

劳务服务协议书

甲方：平顶山市水上运动学校

乙方：河南乾瑾物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致、公正公平的原则，签订本协议，并承诺双方共同遵守。

一、劳务服务基本要求

乙方应依法取得劳务服务经营许可，依法与被派至甲方的劳务服务人员签订劳务用工协议，劳务服务人员为乙方所派人员，与甲方无任何合同关系。乙方将劳务服务人员派至甲方，由甲方直接管理安排服务内容，所派人员应服从甲方规章制度，依法完成甲方指定的工作内容。

二、劳务服务协议期限

合同期限为1年，甲乙双方可在协议期满前10日内协商确定延续或者终止事宜。

三、劳务服务岗位、人员数量

1.根据甲方工作岗位要求，乙方向甲方所派人员应符合甲方的要求，具体岗位及劳务服务人员数量保安人员2名、保洁2名、宿管1名；

2.合同履行过程中，如甲方岗位、人数等有所变动，以实际劳务服务人数进行结算。

3.劳务服务人员工作地点为：平顶山市水上运动学校，主要负责校园门卫、校园内环境卫生及垃圾清运、宿舍卫生及管理等工作。

四、劳务服务费用及支付方式

(一) 劳务服务费用：全年服务费为：人民币（大写）：壹拾壹万柒仟玖佰元整（¥：117900.00），每月 9825 元。含乙方所派劳务服务人员劳动报酬、社会保险费用、税金、管理费、工作服装、利润等所有费用。

(二) 劳务服务费用的支付

甲方应于每月 15 日前按本协议约定将所派劳务服务人员服务费用据实结算后转入乙方指定账户，乙方应根据甲方财务要求向甲方开具正规增值税专用发票（税金由乙方负担）。如因乙方未能及时提供发票导致甲方付款迟延的，相应的责任均由乙方承担；如因甲方未按合同约定及时将劳务服务费用转到乙方指定银行账户的，相应的责任由甲方承担。

五、工作时间和休息

1. 工作时间：以甲方实际劳务服务时间为准。
2. 休息时间：根据不同岗位及工作要求进行调整休息。

六、甲方的责任和义务

1. 甲方为乙方劳务服务人员提供必要的工作条件和保护；
2. 甲方安排乙方劳务服务人员的工作不属于国家规定的有毒、有害、特别繁重或者其他特种作业。
3. 甲方应按规定期限向乙方支付劳务服务费用，乙方所派劳务服务人员如发生经济纠纷，乙方应承担全部责任，与甲方无关，如因此给甲方造成的损失，乙方应全部承担。

七、乙方的责任和义务

1. 乙方应与所派劳务服务人员签订劳务服务合同，建立人事档案，协调处理劳务纠纷；
2. 乙方负责按照甲方的要求，并对其进行入职培训；

3.如因劳务用工所发生的一切民事纠纷及产生的费用，由乙方负责协调处理并承担所产生的一切责任及费用，与甲方无关；

4.乙方为甲方提供有关劳务工作管理的咨询服务，包括改善劳动组织、合理定岗定员；

5.甲乙双方共同教育劳务服务人员，按照本协议和劳务服务协议的约定，三方全面履行各自的权利和义务。

八、所派劳务服务人员的退回

出现下列情形之一的，甲方可将所派劳务服务人员退回乙方：

- 1.所派劳务服务人员在试用期间的表现不符合甲方要求的；
- 2.所派劳务服务人员严重违反甲方的规章制度的；
- 3.所派劳务服务人员严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；
- 4.所派劳务服务人员在用工期间同时与其他用人单位建立劳务服务关系，对完成甲方的工作任务造成影响或无法完成，经甲方提出，拒不改正的；
- 5.所派劳务服务人员在用工期间被依法追究刑事责任的；
- 6.所派劳务服务人员在甲方用工期间患职业病、发生工伤、工亡的；
- 7.甲方被依法宣告破产、吊销营业执照、责令关闭、撤销、决定提前解散或者经营期限届满不再继续经营的；
- 8.劳务服务协议期满终止的。

九、协议的履行、终止

1.甲乙双方均应如实告知所派劳务服务人员的工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳务服务费用及其他必要情况；

2.本协议履行过程中，如因国家新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款必须修订时，均应以新颁布的法律，法规和规章为准，由甲乙双方协商，以书面形式修订本协议；

3.本协议履行过程中，若甲乙双方或一方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本协议继续履行；若甲乙双方或一方发生合并或分立等情况，本协议继续有效，由承继单位继续履行。涉及劳动者切身利益的条款内容变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本协议；

