标编号）的_____（填写项目名称、标段及标段名称或包号及对应的包号名称）投标，采购人为_____（填写采购人名称）。特承诺如下：

1、我单位郑重承诺本次投标活动中，所有投标货物质保期限均为合同生效后/验收合格____年（填写具体数据）。

2、所投货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后_____小时（填写具体数字，以下类同）内响应，_____小时内到达现场，解决问题时间不超过_____小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在_____个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3、售后

维修（售后）单位名称：_____

售后服务地点：_____

联系人：_____

联系电话：_____

4、我公司技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于_____次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：_____

6、项目所提供的其它免费物品或服务_____；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：_____；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投标报价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

供应商（投标人）：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

9、评审所需要的其他商务文件

由供应商（投标人）根据招标文件要求提供相应资料。

10、技术证明文件

由供应商（投标人）根据招标文件要求提供相应资料。

11、供应商（投标人）认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。