

合同书

甲方:平顶山市军队离休退休干部休养所

社会信用代码: 12410400416845517U

邮编: 467000

乙方:武汉拓思逸人力资源有限公司

社会信用代码: 91420112MADNQPUG3P

邮编: 430040

电话: 13237129686

为了更好地提供安全秩序维护,构造和谐社会,根据各级政府要求精神,依据国家法律法规条例,经双方协商,由乙方向甲方提供物业、安全秩序、清洁卫生保障劳务服务,为明确权利和义务关系,特签订本合同,具体事宜如下:

一、合同时间:2026年7月1日至2027年6月30日。

二、服务人数及费用:甲方聘用乙方人员共计3人,保安员1人,保洁员2人;保安每月2800元(含服务费150元),保洁每人每月2400元(含服务费每人每月150元),全年总金额人民币玖万壹仟贰佰元整(91200.00元);乙方的服务费除去人员工资外,每月差额为(450.00元),全年为(5400.00元);乙方按差额纳税,税率6%(以税金系统为准)。开具人力资源劳务服务发票。

三、付款方式:每季度甲方向乙方支付服务费用到乙方的指定账户:**招商银行股份有限公司武汉空港支行, 银行账户: 127921576010000**。

四、保洁主要职责:

爱岗敬业、积极负责。认真搞好责任区域内的各项清洁工作,不留卫生死角,坚持服务规范化和专业化,坚守工作岗位,为公司的发展贡献自己的一份力量。

具体要求:总体要求为“五面光亮”:门窗面光亮、地面光亮、瓷砖面光亮、墙顶面洁净、办公用具及设备设施面光亮。具体细节要求如下:

- 1、 楼梯、走廊、地面干净整洁无垃圾、无积水、无杂物,窗户、栏杆等要随时保持清洁,无灰尘和污渍等;
- 2、 办公室、接待室、会议室、健身房内卫生要保持干净整齐。办公用品摆

放整齐，桌椅、门窗、沙发等无灰尘和污渍，墙壁光洁、无蜘蛛网、无明显斑迹、无破损、无乱贴乱挂现象;地面干净、无果皮纸屑、无烟头、无口水，桌面及茶几上摆放烟灰缸，地面放置痰盂、纸篓并备有扫帚、拖把、抹布等;

3、便池、厕盆洁净无黄垢，地砖、瓷片无污迹，地面无积水,并随时保持清洁，洁具室保持干净整洁;

4、随时清理垃圾桶并更换垃圾袋;

5、办公室内外墙面、墙顶及柜橱至少每周要清扫一次灰尘及蜘蛛网;

6、不允许将清洁工具、废品、杂物堆放在走廊、厕所等。当天的垃圾要当天清运、不允许堆积过夜;

7、清洁工具要放在指定位置并摆放整齐;

8、爱护和节约清洁工具及各种用品;

9、发现公用设施如水龙头、门框等损坏的要及时报修;

10、按时完成上级领导临时分配的其它工作任务。

保安职责范围:维护好大门口的安全秩序，提供更加方便完善的服务条件等

安防工作。服务时间:早 7:00-晚 21:00。

1、门卫方面:

(1)对出入人员进行登记，并及时向领导汇报，对违法行为及时报警，并采取必要措施。

(2)及时制止打架斗殴辱骂他人事件的发生，严禁在院内大声喧哗和起哄的现象发生。

(3)严厉制止酗酒闹事，影响人员正常工作，保安人员必须及时采取措施保证安全，事态严重的及时报警并报告上级领导。

(4)乙方队员在执勤时，保安队员统一配置服装，要求精神饱满、着装整齐、坚守岗位、积极维护甲方的良好形象。

(5)乙方人员必须服从甲方管理，遵守各项规章制度，文明服务、以德服人、使用文明用语、态度和气。

2、治安方面:

