

河南质量工程职业学院 2026 年纸质图书

采购及加工项目 A 包合同

甲方（订货方）：河南质量工程职业学院

地 址：河南省平顶山市姚电大道中段

法定代表人：鲁书喜

乙方（供货方）：郑州日成图书有限公司

地 址：郑州市中原区嵩山南路 150 号

法定代表人：梁艳丽

根据《中华人民共和国民法典》及项目编号平采招标-2026-122 河南质量工程职业学院 2026 年纸质图书采购及加工项目公开招标包号【平公资采 2026834 号】-1 结果，甲、乙双方为明确权利和义务，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

一、关于图书品种、数量、质量和配货保证

1、乙方保证所供图书为 2024 年 1 月以来全国各大型正规出版社出版的中文图书（如有科研教学特别需要，出版年限可以适当宽限）。专业类新书占比不低于 70%，通识类新书不高于 30%，甲方专业图书按中图法类别分别为：D、F、G、J、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X 类，通识图书按中图法类别分别为：A、B、C、E、H、I、K、Z 类。复本 2 册（码洋超过 100 元的订购 1 册），包含编目加工上架等。

2、乙方需按甲方的订购清单提供图书，若品种、数量有变化，需征得甲方同意。

二、交货及付款

1、甲方向乙方订购普通图书，总码洋为 1,153,846 元，折扣为 65 %，实洋为 750,000 元，即 柒拾伍 万元 整。

付款发货规定：先发货后付款。

付款方式：甲方在图书全部完成加工验收合格后，支付货款到乙方指定账户。

双方约定发票开具和税收负担方式：乙方。

2、供货期：合同签订后三个月内完成。

3、质保期：乙方所供图书终身免费质保，流通过程中发现非人为因素造成的图书质量问题（印刷不清、残页、缺页、错装、漏装、倒装、开裂、芯片读写问题等），一周内更换完毕。

三、图书采购及加工要求

1. 图书采购质量要求：

1.1 乙方必须保证所供图书为 2024 年 1 月以来正规出版社发行的直供正版图书，不得加入非主渠道图书、盗版图书及其他类型非法出版物。乙方有义务协助甲方剔除可能出现的宗教、邪教及其它不符合意识形态要求的图书品种，所供图书如有上述品种，一概不予接收。乙方为甲方提供的图书若出现有盗版或其他类型非法出版物，乙方将承担一切法律责任。

1.2 乙方必须保证所供图书与甲方所报出的订购清单（种类和复本）相符，如果出现违例，超出订单以外的图书不予付款并按赠书处理，违例供应超出订单 5%以上视为违约，甲方有权终止合同，一切损失由乙方承担。乙方所提供图书必须取得采购方认可，否则采购方

可拒绝付款。

1.3 甲方收到图书后，若发现所送图书出现开胶、缺页、散页、倒装以及乙方未按照甲方要求加工或运输过程中出现质量问题时，无论加工与否，乙方必须负责及时退换；无条件地及时处理差错，到书差错率应低于 3‰；无论由于何种原因造成甲方图书购重，乙方都给予退换。

1.4 下述情况不予采购：图书开本小于 32 开；大中小学教材；线装书；口袋书；期刊杂志类图书；总页数 100 页以下图书；图表、图册；散页装习题集、试卷；儿童手工制作、填图游戏类图书等，不予订购。

2. 书目采访方式要求：

2.1 预订方式：

2.1.1 乙方应及时向甲方提供各类最新的图书出版信息（所对应图书必须符合所述的“图书质量要求”部分）。乙方及时向甲方提供各种采访书目信息；提供电子书目的传送和下载；免费提供各出版社出版的最新图书的目录。

2.1.2 采购订单以甲方提供的订购清单为准，不接受乙方书目。乙方需根据甲方提供的订购清单组织货源，并须保证所供图书为正版图书，且到货率不低于 95%。

2.1.3 乙方收到最终订单后，应先做查重处理（包括同批书的查重、与馆藏图书比对查重），并通知甲方，剔除甲方重订错订的图书。然后以最短时间、最优方案组织图书，并及时通报组织图书情况、发货情况、到书情况。

2.2 图书现采：

乙方应根据甲方的要求提供必要的现采形式，在合同期内要组织1-2次图书现采。甲方现采的地点类型包括：全国各大书市及各级图书展览会和展销会、全国各大出版社、省级以上新华书店的现采中心或甲方认可的现采地点等，具体地点由乙方与甲方协商后确定，如乙方拒绝或不能提供满足甲方要求的，可视为合同自动终止并承担合同金额5%违约金。在现场采购经营场所内直接选购图书，乙方需免费向甲方提供“图书采集仪”并根据甲方要求派人专门提供协助服务，现场采购所产生的全部费用均由乙方承担。