4.合同期内不得无故解除合同，如一方无故向另一方提前解除合同的，解除方应向另一方支付合同总价的 20%的违约金；如因不可抗因素，甲提前解除合同的，甲方应提前 30 日通知乙方，可提前解除本协议的，但甲方应向乙方结清服务费用；

5.甲乙任何一方违约且给对方造成经济损失的，违约方须按有关规定和约定根据实际情况和责任大小补偿或赔偿守约方相应的经济损失。

十、争议解决

甲、乙双方在履行本合同中发生争议时，先由当事人双方协商解决；协商未果向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他

1.本协议未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行。法律法规没有规定的，由双方协商解决； 双方协商一致，可以变更本合同。若双方协商不成或者发生争议，应当依法处理。若因劳务服务问题发生劳务纠纷，甲乙双方应当积极协调解决。

2.甲乙双方除履行对所派劳务服务人员的法定告知义务外，对本协议的内容，以及在本协议履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。保

密信息包括但不限于本协议管理服务费、协议文本、员工的基本信息以及双方其他业务往来文件。

3.本协议一式陆份，自双方签字盖章之日起生效，甲方保存肆份，乙方保存贰份，均具有同等法律效力。

附件 1：劳务服务人员岗位职责



法定代表人

或委托代理人:

2026年6月1日



法定代表人

或委托代理人:

2026年6月1日



附件 1:

劳务服务人员岗位职责

项目	岗位	岗位职责
1	保安 保安员	<ol style="list-style-type: none">1. 执行门卫和安全巡查制度。2. 根据甲方门卫出入管理制度, 做好来访人员、车辆登记和疏导管理, 物品须凭有关手续或凭证出入, 维护好责任区的治安秩序及门口卫生, 保证甲方的正常工作、生活环境秩序。3. 工作中执行甲方的命令和任务, 做好上传下达。工作时如接到有关部门和领导的电话或来访时, 要问清情况, 并按电话内容和来访内容, 及时传达给有关部门和相关人员, 并做好记录。4. 执勤时精神饱满, 着规范保安服装, 坚守岗位, 履行职责、树立良好形象。5. 执勤时不做与工作无关的事情。认真做到依法执勤, 文明执勤, 礼貌待人, 以理服人, 使用文明用语, 态度和气, 后讲明情况, 进行规范管理。6. 认真做好执勤登记, 严格履行交接班手续, 做到不迟到、不空岗、不脱岗、不睡岗、不岗上留人; 严禁岗上饮酒和酒后上岗, 不动用甲方配备的电话、公共物品办私事, 值班时注意力集中, 保持警惕状态。7. 制止各种违规、违法犯罪行为, 及时发现处置, 并汇报给甲方保卫部门, 当责任区遇到超职责能力范围的事件时及时报告 110, 保护现场, 勇于同违法犯罪活动作斗争, 协助公安机关处理。8. 乙方人员应按甲方的要求管理, 自觉接受甲方的监督。9. 乙方要做到文明执勤、文明服务。10. 乙方向甲方提供安保服务, 保安在服务过程中一旦发生财产遗失、损坏、被盗等情况需立即报警处理, 由乙方公司负责配合警方侦查破案工作并提供监控录像。
2	保洁 保洁员	<ol style="list-style-type: none">1. 负责责任区的清洁工作。按照工作标准和作业规范进行清洁, 达到卫生标准。2. 坚守工作岗位, 做到垃圾随时清理, 保持环境卫生。3. 负责对广场垃圾桶按时刷洗、喷洒药物, 保持清洁。按规定时间清运垃圾、清理垃圾池。4. 随时检查公共场区环境卫生, 清理垃圾杂物。5. 清洁用品、用具按规定摆放到指定位置。6. 完成领导交办的其他工作。
3	宿管 库管	<ol style="list-style-type: none">1. 安全管理: 负责宿舍消防、用电、防盗, 排查安全隐患, 管控外来人员。2. 门禁作息: 管理开关门时间, 日常查寝, 管控学生晚归、夜不归宿。3. 秩序维护: 维持宿舍纪律, 制止喧哗打闹、违规串寝, 调解同学矛盾。4. 卫生内务: 督查宿舍及公共区域卫生, 检查内务整理, 开展文明寝室评比。5. 设施维保: 巡查水电门窗、床铺卫浴等设施, 及时登记报修损坏设备。6. 生活关怀: 关心学生日常起居和心理状态, 做好日常服务与行为引导。7. 应急处置: 处理突发疾病、纠纷、意外事故, 及时上报并配合学校处置。