(1)及时制止打架斗殴辱骂他人事件的发生,严禁在院内大声喧哗和起哄的现象发生。

(2)凡酗酒闹事影响医务人员正常工作,保安人员必须及时采取措施,保证安全,事态严重的,及时报警。

(3)重点加强对门卫的保卫工作,对监控部位要认真观察哪里有事故要及时处理,

3、保安人员仪表素质方面:

(1)乙方向甲方所提供的人员条件必须符合甲方的要求,保证乙方人员素质、政治思想过硬

(2)乙方试行全天候执勤,为保安人员统一配制服,要求精神饱满,着装整齐,坚守岗位,积极维护甲方良好形象。

(3)乙方人员在上下班高峰时站立服务,其他时间保持一个立姿:立正式跨立姿势,执勤时不做与工作无关的事。

(4)合同签订之后乙方使保安人员达到年轻化(50岁以下)。

(5)工作时接到有关部门或领导来电时,要问清情况、目的,并按电话和来访内容立即传达给有关部门、领导或人员,积极安排落实并做好记录。

(6)做好执勤登记,严格履行交、接班手续,换岗互相敬礼,严禁在岗上饮酒和酒后上岗,集中精力,保持高度警惕状态,

(7)保安队员要勇于同违法犯罪分子做斗争,当服务区域刑事案件时,立即通过“110”报警,并协助当地公安机关处理,保证内部正常治安秩序。

(8)对乙方人员工作,不断加强督察管理,积极维护甲方和职工利益,自觉接受甲方和职工的监督,不断加强管理,提高服务水平,与甲方共同发展。

4、甲方的权利和义务:

(1)甲方应支持乙方的工作,负责制定自己的各项规章制度并要求自己人员严格遵守。

(2)健全各种安全防范措施,落实各种防范措施,乙方提出有关安全防范方面的合理化建议,甲方应及时整顿,采取措施否则乙方对造成的损失不负责任。

(3)甲方不得私自调动乙方人员,执行合同职责以外的任务乙方不参与甲方的经营活动,不负责甲方个人经济纠纷、内部事务等。

(4)甲方应为乙方人员提供必要的办公卷件及相关物品等尽力提供住宿。

5、按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费。

五、甲方有完善的可视监控设备系统,配合乙方做好内部安防工作,因乙方疏忽等原因发生的责任事故,均有乙方承担,乙方须负责安防人员的五险一金,并全部承担安防人员个人身体原因或突发疾病等事故的所有责任,并承担因此产生的所有费用。

六、合同终止:在合同有效期内,因工作地发生转移或搬离等不可抗因素无法履行的,甲方有权终止合同或此合同自动终止。

七、甲方根据岗位要求,双方协商制定出乙方工作人员的岗位制度。

八、服务费按季度支付。

1、依据本合同,经警方勘验确认是由于乙方人员因不作为,无发现等工作失职行为造成甲方经济损失,乙方承担所有赔偿责任,不可抗力造成损失的除外。但该经济损失确含甲方及第三方容易藏匿的现金、珠宝、有价证券、金银首饰、手表、手机、手提电脑、数码产品、衣服、商业资料等其他小型物品,法定入保财务所有人原因而未入保的,其责任由所有人承担,无作案现场、无法确定的责任,乙方不予承担。

2、甲方逾期三十天未按约定支付服务管理费的,乙方有权单方解除合同,并追究甲方的违约责任;甲乙双方履行合同期间如遇到部队编制体制调整或因国家军队政策调整等情况导致合约不能继续履行时,双方可协调解除合同,甲乙双方不能追究对方违约责任,不需要任何违约金或赔偿金。

3、如乙方不能认真履行本合同,甲方有权提出警告,责成乙方加强管理,限期整改;甲方有权要求对工作中乙方不称职队员进行调换,并提出相应的处罚措施;乙方工作发生重大责任事故,由于乙方原因导致甲方的损失,由乙方承担全部责任。

十、本合同一式两份,甲、乙双方各一份,盖章生效,未尽事宜,协商解决

决。



2026年 6 月 22日



2026年 6 月 22日