3. 图书运送及到货清点：

3.1 乙方应对异地编目加工完成的图书运输做好防潮防磕碰包装，严防图书丢失、污损，保证图书安全运输到达甲方指定地点，并承担期间发生的费用。

3.2 图书在到达甲方所在地前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

3.3 乙方应做好异地编目加工完成的图书的规范包装，每包图书外包贴有标签（含批次、件数、包号等），每包图书内附有清单（含包号、国际标准书号、书名、出版社、单价、品种数、册数及总价），清单随书同行。

4. 图书分编加工要求：

4.1 分类标引要求：能够按甲方所提供的分类法使用本，对所采购全部图书进行分类标引，要求正确、适度、一致。

4.2 乙方须提供免费异地编目加工服务，为确保图书编目加工质量，负责本项目的图书编目人员要参加CALIS图书编目业务培训并取得相关资质，编目人员必须保证甲方文献管理系统的安全和稳定。并

按照甲方图书编目加工要求，及时做好新购图书的编目加工工作。数据必须达到国家编目中心书目数据标准，MARC 数据差错率应低于 1%，且提供的所有数据能在甲方系统无障碍地使用。不达标和所缺数据，必须在甲方通知后的 3 天之内补全。否则，必须支付甲方查询、下载相关数据的全部费用。

4.3 物理加工：乙方异地编目加工需加盖馆藏章、贴条形码（加贴保护膜）、贴书标（加贴保护膜）、贴 RFID 标签（分类号 F、R、P、TP、TQ、TS、TU 需另外加贴磁条），到馆完成标签转换、图书精细排架、入库验收交接及提供一式四份供书清单，并保证质量。条形码、条形码膜、书标、书标膜、RFID 标签、磁条、光盘袋等耗材需符合甲方要求，费用由乙方承担。

4.4 图书加工细则

4.4.1 馆藏章：由甲方提供馆藏章样式，乙方工作人员按照要求加盖：馆藏章盖在书封正中及图书书名页中上部位置。（馆藏章由乙方按照甲方提供的样章自备）。

4.4.2 粘贴印有“河南质量工程职业学院图书馆”字符的条形码 2 枚（同一本书必须相同号码，加贴保护膜），每个加工批次图书粘贴条码要连续，不得中断或跳码。每本书贴两个条码，一枚贴在图书首页的正中位置，一枚贴在图书最后一页顶端居中位置（避免覆盖文字）。条形码的分配区间由甲方确定。

4.4.3 贴书标 2 枚（覆书标保护膜）：1 枚贴在距书脊底部 3 厘米处，1 枚贴在首页右上角，两个书标均应覆膜。书标质量、规格、颜色及样式应符合甲方的要求。

4.4.4 贴 RFID 标签一枚（标签必须符合招标文件要求），并完成

标签转换，RFID 标签贴于图书封底内页。

4.4.5 校本部上架的图书（分类号 F、R、P、TP、TQ、TS、TU）需另外加贴磁条，所用磁条要求钴基、双面胶、十六公分、复合磁针。

4.4.6 书附盘：图书附代的光盘，要求用统一的光盘袋装好，并在光盘袋上加贴与图书相同的书标 1 枚（书标覆书标保护膜）。

4.4.7 活页书皮：书皮为活页的，用白乳胶把书皮与书脊固定在一起。

4.4.8 加工完毕后，对需上架的图书，送至甲方指定的书库，并按照各书库的排架要求，完成图书上架。

以上各项具体要求在乙方确定后，由甲方提供更详细的图书采购加工细则。

5. 图书排架要求：

加工合格的图书，到馆后由乙方按甲方要求对图书进行精细排架，排架差错率控制在 1%以内。甲方组织人员进行排架差错抽检，超出规定差错率要求，按每批图书码洋 5%进行处罚。

6. 出版社要求：

所购图书以如下一级出版社为主，占比应为 50%左右。各主要一级出版社：

（1）社科类（20 家）

安徽人民出版社、法律出版社、湖南人民出版社、吉林出版集团、经济科学出版社、九州出版社、山东人民出版社、商务印书馆、上海人民出版社、生活·读书·新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中国大百科全书出版社、中国金融出版社、中国民主法制出版社、中国青年出版社、中国社会科学出版社、中信出版社、青岛

出版社、重庆出版社

(2) 科技类 (12 家)

电子工业出版社、湖南科学技术出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、江苏科学技术出版社、科学出版社、人民邮电出版社、上海科学技术出版社、中国电力出版社、中国建筑工程出版社、中国轻工业出版社、中国中医药出版社

(3) 大学类 (13 家)

北京大学出版社、北京师范大学出版社、东北财经大学出版社、复旦大学出版社、湖南师范大学出版社、清华大学出版社、上海外语教育出版社、外语教学与研究出版社、西安交通大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社

(4) 教育类 (4 家)

广东教育出版社、江苏教育出版社、教育科学出版社、浙江教育出版社

(5) 古籍类 (2 家)

中华书局、岳麓书社

(6) 美术类 (6 家)

安徽美术出版社、湖南美术出版社、吉林美术出版社、江苏美术出版社、江西美术出版社、浙江人民美术出版社

(7) 文艺类 (9 家)

长江文艺出版社、湖南文艺出版社、人民文学出版社、人民音乐出版社、上海文艺出版社、上海译文出版社、译林出版社、浙江摄影出版社、作家出版社。

7. 验收与入库

1. 图书馆初步验收

1.1 数量验收：到货当场核对清单，清点册数、批次，缺本、错发当场登记，由乙方限期补齐调换。

1.2 外观验收：检查图书有无破损、水渍、污渍、折页、缺页、掉页，装帧完好无开胶脱线。

1.3 加工质量验收：馆藏章、条码、书标、RFID 标签、磁条粘贴平整牢固，无遮挡文字，符合甲方要求；分类号、索书号标注规范，无错贴漏贴。

1.4 编目数据验收：书目数据完整，分类、著录符合馆藏标准，字段无误，数据可正常导入系统。

1.5 架位验收：按索书号上架，排架顺序准确，书标与架位标识一致。

1.6 不合格处置：破损、加工错误、数据有误图书全部退回返工，产生运费由乙方承担，逾期延误追责。

1.7 验收时限：到货 3 个工作日内完成初验，大批量图书 7 日内完成抽检，验收合格后签署初验报告。

1.8 留存资料：初验报告、返工整改单据双方存档备查。

2. 学院验收小组验收

2.1 验收标准：由图书馆、国资处、财务处、院纪委组成验收小组，对照供书清单核查图书数量、质量、版本、加工规范，不符合要求的图书责令乙方 7 个工作日内退换货。

2.2 入库管理：验收合格后，及时办理入库手续，保障师生正常检索、借阅；完整留存入库记录，实现图书全流程可追溯。

四、违约责任

1. 乙方应在规定时间内(以采购、投标文件约定或甲方要求为准)完成甲方所需图书的采购、加工服务,每拖延一日,乙方应向甲方缴纳总货款的 1%作为违约金。逾期超过 30 日的,甲方有权解除本合同并进一步追究乙方违约责任。

2. 乙方交付的图书存在侵犯第三方知识产权或其他合法权益的,乙方应承担因此导致的全部责任和后果,并按照对应图书金额的 20%支付违约金。因该等行为导致第三方向甲方主张权利、提起索赔、诉讼的,甲方因此产生的全部损失以及甲方为妥善处理该等事项而产生的律师费、诉讼费、咨询费、鉴定费、差旅费等,均应当由乙方承担。

3. 乙方在合同约定期限内不能履行合同或者不能完全履行合同,或者延迟履行经催告后仍未履行,甲方有权单方面解除合同。解除合

同时应通知乙方,在通知到达时间合同即告结束。

4. 甲方在合同约定期间内不履行合同(无正当理由拒收、拒付)或者不完全履行合同,或者延期履行经催告后仍未履行,乙方有权单方面解除合同。解除合

同时应通知甲方,在通知到达时合同即告结束。

5. 因违约方责任导致守约方解除合同的,违约方应赔偿守约方全部损失。

五、纠纷解决方式:

如双方发生纠纷,由双方协商解决;双方协商不成时,任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

六、未尽事宜：

本合同未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和平顶山市政府采购规章制度的相关规定执行，双方本着友好、互信的原则共同协商，做出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式六份，甲方四份，乙方两份。合同经双方法定代表人或委托代理人最后一方签字加盖单位公章后生效，具有同等法律效力。

甲方：河南质量工程职业学院

乙方：郑州日成图书有限公司

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字)：

或委托代理人(签字)：

日期：

日期：2026.9.25

